



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Opleidingsinstituut DJI

Opleidingsgids DJI

*vakbekwaam zijn,
vakbekwaam blijven*



Ons aanbod is
continu in ontwikkeling.
Kijk op www.oidji.nl
voor de meest actuele
Opleidingsgids DJI.

Opleidingsinstituut DJI

Aanbod

Verklaring afkortingen en symbolen	8
Welkom	9
Centrale organisatie en financiering	10
Basisopleidingen DJI	11
Basisopleiding DJI tot casemanager 	13
Basisopleiding DJI tot complexbeveiligers 	15
Basisopleiding DJI tot DTH'er 	17
Basisopleiding DJI tot pedagogisch medewerker en groepsleider (<i>deel 1</i>) 	19
Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (<i>deel 1 en 2</i>) 	21
Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (<i>deel 2</i>) 	23
Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsmedewerkers (<i>deel 3</i>) 	25
Basisopleiding DJI tot medewerker backoffice 	27
Basisopleiding tot buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) 	29
Beroepsopleidingen (mbo)	31
Beroepsopleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen (<i>mbo 3</i>)	32
Beroepsopleiding Beveiligers (<i>mbo 2</i>)	34
Beroepsopleiding Coördinator Beveiliging (<i>mbo 3</i>)	36
Beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Doorstroom (<i>mbo 4</i>)	38
Beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Instroom (<i>mbo 4</i>)	40
Praktijkbegeleider Beveiligers (<i>mbo 2</i>) en Coördinator Beveiliging (<i>mbo 3</i>)	42
Praktijkbegeleider BSD (<i>mbo 3</i>) en PBSB (<i>mbo 4</i>)	43
Praktijkopleider voor arbeidsmedewerkers	45
Beveiliging & Weerbaarheid	47
Celinspectie	48
DNA-afname	49
DNA-afname <i>Opfrustraining</i>	50
Documentherkenning	51
Fouilleren	53
Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers <i>Bijscholing</i> 	54
Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers <i>Opfrustraining</i> 	56
Fysiek mentale weerbaarheid voor ILO'ers <i>Train de trainer</i> 	57
Groepscommandant Intern Bijstandsteam 	59
Groepscommandant Intern Bijstandsteam <i>Onderhoudstraining</i> 	60
Intern Bijstandsteam 	62
Intern Bijstandsteam <i>Onderhoudstraining</i> 	64
Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers <i>Oefening Train de trainer</i> 	66
Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers <i>Opfrustraining Train de trainer</i> 	68
Leider sportieve recreatie <i>Train de trainer</i>	70
Predictive profiling 	73
Sport- & spelleider	75
Van praten tot ingrijpen	77
X-ray	78

Integriteit & Samenwerking

80

Integriteit: dit moet je weten 	81
Management drives	82
Mediation	84
Moreel beraad	85
Motiverende bejegening	87
Motiverende bejegening <i>Opfrisdag</i>	88
Motiverende bejegening voor coaches	89
Motiverende bejegening voor coaches <i>Opfrisdag</i>	90
Motiverende gespreksvoering	91
Pesten op de werkvloer bespreekbaar maken	92
Praten over je vak <i>voor facilitators</i>	94
Praten over je vak <i>voor gespreksleiders</i>	96
Sterk seniorschap	98
Teamontwikkeling	99
Teamtraining Feedback geven	100
Teamtraining Feedforward geven	101
Teamtraining Integriteit	102
Teamtraining Uitspreken, bespreken, afspreken en aanspreken (UBAA)	103
Train je trainersvaardigheden	104
Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen <i>Basistraining</i> 	106
Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen <i>Opfristraining</i> 	108

Leidinggeven bij DJI

110

Aanspreken binnen het team	111
Begeleidingstraject MT en Middenkader/Huiscoach	112
Beïnvloedingsstijlen	114
Conflicthantering en omgaan met weerstand	115
De rol van leidinggevende in het D&R-proces (MKO-special)	116
Detentierecht in de praktijk (MKO-special)	118
Gesprekscyclus Rijk voor leidinggevend <i>Workshop</i> 	120
Intake met een trainer	121
Versterking voorzitterschap MDO	122
Intervisie voor leidinggevend	123
Leidinggeven volgens Covey	124
Mediation en conflictdemping	125
Middenkaderopleiding voor beginnend leidinggevend	126
Middenkaderopleiding voor ervaren leidinggevend	129
Middenkaderopleiding voor potentials	132
Moreel beraad voor leidinggevend	135
Motiverende gespreksvoering voor leidinggevend	136
Omgaan met verzuim (MKO-special)	137
Opstellen van een teamontwikkelplan	139
Persoonlijke effectiviteit	140
Reis van de held	142
Resultaatgericht werken met de A3-methodiek	143

Situationeel leidinggeven	144
SPIN: Adviesvaardigheden voor planners	145
SPIN: Adviesvaardigheden voor RMA's	147
SPIN: Creëren instellingsspecifiek servicedocument	149
SPIN: Plan- en roosterproces	151
SPIN: Sturen op resultaat voor middenkader	153
SPIN: Teamontwikkelplan	154
SPIN: Zakelijke afspraken maken bij het plan- en roosterproces	155
Teamontwikkeling en –coaching	157
Timemanagement	158
TOP-dossier P (MKO-special)	159

Recht & Regelgeving

161

Actualiteitentraining detentierecht voor juridisch medewerkers	162
Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen voor CvT en leidinggevend	164
Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen voor nieuwe leden CvT	166
Detentierecht voor afdelingshoofden	167
Detentierecht voor directieleden	168
Introductie in de criminologie	169
Introductietraining nieuwe leden Commissie van Toezicht	170
Penitentiaire beginselenwet voor CvT en leidinggevend	171
Strafproces- en penitentiair recht	173
Verweerschriften schrijven	174
Vreemdelingenrecht	175

Veiligheid & Crisisbeheersing

176

Actualisering gijzelingsbeleid	177
Actualisering gijzelingsbeleid voor MT	178
Actualisering gijzelingsbeleid Train de trainer	180
Bewust omgaan met sociale media	182
Communicatie en conflicthantering	184
Crisismanagement Basistraining	186
Crisismanagement Onderhoudstraining	188
Gastvrij beveiligen	190
Gespreksleider Veiligheidsdagen Train de trainer	191
Handelen bij eerste contact met gijzelnemer	193
Handelen bij eerste contact met gijzelnemer Eendaagse training	194
Inrichtingsonderhandelaar Basistraining	196
Inrichtingsonderhandelaar Onderhoudstraining	198
Mentale veerkracht	200
Oefenleider Basistraining	202
Oefenleider multidisciplinair	203
Omgaan met agressie	204
Omgaan met geweldsituaties	206
Ondersteuning bij multidisciplinaire crisisoefeningen	208
Opvang en nazorg Basistraining	210
Opvang en nazorg Onderhoudstraining	212

Plotten in crisissituaties 	214
Serious game Penitentiare scherpste	215
Tafel van tien 	217
Verbal judo 	218
Voortgezet crimineel handelen tijdens detentie 	219

Zorg & Begeleiding **220**

Ambassadeursopleiding Herstelgericht en slachtofferbewust werken	221
Angstig gedrag <i>Minicursus</i> 	223
D&R: toetsen en rapporteren	225
Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking <i>Minicursus</i> 	227
Gedrag dat samenhangt met verslaving <i>Minicursus</i> 	229
Grensoverschrijdend gedrag <i>Minicursus</i> 	231
Herkennen bijzonder gedrag 	233
Herkennen van drugssoorten	235
Transferworkshop sturing geven aan het D&R-proces	236
Leergang Justitieel verpleegkundige	237
Leergang Justitiële geneeskunde 	239
LVB en bijkomende psychische problematiek; begeleiding en ketensamenwerking	240
Medewerker Extra Zorg Voorziening	242
MicroHIS 	244
Omgaan met culturele en etnische diversiteit 	245
Omgaan met licht verstandelijk beperkte personen 	247
Omgaan met middelenafhankelijkheid en -misbruik bij justitiabelen 	249
Omgaan met zelfdestructiviteit (suicide en automutilatie) 	251
Servicelijn elektronische controle	253
Somber gedrag <i>Minicursus</i> 	254
Teamtraining Bewust bekwaam <i>Flitstraining</i>	256
Toetsingskader promoveren en degraderen 	258
Trajectdenken en -werken	259
Veilig omgaan met medicatie  	261
Verward gedrag <i>Minicursus</i> 	262

Algemene kennis en vaardigheden **264**

Begeleide interview	265
BasisVoorziening Justitiabelen 	266
Mediatraining	267
Presenteren tijdens rechtszittingen	268
Directie Chauffeur rijopleiding DV&O 	269
Social media en vloggen	270

Opleidingen Rijksopleidingsinstituut tegengaan Radicalisering **271**

DialogueTrainer	272
Intercultureel vakmanschap <i>Basistraining</i>	274
Intercultureel vakmanschap <i>Verdiepingstraining</i>	276

Potentieel gewelddadige eenling	278
Rechts-, links- en milieu-extremisme	280
Signaleren en acteren voor aandachtfunctionarissen radicalisering en extremisme	282
Tegengaan radicalisering voor casemanagers	284
Tegengaan radicalisering voor leidinggevendenden	286
Tegengaan radicalisering voor medewerkers met justitiabelencontact	288
DJI Academy	290
Kenniskalender	291
Forensische leerlijn	292
GGZ Ecademy	293
Bedrijfshulpverlening	294
Opleidingen Dienst Vervoer & Ondersteuning	295
Primaire opleidingen	297
Voortgezette opleidingen	301
Onderhoudstrainingen	303
Opleidingen Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie	305
Cursussen/refereerbijeenkomsten op aanvraag	306
Pro Justitia Rapporteur	307
Supervisor	309
Functies functieboek GW versus Functies Functiegebouw Rijk	311

Verklaring afkortingen en symbolen

Afkortingen

BHV'er	bedrijfshulpverlener
DTH'er	detentietoezichthouder
ILO	instructeur lichamelijke opvoeding
PIW'er	penitentiair inrichtingswerker
ZBIW'er	zorgbehandelinrichtingswerker

Symbolen

	e-learning
	blended (dit is een combinatie van klassikaal onderwijs en e-learning)
	centraal gefinancierd

Welkom

Beste DJI-medewerker,

DJI is een bijzondere werkomgeving. Als DJI'er draag je vanuit je eigen discipline bij aan de zorg voor en begeleiding van justitiabelen met het oog op hun re-integratie, ook in samenwerking met ketenpartners. Sommige doelgroepen hebben daarbij extra zorg nodig. Ook ben je medeverantwoordelijk voor een veilig leef- en werkklimaat. Het specialistische werk in deze gesloten setting vereist specifieke kennis en vaardigheden. Met een breed scala aan leeractiviteiten draagt het Opleidingsinstituut DJI hier als detentiespecialist al ruim zestig jaar aan bij.

Aanbod voor alle DJI'ers

Ons aanbod is toegespitst op alle DJI-functies en niveaus. Zo zijn er basisopleidingen, onderhouds- en verdiepingstrainingen op diverse vakgebieden, teamtrainingen en integrale middenkaderopleidingen. Daarnaast zijn de activiteiten van de DJI Academy specifiek gericht op de ontwikkeling van directeuren. Het kunnen reflecteren op jezelf, op je vak en op het team is – naast het opdoen van meer taakgerichte kennis en vaardigheden – een belangrijk element in ons aanbod. Immers, met een kritische spiegel en door ervaringen te delen, kom je tot een betere aanpak in je werk.

Innovatief en actueel

Ons aanbod is continu in ontwikkeling. Door te innoveren – met e-learning, virtual reality, serious gaming, flitstrainingen on-the-job en bijvoorbeeld de DialogueTrainer - maken we leren leuker en effectiever. Ook organiseren we eenmalige kennisbijeenkomsten rondom actuele thema's.

Regie op jouw ontwikkeling

DJI investeert in jouw ontwikkeling. Dagelijks zijn er maar liefst 16 groepen medewerkers bij ons in training! Neem daarbij vooral ook zelf de regie: bedenk wat jij wilt leren en bespreek dit met je leidinggevende. Jaarlijks vertalen alle DJI-onderdelen de opleidingsbehoefte naar een opleidingsplan voor die inrichting/dienst. Zo leert DJI.

Ik wens je wijsheid, initiatief en een duurzame ontwikkeling toe.

Michael Kool
Directeur Opleidingsinstituut DJI

Ons aanbod is continu in ontwikkeling. Kijk op www.oidji.nl voor de meest actuele Opleidingsgids DJI.

Centrale organisatie en financiering

Vakbekwaam zijn en vakbekwaam blijven

Onder de noemer 'Vakbekwaam zijn en vakbekwaam blijven' heeft de hoofddirectie DJI het OI gevraagd om in samenwerking met DJI-onderdelen te onderzoeken welke opleidingen essentieel zijn voor het werken binnen DJI. Hieruit is een reeks DJI-specifieke opleidingen gekomen die de medewerkers uitrust met de voor DJI-vakmanschap vereiste kennis en beroepsvaardigheden.

Dit palet opleidingen (onderstaand) is centraal georganiseerd door het OI en centraal gefinancierd door het hoofdkantoor DJI. In de Opleidingsgids DJI staat bij deze opleidingen een symbooltje van het open slot (□) of symbooltje CF. Inrichtingen ontvangen hiervoor geen factuur.

Voor deze opleidingen gelden de algemene leveringsvoorwaarden (zie www.oidji.nl).

Basisopleidingen DJI

Medewerkers die nieuw in dienst treden bij DJI of willen doorstromen naar een andere functie hebben met een basisopleiding DJI of een beroepsopleiding (mbo) de juiste start.

Voorheen werden de basisopleidingen DJI en beroepsopleidingen ook als aaneengesloten traject aangeboden. Nu zijn ze als aparte trajecten aan te vragen, wat meer flexibiliteit geeft.

Basisopleidingen DJI

Werken bij DJI vereist specifieke vaardigheden. Met een basisopleiding DJI doe je de voor jouw functie vereiste kennis en vaardigheden op. De basisopleidingen zijn opgebouwd uit een aantal algemene DJI-modules gevolgd door functiespecifieke modules. Hierdoor kan een basisopleiding bestaan uit 1, 2 of 3 delen.

Basisopleidingen DJI voor nieuwe medewerkers

Functie	Basisopleiding DJI	Productcode
Complexbeveiligers	Basisopleiding DJI tot complexbeveiligers	BEJO
Detentietoezichthouder	Basisopleiding DJI tot DTH'er	BDTH
PIW'er	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (deel 1 en 2)	BADAB
Arbeidsmedewerker	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (deel 1 en 2)	BADAB
	EN Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsmedewerkers (deel 3)	BOIMA
Medewerker backoffice	Basisopleiding DJI tot medewerker backoffice	BACK
Casemanager	Basisopleiding DJI tot casemanager	CASE

Nieuwe basisopleidingen

Het Opleidingsinstituut DJI werkt constant aan een verbetering en uitbreiding van het opleidingsaanbod. Vanaf september 2020 zullen de herziene basisopleidingen casemanager en arbeidsmedewerker worden ingezet. Het basisopleidingsaanbod wordt per september tevens uitgebreid met een opleiding ZBIW'er en een opleiding voor groepsleider en pedagogisch medewerker jeugd.

Basisopleidingen DJI voor medewerkers die doorstromen naar een andere functie

Medewerkers die doorstromen naar een andere functie, zijn al bekend met de DJI-onderdelen. Met een of meer functiespecifieke modules doen zij de voor hun nieuwe functie benodigde kennis en vaardigheden op. Daarnaast kunnen aanvullende eisen gelden ten aanzien van de mbo-beroepsopleidingen.

Huidige functie → nieuwe functie	Basisopleiding DJI	Productcode
Complexbeveiliging → PIW'er	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (deel 2) (BADP)	BADP
Complexbeveiliging → Arbeidsmedewerker	Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (deel 2) (BADP) EN Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsmedewerkers (deel 3) (BOIMA)	BADP BOIMA
PIW'er → Arbeidsmedewerker	Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsmedewerkers (deel 3)	BOIMA

Basisopleiding DJI tot case-manager

Voor wie

Casemanagers die (reeds) enige kennis hebben opgedaan van het DJI-werkveld in eerdere functies. Je moet in staat zijn om de opdrachten uit de opleiding te kunnen uitvoeren en daarvoor moet je de functie van casemanager uitoefenen gedurende de opleiding.

Introductie

Als casemanager ben je verantwoordelijk voor het proces van de totstandkoming en uitvoering van het D&R-plan en de re-integratie van de gedetineerden. Daarbij schakel je met ketenpartners over nazorg na detentie. Met deze opleiding krijg je een goede basis voor de uitoefening van deze spilfunctie.

Doel

Na deze opleiding ben je toegerust voor het uitoefenen van je functie als (beginnend) casemanager.

Programma

De opleiding is modulair opgebouwd en wordt in 2020 herzien. De veranderingen omtrent de Wet Straffen en Beschermen zijn dan ook opgenomen in de opleiding. De herziene opleiding is beschikbaar vanaf september 2020.

Modules:

- Introductie en regierol
- Sociale kaart en penitentiaire organisatie
- Motiverende gespreksvoering
- Straf(proces)recht & penitentiair recht
- Professionele attitude, positionering en privacy
- Screening, opstellen en bijstellen D&R-plan
- Selectieadvies schrijven
- Crimineel en afwijkend gedrag

Methode

In wisselende werkvormen en bij verschillende docenten bekwaam je je in het uitvoeren van je taken als casemanager. Gebruikte werkvormen zijn onder meer discussies, werkgroepen, beeldmateriaal, intervisie en rollenspel. Voor de meeste lesdagen is voorbereiding door middel van zelfstudie noodzakelijk. De vastgestelde studiebelasting per week is vastgesteld op 7 uur.

Duur in uren/doorlooptijd

14 dagen incl. examendagen

Ca. 1 lesdag per 14 dagen

Examen

Diverse modules worden afgesloten met toetsen. De studiebelasting is vastgesteld op 132 SBU (Studiebelastingen bestaande uit contacturen en zelfstudie). Met een lesplanning van 1 les per twee weken betekent dat ongeveer 7 uur per week.

Persoonlijke intake

- Voorafgaand aan de eerste opleidingsdag maak je een online test die beschikbaar is gesteld door het Rijkstalentencentrum.
- Voor de meeste lesdagen is voorbereiding door middel van zelfstudie noodzakelijk.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI tot complex-beveiligers

Voor wie

Nieuwe complexbeveiligers. Deze opleiding gaat ervan uit dat je het mbo 2-diploma Beveiligers hebt. Is dit niet het geval, dan kun je bij het Opleidingsinstituut DJI ook de Beroepsopleiding Beveiligers mbo 2 volgen.

Introductie

In deze basisopleiding leer je hoe je je werk als complexbeveiligers goed en veilig uitvoert.

Doel

Na deze opleiding:

- kun je werken op het niveau van beginnend complexbeveiligers
- heb je voldoende inzichten, kennis en vaardigheden om jouw taken goed uit te voeren

Programma

Deze basisopleiding bestaat uit onderdelen die specifiek met detentie te maken hebben. Je krijgt de lesstof in modules en in verschillende werkvormen aangeboden. Bij de lessen elementaire zelfverdediging is het dragen van een judopak verplicht.

Aan bod komen onder andere:

- specifieke beveiligingstaken zoals toegangscontrole, inspecties en fouilleren
- effectiever communiceren
- afwijkend gedrag
- recht
- bewustwording van mogelijke integriteitsrisico's
- waarnemen en registreren van incidenten (rapporteren)
- optreden tijdens crisissituaties en/of calamiteiten
- zelfverdedigingstechnieken
- bedrijfshulpverlening

Duur in uren/doorlooptijd

32 dagen aaneengesloten (5 dagen per week les) - BEJO

32 dagen onderbroken door drie weken praktijkleren - BOCB

Het voorbereiden op toetsen en examens is in je eigen tijd.

Examen

Ter afsluiting van onderdelen worden theoretische en praktijktoetsen afgenomen. Na afronding ontvang je een certificaat.

Persoonlijke intake

- Houd er rekening mee dat je je in je eigen tijd voorbereidt op toetsen en examens.
- Bij de lessen Elementaire Zelfverdediging is het dragen van een judopak verplicht.
- Deze opleiding gaat ervan uit dat je het mbo 2-diploma Beveiliger hebt. Is dit niet het geval, dan kun je bij het Opleidingsinstituut DJI ook de Beroepsopleiding Beveiliger mbo 2 volgen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI tot DTH'er

Voor wie

Nieuwe detentietoezichthouders

Introductie

Leg de basis voor het goed uitvoeren van je functie als detentietoezichthouder.

Doel

Na de opleiding:

- kun je specifieke DJI-beveiligingstaken uitvoeren
- kun je effectiever communiceren
- weet je afwijkend gedrag te signaleren en kun je ermee omgaan
- kun je beter optreden in crisissituaties en bij calamiteiten

Programma

Deze basisopleiding bestaat uit onderdelen die specifiek met detentie te maken hebben. Je krijgt de lesstof in modules en in verschillende werkvormen aangeboden. Bij de lessen elementaire zelfverdediging is het dragen van een judopak verplicht.

Aan bod komen onder andere:

- specifieke beveiligingstaken zoals toegangscontrole, inspecties en fouilleren
- effectiever communiceren
- afwijkend gedrag
- bewustwording van mogelijke integriteitsrisico's
- waarnemen en registreren van incidenten (rapporteren)
- optreden tijdens crisissituaties en/of calamiteiten
- zelfverdedigingstechnieken
- bedrijfshulpverlening
- vreemdelingenrecht
- intercultureel werken

Duur in uren/doorlooptijd

33 dagen aaneengesloten (5 dagen per week les) - BDTH

33 dagen onderbroken door drie weken praktijkleren - BODTH

Het voorbereiden op toetsen en examens is in je eigen tijd.

Examen

Je sluit de onderdelen af met theoretische en praktische toetsen. Je ontvangt na de opleiding een certificaat.

Persoonlijke intake

- Houd er rekening mee dat je je in je eigen tijd voorbereidt op toetsen en examens.
- Bij de lessen Elementaire Zelfverdediging is het dragen van een judopak verplicht.
- Detentietoezichthouders die nog niet in het bezit zijn van het juiste mbo-diploma, kunnen zich bij het Opleidingsinstituut DJI ook inschrijven voor een mbo-opleiding.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI tot pedagogisch medewerker en groepsleider (*deel 1*)

Voor wie

Groepsleiders en pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij een van de (Rijks) Justitiële Jeugdinrichtingen

Introductie

Dit is het introductiedeel van de basisopleiding voor groepsleiders en pedagogisch medewerkers. De hele basisopleiding bestaat uit deel 1 (introductie) en deel 2 (vervolg).

Doel

Na deel 1:

- heb je voldoende kennis, inzichten en vaardigheden om je veiligheidstaken als startende medewerker te kunnen uitvoeren
- heb je voldoende kennis van de rechtsgronden van plaatsing van jongeren in een jeugdinrichting

Programma

In deel 1 (introductie) komen de volgende onderdelen aan bod:

- werkveldoriëntatie
- integriteit
- recht
- communicatie en agressiebeheersing
- omgaan met geweld
- beveiliging
- elementaire zelfverdediging

In deel 2 (vervolg) ligt de nadruk op begeleiding van jongeren, (ontwikkelings)-pathologie, criminaliteit en leefklimaat. Deel 2 is momenteel in ontwikkeling.

Methode

De opleiding is blended vormgegeven. Een deel van de opleiding volg je online in een online klaslokaal en met online werkvormen. Tijdens klassikale bijeenkomsten worden vaardigheden getraind en getoetst.

Duur in uren/doorlooptijd

14 dagen aaneengesloten

Examen

Je sluit de opleiding af met een praktijkexamen elementaire zelfverdediging en een theorie-examen recht.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (deel 1 en 2)

Voor wie

Voor nieuwe PIW'ers en arbeidsmedewerkers die nog niet eerder een basisopleiding DJI hebben gevolgd.

Introductie

Leer hoe je je werk bij DJI goed en veilig uitvoert en justitiabelen kunt begeleiden en stimuleren. Arbeidsmedewerkers dienen naast deze basisopleiding ook de Basisopleiding DJI Bedrijfsorganisatie In-Made (deel 3, BOIMA) te volgen.

Doel

Na deze opleiding:

- heb je inzichten, kennis en vaardigheden om goed en veilig te kunnen werken met justitiabelen
- krijg je meer voor elkaar in de begeleiding van justitiabelen

Programma

Het eerste deel van het programma bestaat uit basismodules die noodzakelijk zijn wanneer je met ingeslotenen gaat werken. Bij de lessen Elementaire Zelfverdediging is het dragen van een judopak verplicht.

Aan bod komen onder meer:

- elementaire zelfverdediging
- beveiliging
- communicatie & agressiebeheersing
- penitentiair recht

Het tweede deel van het programma is helemaal gericht op zorg voor en begeleiding van justitiabelen.

Aan bod komen onder meer:

- gedragsrapportage
- het detentie- en re-integratieproces
- bijzonder gedrag
- motiverende gespreksvoering
- intercultureel werken

Methode

Tijdens de opleiding krijg je de lesstof per module aangeboden. Hierbij worden verschillende werkvormen gehanteerd.

Duur in uren/doorlooptijd

37 dagen aaneengesloten (5 dagen per week les) - BADAB

37 dagen onderbroken met drie weken praktijkleren - BOPA

Het voorbereiden op toetsen en examens is in je eigen tijd.

Examen

Ter afsluiting van onderdelen worden theoretische en praktijktoetsen afgenomen.

Persoonlijke intake

- Je dient je in eigen tijd voor te bereiden op toetsen en examens.
- Bij de lessen Elementaire Zelfverdediging is het dragen van een judopak verplicht.
- Deze opleiding is bedoeld voor nieuwe PIW'ers en arbeidsmedewerkers die nog niet eerder een basisopleiding DJI hebben gevolgd.
- Arbeidsmedewerkers dienen naast deze basisopleiding ook de Basisopleiding DJI Bedrijfsorganisatie In-Made (deel 3, BOIMA) te volgen. Naast deze basisopleiding DJI is de juiste mbo-opleiding van belang.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker (deel 2)

Voor wie

Voormalig (complex)beveiligers die als PIW'er of arbeidsmedewerker intensiever met justitiabelen gaan werken

Introductie

Versterk met deze opleiding je vaardigheden in het begeleiden en stimuleren van justitiabelen.

Doel

Na deze opleiding:

- kun je (intake)gesprekken met justitiabelen voeren over bijvoorbeeld de gang van zaken in de inrichting, drugsontmoedigingsbeleid, rechten en plichten, het dagprogramma etc.
- krijg je meer voor elkaar in de begeleiding van justitiabelen
- kun je justitiabelen informeren over medische, geestelijke en psychosociale zorg en hen verwijzen naar hulpverleningsinstanties

Programma

Deze opleiding is een omscholing voor medewerkers die eerder als (complex)beveiligers hebben gewerkt en nu als PIW'er of arbeidsmedewerker intensiever met justitiabelen gaan werken. Je werkt met een vast docententeam en je kunt eigen casuïstiek inbrengen. Gedurende de opleiding krijg je feedback op je kennis en vaardigheden.

Functiegerelateerd

Je leert hoe je in je functie van PIW'er of arbeidsmedewerker bijdraagt aan de zorg en begeleiding van justitiabelen. Alle onderdelen, zoals gedragsrapportage, D&R-proces, bijzonder gedrag, motiverende gespreksvoering en intercultureel werken en recht, komen geïntegreerd aan bod.

Deze opleiding vervangt de voormalige Applicatie van Complexbeveiligers naar PIW'er.

Methode

Op de eerste dag van deze opleiding werk je aan opdrachten op de werkplek: in de eigen inrichting of in de inrichting van een collega-deelnemer. Je oefent met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

8 aaneengesloten dagen

Examen

Deze opleiding wordt afgesloten met een Proeve van Bekwaamheid.

Persoonlijke intake

- Je kunt aan deze opleiding deelnemen als je de basisopleiding DJI met alle elementaire basismodules zoals Zelfverdediging, Beveiliging, Communicatie & Aggressiebeheersing, Penitentiair Recht etc. al eerder hebt gevolgd. Is dit niet het geval, dan volg je de opleiding BADAB waarin Deel 1 en Deel 2 van de Basisopleiding DJI zijn opgenomen.
- Ben je arbeidsmedewerker, dan volg je voor het arbeidspecifieke deel ook de BOIMA (deel 3).
- Naast deze specifieke Basisopleiding DJI is ook de juiste mbo-opleiding van belang. Voor een overzicht van de Basisopleidingen en de Beroepsopleiding per functie lees je de beschrijving over Basis- en Beroepsopleidingen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI bedrijfsorganisatie In-Made voor arbeidsmedewerkers (deel 3)

Voor wie

Medewerkers arbeid die meer kennis nodig hebben van In-Made, VCA VOL willen halen en praktijkopleider willen worden voor de gedetineerden

Introductie

Vergroot als medewerker arbeid jouw kennis van veilig en efficiënt werken, gezondheid en milieu.

Doel

Na deze opleiding:

- heb je kennis van In-Made voor arbeidsmedewerkers
- ben je praktijkopleider voor gedetineerden
- ken je de relevante wet- en regelgeving
- kun je gevaarlijke situaties en gevaarlijke handelingen op de werkvloer herkennen en weet je deze te voorkomen

Programma

De modules zijn specifiek gericht op de arbeid in het kader van re-integratie. De opleiding leidt je ook op voor het diploma VCA VOL (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers - Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).

Aan bod komen:

- bedrijfsorganisatie In-Made
- begeleiden van gedetineerden die een mbo-opleiding of een deel daarvan volgen
- productieproces van planning en voorbereiding tot uitvoering
- veilig werken

Duur

5 dagen en een doorlooptijd van 9 weken

Examen

Je doet examen in VCA VOL en In-Made met een toets. Na een afrondend gesprek wordt het certificaat praktijkopleider voor specifieke doelgroepen verstrekt.

Persoonlijke intake

Voor nieuw aangestelde arbeidsmedewerkers geldt dat je naast deze opleiding ook deel 1 en 2 van de Basisopleiding DJI tot PIW'er en arbeidsmedewerker moet volgen. Heb je nog niet het juiste mbo-diploma voor de functie arbeidsmedewerker, dan kun je je inschrijven voor een mbo-opleiding. Een overzicht van de basis- en beroepsopleidingen per functie vind je [hier](#).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding DJI tot medewerker backoffice

Voor wie

Medewerkers backoffice van de afdeling Detentie en re-integratie met minimaal twee jaar ervaring binnen een penitentiaire inrichting. Je bent als medewerker backoffice bekend met de huisregels, beveiligingsvoorschriften en werkprocessen van een PI.

Introductie

Leer efficiënter administratie voeren over detentie- en re-integratieplannen, zodat je de casemanager beter kunt helpen bij de regievoering ervan.

Doel

Na deze training:

- kun je beter, gericht en efficiënter administreren
- heb je handvatten voor timemanagement en plannings
- heb je een duidelijk beeld van jouw rol in het D&R-proces

Programma

In de training leer je op verschillende manieren je (administratieve) taken beter uit te voeren. In kleine groepjes discussieer je, deel je ervaringen en werk je aan opdrachten. Tussen de trainingen door oefen je in de dagelijkse praktijk.

Deze onderwerpen komen in de training aan de orde:

- jouw rol in het D&R-proces en selectieadvies
- jouw rol binnen het MDO
- wet- en regelgeving
- samenwerken
- plannen
- professionele houding

Duur in uren/doorlooptijd

7 dagdelen (3,5 dag)

1 dag per week

Examen

Bij het goed doorlopen van de training krijg je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Om deze training te kunnen volgen, moet je minimaal twee jaar in een penitentiaire inrichting werken en bekend zijn met de huisregels, beveiligingsvoorschriften en werkprocessen van een PI.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Basisopleiding tot buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)

Voor wie

Medewerkers van DV&O en andere dienstonderdelen die ook bij ketenpartners worden ingezet

Introductie

Als je over het BOA-diploma beschikt, kun je (als DV&O'er) ook elders worden ingezet om orde en veiligheid te handhaven.

Doel

Na deze training:

- ken je de wettelijke kaders
- weet je welke taken en bevoegdheden je als BOA hebt
- weet je hoe je samenwerkt met de opdrachtgever
- ben je bevoegd om verdachten aan te houden en boetes uit te schrijven
- beschik je over een diploma/getuigschrift dat 5 jaar geldig is

Programma

In deze opleiding leer je wat de taken en bevoegdheden van een buitengewoon opsporingsambtenaar inhouden. Je leert onder meer waarin een BOA verschilt van een reguliere beveiliging, hoe je omgaat met de opdrachtgever en hoe je administratieve taken uitvoert die bij je rol horen. Ook doe je praktische kennis en vaardigheden op, zoals de-escalerend optreden in lastige situaties en op een professionele manier een (slechte) boodschap overbrengen.

Je bereidt de lesdagen voor via e-learning. Je docent begeleidt je daarbij op afstand met casuïstiek en proefexamens.

Duur in uren/doorlooptijd

10 dagen of 6 dagen (hercertificering)

Examen

Het examen bestaat uit een theoriegedeelte dat wordt afgenomen op een externe locatie en een praktijkgedeelte dat plaatsvindt op de opleidingslocatie. Het BOA-getuigschrift wordt binnen en buiten DJI erkend en heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Daarna doe je opnieuw examen.

Persoonlijke intake

Deze opleiding wordt uitsluitend incompany aangeboden.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepsopleidingen (mbo)

Je kunt diverse mbo-opleidingen bij ons aanvragen die zorgen voor de juiste basis en een mbo-diploma passend bij executieve DJI-functies. Deze opleidingen worden verzorgd in samenwerking met een mbo-instelling.

Functie	Beroepsopleiding (mbo)	Productcode
Complexbeveiliger	- Beveiliger (mbo 2) - Coördinator Beveiliging (mbo 3)	BEVE MBOC
PIW'er/ZBIW'er	- Begeleider Specifieke Doelgroepen (mbo 3) - Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (mbo 4) - Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Instroom (mbo 4)	BSD PBSD PBSDI

Medewerkers die een mbo-opleiding doen, worden begeleid door een praktijkbegeleider. De praktijkbegeleider volgt vooraf een van de volgende korte trainingen bij het Opleidingsinstituut DJI:

- Praktijkbegeleider Beveiliger (mbo 2) en Coördinator Beveiliging (mbo 3) (PTPB)
- Praktijkbegeleider BSD en PBSD (PTPP)

Beroepsopleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen (*mbo 3*)

Voor wie

Medior PIW'ers die nog niet in het bezit zijn van een mbo 3-diploma Begeleider Specifieke Doelgroepen

Introductie

De opleiding Begeleider Specifieke Doelgroepen is een erkende mbo 3-opleiding. Hierina kun je doorstromen naar de mbo 4-opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen.

Doel

Met dit diploma kun je doorstromen naar de mbo 4-opleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen.

Programma

Een basisdeel

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Een profieldeel

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

Keuzedelen

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

Methode

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

Duur in uren/doorlooptijd

Gemiddeld 1 lesdag per 2 weken met een doorlooptijd van 1,5 jaar

Examen

Instellingsexamens en centraal examens mbo 3 BBSD

BEROEPSOPLEIDINGEN

Persoonlijke intake

Voorafgaand aan de opleiding is de deelnemer aanwezig bij de verplichte groepsintake. Zonder intake kan de deelnemer niet starten met de opleiding.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepsopleiding Beveiligers (mbo 2)

Voor wie

Complexbeveiligers die nog niet in het bezit zijn van een mbo 2-diploma Beveiligers

Introductie

De beroepsopleiding Beveiligers (mbo 2) is een noodzakelijke basis voor het kunnen uitvoeren van je werkzaamheden als complexbeveiligers.

Doel

Je krijgt inzicht in de brede beveiligingsmaterie.

Programma

Een basisdeel

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Een profieldeel

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

Keuzedelen

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

Methode

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding, van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

Duur in uren/doorlooptijd

Gemiddeld 1 lesdag per twee weken met een doorlooptijd van 12 maanden

Examen

Instellingsexamens en centraal examens mbo 2 beveiligers.

2 examendagen Stichting Vakexamens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB).

BEROEPSOPLEIDINGEN

Persoonlijke intake

Na afronding van de opleiding ontvang je het mbo 2-diploma Beveiligger.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepsopleiding Coördinator Beveiliging (*mbo 3*)

Voor wie

Senior bewaarders/complexbeveiligers die nog niet in het bezit zijn van een mbo 3-diploma Coördinator Beveiliging

Introductie

De beroepsopleiding Coördinator Beveiliging (mbo3) biedt een basis voor het kunnen uitvoeren van je werkzaamheden als senior complexbeveiligers.

Doel

Je vergroot je inzicht in de brede beveiligingsmaterie.

Programma

Een basisdeel

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Een profieldeel

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

Keuzedelen

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

Methode

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

Duur in uren/doorlooptijd

Gemiddeld 1 lesdag per twee weken met een doorlooptijd van 12 maanden en 2 examendagen Stichting Vakexamens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB).

Examen

De examens van de thema's worden afgenomen door het Stichting Vakexamens voor de Particulier Beveiligingsorganisaties (SVPB). De centrale en instellingsexamens mbo 3 Beveiliging worden afgenomen door de onderwijsinstelling.

Persoonlijke intake

- Om in te kunnen stromen in deze opleiding is een diploma Beveiliging mbo 2 vereist.
- Na afronding van de opleiding ontvang je het mbo 3-diploma Coördinator Beveiliging.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Doorstroom (mbo 4)

Voor wie

Penitentiair inrichtingswerkers en arbeidsmedewerkers die nog niet in het bezit zijn van een mbo 4-diploma Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen

Introductie

De beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (mbo 4) biedt een basis voor het kunnen uitvoeren van je werkzaamheden als Penitentiair Inrichtingswerker (PIW'er) en is ook geschikt voor arbeidsmedewerkers.

Doel

Na afronding van deze opleiding ben je in staat werkzaamheden te verrichten die van jou als PIW'er of arbeidsmedewerker verwacht worden mits je ook de Basisopleiding DJI tot PIW'er/arbeitsmedewerker hebt afgerond.

Programma

Basisdeel

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Profieldeel

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakkennis, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

Keuzedelen

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

Examen

De afsluitende examinering is vastgelegd in een examenplan van de onderwijsinstelling. De examinering kan bestaan uit:

- theorietoetsen
- praktijkobservaties
- werkstukken
- examenopdrachten

Methode

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

Duur in uren/doorlooptijd

13,5 lesdag

1 lesdag per 2 weken met een doorlooptijd van ongeveer 12 maanden

Persoonlijke intake

- Om in te kunnen stromen in deze opleiding is een passend mbo 3-diploma vereist zoals MMZ of BSD.
- Voorafgaand aan de opleiding is de deelnemer aanwezig bij de verplichte groepsintake. Zonder intake kan de deelnemer niet starten met de opleiding.
- Na afronding van de opleiding ontvang je het mbo 4-diploma Persoonlijke Begeleider Specifieke Doelgroepen.
- Je hebt een begeleider nodig op de werkplek: dit is een ervaren collega met minimaal een mbo 4 diploma die jou veel ziet tijdens de uitvoering van je werkzaamheden. De begeleider wordt uitgenodigd voor een eendaagse training.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Instroom (*mbo 4*)

Voor wie

Deze opleiding is bedoeld voor medewerkers die de functie van PIW'er of arbeidsmedewerker willen gaan vervullen en al ervaring hebben met het begeleiden van ingeslotenen, maar niet beschikken over het mbo 3-diploma Begeleider Specifieke Doelgroepen

Introductie

De beroepsopleiding Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen Instroom (mbo 4) biedt een basis voor het kunnen uitvoeren van je werkzaamheden als Penitentiair Inrichtingswerker (PIW'er) en is ook geschikt voor arbeidsmedewerkers.

Doel

Na het volgen van deze opleiding heb je het landelijk erkende mbo 4-diploma PBSO.

Programma

Basisdeel

Dit deel stelt generieke eisen aan de Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap.

Profieldeel

Dit deel stelt beroepsspecifieke eisen op het gebied van vakken, vaardigheden en houdingsaspecten waarover de medewerker moet beschikken in het werkveld.

Keuzedelen

Deze zijn verbredend of verdiepend en dragen bij aan een betere in- of doorstroom naar een vervolgopleiding. Het keuzedeel vormt een verplicht onderdeel van het onderwijs en de examinering.

Methode

Naast het volgen van de lesdagen, waarin de theorie via verschillende werkvormen aan bod komt, doe je een belangrijk gedeelte van de opleiding op de werkplek. Hier vindt onder begeleiding van de praktijkopleider uit je inrichting, de beroepspraktijkvorming (BPV) plaats en voer je werkvloerleeropdrachten uit.

Duur in uren/doorlooptijd

26 dagen

1 lesdag per twee weken, doorlooptijd 1,5 jaar

Examen

De afsluitende examinering is vastgelegd in een examenplan van de onderwijsinstelling. De examinering kan bestaan uit:

- theorietoetsen
- praktijkobservaties
- werkstukken
- examenopdrachten

Persoonlijke intake

- Je hebt werkervaring in het begeleiden van gedetineerden.
- Je werkt minimaal 18 uur per week in loondienst.
- Je bent minimaal in het bezit van een diploma voortgezet onderwijs en bent ouder dan 23 jaar.
- Je bent bereid om thuis en in de organisatie de nodige aandacht te besteden aan de opleiding.
- Voorafgaand aan de opleiding is de deelnemer aanwezig bij de verplichte groepsintake. Zonder intake kan de deelnemer niet starten met de opleiding.
- Je hebt een begeleider nodig op de werkplek (praktijkopleider): dit is een ervaren collega met minimaal een mbo 4 diploma die jou veel ziet tijdens de uitvoering van je werkzaamheden. De begeleider wordt uitgenodigd voor een eendaagse training.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Praktijkbegeleider Beveilig (mbo 2) en Coördinator Beveilig (mbo 3)

Voor wie

(Senior) complexbeveiligers die begeleider willen worden van hun studerende collega's

Introductie

Beroepsonderwijs kan niet zonder de inzet van praktijkopleider. Ervaren medewerkers die de capaciteit hebben én het leuk vinden om de steun en toeverlaat te zijn van collega's tijdens hun opleiding. Naast begeleiden en coachen, wordt van de praktijkopleider verwacht dat hij optreedt als beoordelaar van het praktijkgedeelte van de betreffende opleiding.

Doel

Na de training heb je een duidelijke opvatting over je rol en taken. Je hebt handvatten om op een professionele manier medewerkers te begeleiden in de beroepspraktijk van deze beroepsgerichte opleiding. Je hebt inzicht in de opleidingsstructuur en weet wat je bijdrage is bij de voorbereiding op het praktijkexamen.

Programma

In de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- hoe voer je begeleidingsgesprekken
- hoe geef je feedback
- hoe beoordeel je opdrachten en hoe teken je deze af
- kennis van opleidingsstructuur
- kennis van exameneisen
- hoe voer je STARR-gesprekken?

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minijus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Praktijkbegeleider BSD (*mbo 3*) en PBSB (*mbo 4*)

Voor wie

(Senior) penitentiair inrichtingswerkers, arbeidsmedewerkers of groepsleiders die begeleider worden van hun studerende collega's

Introductie

De praktijkopleider is een onmisbare schakel in het beroepsonderwijs. Naast de lesmomenten vindt een zeer belangrijk deel van de beroepsopleiding plaats op de werkplek. De deelnemer wordt hierin begeleid door ervaren collega's die de capaciteit hebben en het leuk vinden om deze begeleiding op zich te nemen. Naast begeleiden en opleiden wordt van de praktijkopleider verwacht dat hij optreedt als beoordelaar van het praktijkgedeelte van de betreffende opleiding. Wanneer je praktijkopleider wordt van een deelnemer die via het Opleidingsinstituut de BSD of PBSB gaat volgen, word je automatisch uitgenodigd voor deze training en hoef je je dus niet voor deze losse training aan te melden.

Doel

Na de training heb je een duidelijke opvatting over je rol, taken en verantwoordelijkheden. Je hebt handvatten om op een professionele manier medewerkers te begeleiden en te beoordelen in de praktijk van deze beroepsgerichte opleiding. Je hebt inzicht in de opleidingsstructuur en weet wat je bijdrage is in het opleidingsproces.

Programma

In de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- hoe voer je nulmetingsgesprekken
- hoe voer je begeleidingsgesprekken
- hoe geef je feedback
- hoe beoordeel je prestatie-indicatoren tijdens de observatieperiode
- kennis van opleidingsstructuur
- kennis van de exameneisen

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

BEROEPSOPLEIDINGEN

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Praktijkopleider voor arbeids-medewerkers

Voor wie

Medewerkers arbeid

Introductie

Arbeid is een van de pijlers van de re-integratie van gedetineerden. Een certificaat of getuigschrift als bewijs van vakbekwaamheid vergroot de kansen van gedetineerden op de arbeidsmarkt. Als praktijkopleider draag je daaraan bij door gedetineerden op te leiden, te coachen en te beoordelen in arbeidssituaties.

Doel

Na deze training:

- heb je tools in handen om gedetineerden te motiveren en te begeleiden bij de ontwikkeling en instandhouding van arbeidsvaardigheden
- heb je jouw gespreksvaardigheden verbeterd
- weet je welke input nodig is en hoe je die in beeld brengt
- weet je hoe je samen een keuze uit de werkprofielen kunt maken
- weet je hoe en aan wie je de ontwikkelingen van de gedetineerde rapporteert
- kun je een In-Made getuigschrift aanvragen

Programma

Gedurende het programma leer je jezelf beter kennen. Je leert hoe je een gesprek voert met gedetineerden en welke input je daarbij gebruikt.

Methode

Je voert gesprekken met gedetineerden in jouw eigen inrichting.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen (met 3 weken tussenruimte)

3 weken na de laatste lesdag volgt een eindgesprek van 1,5 uur

Examen

Voor het behalen van het getuigschrift praktijkopleider lever je bewijzen waaruit blijkt dat je aan de eisen voldoet m.b.t.:

- het organiseren van het ontwikkelproces van de gedetineerden
- het instrueren, begeleiden en coachen van de gedetineerden
- het blijven ontwikkelen van de eigen competenties

BEROEPSOPLEIDINGEN

Persoonlijke intake

Iedere deelnemer heeft enkele vaste gedetineerden om te begeleiden.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beveiliging & Weerbaarheid

DJI staat voor een veilige werk- en leefomgeving voor medewerkers, justitiabelen en bezoekers. Een omgeving waarbinnen de straf of maatregel ongestoord kan worden uitgevoerd en de justitiabele zijn toekomst kan voorbereiden. Met opleidingen en trainingen dragen we bij aan de professionaliteit van de medewerkers op het gebied van beveiliging en weerbaarheid. Hierin zijn proportionaliteit en subsidiariteit leidend.

De kennis van het expertiseteam komt voort uit een rijke geschiedenis van visies en ontwikkelingen binnen justitie. Daarbij is de laatste jaren een belangrijke verschuiving te zien van een absolute scheiding tussen fysieke en mentale aspecten en geringe bewustwording van een veilige omgeving, naar een samenhangende mix van deze drie elementen. Deze visie is vertaald naar het opleidingsaanbod met trainingen zoals 'Van praten tot ingrijpen' en 'Omgaan met agressie'.

Celinspectie

Voor wie

PIW'ers, Bewa's en DTH'ers

Introductie

Als de veiligheid in het geding is, is het belangrijk dat je snel en effectief een celinspectie kunt uitvoeren.

Doel

Na deze training:

- weet je waar wapens, drugs, geld en andere waardevolle spullen zoal verborgen kunnen zijn
- hoe je snel en scherp kunt zoeken

Programma

Aan het begin van de training voeren alle deelnemers een inspectie uit, zoals dat nu gebruikelijk is. Dit wordt besproken en van commentaar voorzien. Daarna laat de trainer, aan de hand van voorbeelden en foto's van heimelijke wapens en verborgen plekken, zien waar en hoe gezocht moet worden. Je krijgt informatie over de ervaring die de douane heeft opgedaan bij het inspecteren van boten e.d. Aan het eind van de training stel je een checklist op voor het doorzoeken van een cel in je eigen inrichting.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

DNA-afname

Voor wie

Door directeur aangewezen ambtenaren

Introductie

DNA-materiaal kan essentieel zijn voor bewijsvoering. Vanaf het najaar van 2018 werken we binnen DJI met een nieuwe DNA-afnameset. Deze werkt eenvoudiger en veiliger, waardoor contaminatie (het vermengen van DNA-sporen) bijna onmogelijk is. Met ingang van 1 januari 2019 is het werken met deze nieuwe afnameset verplicht.

Doel

Na deze training:

- kun je wangslijmvliescellen afnemen bij personen met de nieuwe DNA-afnameset
- kun je haarwortels afnemen bij personen voor DNA-doeleinden

Programma

De training start met theorie aan de hand van een presentatie en instructiefilm. Daarna oefen je zelf de speeksel- en hoofdhaarafname.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen in één dag

Examen

Landelijk erkend certificaat

Persoonlijke intake

Afgeronde Basisopleiding DJI

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

DNA-afname *Opfristraining*

Voor wie

Door directeur aangewezen ambtenaren

Introductie

DNA-materiaal kan essentieel zijn voor bewijsvoering. Vanaf het najaar van 2018 werken we binnen DJI met een nieuwe DNA-afnameset. Deze werkt eenvoudiger en veiliger, waardoor contaminatie (het vermengen van DNA-sporen) bijna onmogelijk is. Met ingang van 1 januari 2019 is het werken met deze afnameset verplicht.

Doel

Na deze training:

- kun je wangslijmvliescellen afnemen bij personen met de nieuwe DNA-afnameset
- kun je haarwortels afnemen bij personen voor DNA-doeleinden

Programma

De training start met theorie aan de hand van een presentatie en instructiefilm. Daarna oefen je zelf de speeksel- en hoofdhaarafname.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Examen

Het bestaande certificaat blijft geldig

Persoonlijke intake

De cursist moet reeds gecertificeerd zijn voor 'DNA-afname'

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Documentherkenning

Voor wie

Badmeesters en bewaarders die werken in de portiersloge

Introductie

Tijdens de toegangscontrole heb je te maken met verschillende bezoekers die ieder met een eigen reden de inrichting in willen. Aan jou de taak om volgens de gestelde procedure in een korte tijd een profielschets te maken van de bezoeker en zijn motieven, mede aan de hand van zijn/haar document(en).

Doel

Na deze training:

- kun je het document op echtheid beoordelen
- kun je beoordelen of het document toebehoort aan de bezoeker

Programma

Het programma bestaat uit twee onderdelen:

Profiling/persoonsonderzoek

Je controleert en onderkent de bevoegdheid van de bezoeker (proactief beveiligen) d.m.v. herkennen van afwijkend gedrag, Security Questioning en Persoonsonderzoek. De werkzaamheden worden volgens vastgestelde procedures en geldende regelgeving uitgevoerd.

Verrichten van onderzoek

Je controleert en onderzoekt non-destructief en stelt binnen de mogelijkheden de echtheid vast van waardedocumenten en (bron)documenten. Daarvoor onderken en beoordeel je o.a. echtheidskenmerken, druktechnieken, aangebrachte foto's, stempels en nummers. Je hanteert hulpmiddelen volgens de voorgeschreven wijze.

Examen

Er wordt geen examen afgenomen. Je wordt beoordeeld op een actieve leerhouding.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

Om aan deze leeractiviteit deel te nemen dien je de Basisopleiding DJI tot complexbeveiliging te hebben afgerond.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Fouilleren

Voor wie

PIW'ers, Bewa's en DTH'ers

Introductie

Hoe houdt men de inrichting vrij van contrabande?

Doel

Na deze training:

- kun je op een verantwoorde en effectieve wijze fouilleren
- weet je hoe je je eigen veiligheid waarborgt bij het vinden van contrabande

Programma

In de huidige werkpraktijk is er doorgaans geen tijd om uitgebreid te fouilleren wanneer justitiabelen van de werkzaal komen/of bezoek hebben gehad. Snel en effectief kunnen fouilleren is dus belangrijk. Deze training leert je zoeken en veilig reageren als er iets gevonden wordt. Eerst bespreken de deelnemers hoe er nu gefouilleerd wordt. De opgemerkte verschillen worden vergeleken met de methode die is aangeleerd in de basisopleiding, inclusief een toelichting op de redenen daarachter. Hierna ga je zelf aan de slag: je oefent met elkaar. Je krijgt inzicht in de heimelijke wapens en bijzondere vondsten van de afgelopen jaren.

Duur in uren/doorlooptijd

halve dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers

Bijscholing

Voor wie

Instructeurs Lichamelijke Oefening (ILO)

Introductie

Fitte en weerbare medewerkers zijn van grote waarde voor elke inrichting. Als ILO'er moet je hen kunnen trainen en beoordelen.

Doel

Na deze training:

- ken je de belangrijkste zelfverdedigingstechnieken en heb je geleerd die toe te passen
- ben je getraind in praktisch penitentiair optreden: je kunt ingrijpen in geweldsituaties
- ben je in staat het personeel van de inrichting les te geven in elementaire zelfverdediging en praktisch penitentiair optreden
- kun je examens afnemen en beoordelen

Programma

Je krijgt training in elementaire zelfverdediging: stoten, slagen, trappen, verwurgingen, controle- en opbrenggrepen. Ook leer je hoe je praktisch penitentiair kunt optreden: je leert in te grijpen bij geweldsituaties waarbij het IBT-team niet optreedt. Verder leer je hoe in de inrichting examens worden afgenomen en hoe je deze examens moet beoordelen.

Duur in uren/doorlooptijd

12 dagen

2 dagen aaneengesloten, daarna 1 dag per week

Examen

Het examen bestaat uit twee onderdelen:

- het examen eigen vaardigheid
- een lesopdracht

Persoonlijke intake

- Voor deze bijscholing moet je een CIOS- of ALO-opleiding hebben afgerond.
- Een judopak dragen is verplicht. Indien de inrichting niet over eigen judopakken beschikt, kun je ter plekke een judopak huren voor €15,- voor de duur van de opleiding.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers *Opfristraining*

Voor wie

Instructeurs lichamelijke oefening

Introductie

Deze opfristraining is een *must* voor iedere ILO'er.

Doel

Na deze training:

- is je kennis over het programma elementaire zelfverdediging up-to-date
- ben je getraind in zelfverdedigingstechnieken
- kun je simulaties nabespreken

Programma

Tijdens de training fris je je elementaire zelfverdedigingstechnieken op en vergroot je je vaardigheden op dit gebied. Ook besteedt de training aandacht aan praktisch penitentiair optreden. Je leert hoe je in de inrichting examens moet afleggen en hoe je examens en geëxamineerden moet beoordelen.

Methode

Deze cursus kan ook op locatie worden geven.

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagen

Bij voorkeur 1 dag in de week

Persoonlijke intake

Vooropleiding: ILO-bijbscholing Fysieke weerbaarheid en afgeronde CIOS- of ALO-opleiding.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Fysiek mentale weerbaarheid voor ILO'ers *Train de trainer*

Voor wie

ILO'ers die de 12-daagse basistraining 'Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers *Bijbscholing*' hebben afgerond

Introductie

De mentale en fysieke weerbaarheid van executieven is van het grootste belang. Leer de juiste technieken en simulatiemethodes om hen optimaal te kunnen trainen.

Doel

Na deze training:

- weet je wat fysieke en mentale weerbaarheid inhoudt
- weet je hoe je de fysieke en mentale sterke kanten van elke executieve het beste in kunt zetten
- heb je de belangrijkste fysieke en mentale weerbaarheidstechnieken geleerd en geoefend
- ben je getraind in het toepassen van technieken, het opzetten van rollenspellen en simulatie- en scenariotrainingen
- kun je rollenspellen en simulatie- en scenariotrainingen evalueren

Programma

De training gaat uit van de eigen persoonlijkheid: wat zijn zijn of haar sterke kanten en hoe kun je die het beste inzetten? Stap voor stap werk je toe naar het nabootsen van reële situaties. Eerst leer je de fysieke en mentale weerbaarheidstechnieken die je vervolgens oefent in een rollenspel. Daarna begint het 'echte werk': de simulatie- en scenariotraining in (bijvoorbeeld) het cellenblok. Zo bouw je de mentale druk langzaam op en geef je de deelnemers de kans zich de nieuwe technieken goed eigen te maken. Je krijgt te maken met verschillende trainingsvormen: techniektraining, rollenspel en simulatie- en scenariotraining. De trainingsvorm is ontwikkeld in samenspraak met de afdeling Bewegingswetenschap van de Vrije Universiteit en is bewezen effectief.

Methode

De training maakt gebruik van rollenspellen en simulaties.

Duur in uren/doorlooptijd

6 dagen

2 dagen aaneengesloten, gevolgd door 4 x 1 dag per week

Examen

Als toetsing verzorg je na afloop van de training een les.

Persoonlijke intake

- Je kunt je alleen aanmelden als je de 12-daagse basistraining 'Fysieke weerbaarheid voor ILO'ers *Bijscholing*' hebt afgerond
- Voorafgaand krijg je een huiswerkopdracht, die je bij aanvang inlevert.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Groepscommandant Intern Bijstandsteam

Voor wie

PIW'ers, Bewa's, DTH'ers, groepsleiders, AID'ers, sociotherapeuten, arbeidsmedewerkers en verpleegkundigen

Introductie

90% van alle plaatsingen, uitgevoerd door het IBT, gaat zonder geweld. Deze training leert je hoe je hier als commandant IBT mentaal en fysiek aan kunt bijdragen.

Doel

Na deze training:

- ben je voorbereid om IBT-teams te leiden
- kun je geweldsituaties met justitiabelen zo geweldloos mogelijk oplossen

Programma

Tijdens de opleiding krijg je inzicht in jouw manier van leidinggeven. We laten je diverse aspecten zien die een rol spelen bij het analyseren, plannen en realiseren van cel- en ontruimingsprocedures. Je oefent vaardigheden voor het brieven en debrieven. Je traint onder meer presenteren en feedback. Tijdens de cursus stel je een ontruimingsplan op en je toetst dit in de praktijk. Je leert formatielopen en hoe je medewerkers hierin kunt trainen.

Duur in uren/doorlooptijd

5 dagen

Examen

Als examenopdracht krijg je per tweetal een casus. Je moet een ontruiming voorbereiden en uitvoeren.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dj.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Groepscommandant Intern Bijstandsteam *Onderhoudstraining*

Voor wie

Bestaande groepscommandanten IBT

Introductie

Als groepscommandant en de daarbijbehorende verantwoordelijkheden is het onderhouden van je kennis en vaardigheden een *must*.

Doel

Na deze training:

- kun je geweldsituaties inschatten en deze zo geweldloos mogelijk oplossen
- ben je op de hoogte van de meest recente regelgeving op het gebied van IBT en geweldsinstructie

Programma

Tijdens deze onderhoudstraining fris je je vaardigheden op en ben je weer fysiek en mentaal voorbereid op calamiteiten. Ook leer je de nieuwste technieken op het gebied van IBT.

Tijdens de onderhoudstraining behandel je in elk geval:

- werken met spreek-/luisterverbinding
- transportprocedures
- *tactical light*
- ontruiming
- *feedback*
- presentatievaardigheden

Heb jij of jouw inrichting specifieke wensen? Laat het weten, dan wordt daar tijdens de trainingsdagen ook aandacht aan besteed.

Methode

Om het geleerde in praktijk te brengen is medewerking van het IBT van de inrichting noodzakelijk. Voor het onderdeel ontruiming is een groep van minimaal twaalf IBT'ers gewenst.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Inclusief avondprogramma 1e dag

Examen

Tijdens de training word je getoetst op:

- analyseren, plannen, realiseren en evalueren (APRE)
- geweldsinstructie
- ziekenhuisbewaking
- transportprocedure

Lesmateriaal over deze onderwerpen ontvang je vooraf.

Persoonlijke intake

Twee weken voor aanvang van de training krijg je lesmateriaal toegezonden. We raden je aan dit vooraf door te lezen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intern Bijstandsteam

Voor wie

PIW'ers, Bewa's, DTH'ers, groepsleiders, AID'ers, sociotherapeuten, arbeidsmedewerkers en verpleegkundigen

Introductie

Je wordt getraind als teamlid dat onder fysieke en mentale druk als een eenheid volgens de voorgeschreven procedures kan blijven optreden tijdens calamiteiten.

Doel

Na deze training:

- beheers je technieken van boeien, fouilleren, wapenstok en schild
- kun je mechanische middelen aanleggen
- ken je verschillende procedures
- kun je formatie lopen
- weet je de theorie over geweldsinstructies

Programma

Als lid van een Intern Bijstandsteam moet je onder zware druk disciplinair kunnen werken in teamverband. Een goede fysieke conditie is bepalend voor een succesvolle training. Tijdens de training leer je verschillende technieken die helpen een calamiteit zo geweldloos mogelijk op te lossen. Je leert hoe je moet boeien en fouilleren en hoe je de wapenstok en het schild gebruikt. Ook leer je mechanische middelen aanleggen.

De training besteedt daarnaast aandacht aan het gebruik van pepperspray en ziekenhuisbewaking. Diverse procedures, zoals celprocedures (1-op-1-cel en 2-op-1-cel), trap- en busprocedures en formatie lopen staan ook op het programma. In een theoretisch blok komen geweldsinstructies aan bod.

Methode

Op een van de dagen krijg je een aantal zware lichamelijke opdrachten, waarbij het de bedoeling is dat je team goed blijft communiceren en functioneren.

Duur in uren/doorlooptijd

8 dagen

Inclusief avondprogramma

Persoonlijke intake

- Vooropleiding Basisopleiding PIW'er of Bewa.
- Voldoende voor de fysieke vaardigheidstoets (FVT). FVT is 1 jaar geldig.
- De ILO van jouw inrichting heeft je voorafgaand aan de IBT-opleiding getest (via de FVT). Hierbij geldt als drempel de gestelde minimale reguliere tijden voor executief personeel. De bijbehorende computeruitdraaien dienen als bewijsstuk. Deze moeten met de namenlijst uiterlijk vier weken voor aanvang worden verzonden naar het Opleidingsinstituut DJI.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intern Bijstandsteam

Onderhoudstraining

Voor wie

IBT'ers die de basistraining IBT hebben afgerond en die hun vaardigheden willen opfrissen en de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van IBT willen oefenen

Introductie

Vaardigheden aanleren is essentieel, vaardigheden bijhouden cruciaal. Ook voor ervaren IBT'ers. Deze onderhoudstraining vervangt de vervolgopleiding IBT.

Doel

Na deze training:

- ben op de hoogte van de nieuwste IBT-technieken
- weet je (weer) precies hoe je de procedures moet uitvoeren
- ben je mentaal en fysiek voorbereid
- kun je geweldsituaties zo geweldloos mogelijk oplossen

Programma

Je frist je vaardigheden op en oefent de nieuwste IBT-ontwikkelingen waarbij jij en je mededeelnemers mede bepalen wat er op het programma staat. Als het nodig is kan de onderhoudstraining worden verlengd.

Je kunt in elk geval onderstaande onderwerpen verwachten:

- ziekenhuisbewaking in combinatie met zelfverdedigingstechnieken en pepperspray
- boeitechnieken
- wapenstoktechnieken
- mechanische middelen
- nieuwste technieken van het veiligheidsbed
- teambuilding
- werken met spreek- en luisterverbindingen
- werken met *tactical lights*

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers *Oefening Train de trainer*

Voor wie

Instructeurs lichamelijke oefening die de 8-daagse IBT hebben gevolgd

Introductie

Hoe verzorg je als ILO'er de onderhoudstrainingen van het IBT? Op deze vraag krijg je tijdens deze cursus een theoretisch en praktisch antwoord.

Doel

Na deze training:

- kun je IBT-onderhoudstrainingen verzorgen
- kun je het DJI-veiligheidsbeleid uitvoeren zoals vastgelegd in de circulaire Veiligheid niet-uitvoerend personeel (2004)

Programma

Naast IBT-onderwerpen besteedt de training ook aandacht aan didactische vaardigheden. Tijdens de cursus behandel je de volgende onderwerpen:

- aanhouden, fouilleren en transporteren
- wapenstok en schild
- boeitechnieken
- lange en korte wapenstok
- mechanische middelen
- gebruik pepperspray
- trapprocedure: op- en neerwaarts transporteren van een justitiabele
- onder dekking een trap betreden
- barricades slechten
- formatielopen en ruimtes betreden
- celprocedures 1-op-1-cel, 2-op-1-cel
- veiligheidsbed
- busprocedure

Duur in uren/doorlooptijd

5 dagen

Inclusief avondprogramma

Examen

Samen met een medecursist verzorg je een les technieken/of procedures. Een theorie-examen maakt deel uit van het examen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intern Bijstandsteam trainen voor ILO'ers *Opfristraining Train de trainer*

Voor wie

Instructeurs lichamelijke oefening

Introductie

Vaardigheden aanleren is essentieel, vaardigheden bijhouden cruciaal. Ook voor ervaren train de trainers van IBT's.

Doel

Na deze training:

- zijn je kennis en vaardigheden op het gebied van technieken, procedures en protocollen geoptimaliseerd.

Programma

Zit je nog op de goede weg? Dat is de belangrijkste vraag die jij samen met de deelnemers en cursusleider beantwoordt. Tijdens deze opfristraining komen de volgende onderdelen aan bod:

- boei- en fouilleertechnieken
- procedures die van toepassing zijn voor het IBT
- briefing en debriefing

Daarnaast ga je werken met 'oortjes' en *tactical lights*.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Inclusief avondprogramma en één overnachting

Persoonlijke intake

- instructeurs lichamelijke oefening moeten ALO of CIOS (Sport en bewegen niveau 4) hebben afgerond en de volgende trainingen met goed gevolg hebben afgerond: *ILO-bijbscholing fysieke weerbaarheid*, *Basisopleiding IBT* en *Train de trainer ILO-IBT*
- medewerker educatie en vorming schaal 8

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Leider sportieve recreatie *Train de trainer*

Voor wie

ILO'ers

Introductie

Tijdens detentie werken justitiabelen aan hun re-integratie. Als ILO'er kun je justitiabelen opleiden tot Leider Sportieve Recreatie, een kwalificatie en landelijk erkend diploma waarmee zij na hun detentie een goede kans hebben op de arbeidsmarkt.

Doel

Na deze training ben je in staat om de justitiabele deelnemers kennis en vaardigheden over te brengen over:

- verschillende vormen en stijlen van lesgeven
- het enthousiasmeren van recreatieve sporters
- verschillende sport- en spelvormen
- improviseren
- het gebruikmaken van materialen
- Eerste Hulp bij Sportongevallen (EHBSO)

Programma

Dag 1

- Informatie over de docentenscholing en werkafspraken; toelichting op het te ontwikkelen portfolio en de eindtermen
- De rol van expert
 - a. kennis van de rol, taken en competenties
 - b. trainen van vaardigheden => juiste niveau doelen stellen (van leider naar opleider)
 - c. ontwikkelen van onderwijs
 - d. maken van een opleidingsopzet
 - e. EHBSO

Dag 2

- De rol van leercoach
 - a. kennis van de rol, taken en competenties
 - b. trainen van vaardigheden en houding (o.a. gesprekstechnieken, reflectietechnieken en intervisie)
- Status eigen portfolio

Dag 3

- De rol PvB-beoordelaar (PvB: Proeve van Bekwaamheid)
 - a. kennis van de rol, proces, taken en competenties
 - b. trainen van vaardigheden en houding (o.a. beoordelen van portfolio's en praktijk en STAR-reflectie interview)
- Status eigen portfolio
- Vragen en 'losse eindjes'

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen met een interval van ca. 1 maand tussen de lesdagen.

Daarnaast maak je een eigen portfolio, wat circa 3 maanden duurt.

De opleiding is afgerond binnen 6 tot 12 maanden.

Contacturen: 20 uur

Zelfstudie:

- Voorbereidingstijd 3 uur
- Lezen cursistenboeken 5 uur
- Portfolio 30 uur

PvB-praktijk 2 uur

Totale studiebelasting: 60 uur

Examen

Het examen bestaat uit een:

- Portfolio (algemeen deel, expert, coach, PvB-beoordelaar). Dit moet goedgekeurd zijn door de stafdocenten.
- Praktijkles op docentenniveau (planningsinterview, praktijkles, reflectie-interview)

Na inleveren van je portfolio en goedkeuring van je coach kun je je eigen Proeve van Bekwaamheid (PvB) aanvragen.

Persoonlijke intake

- Voor de 1ste bijeenkomst krijg je een opdracht. Ook krijg je na de 1ste bijeenkomst huiswerkopdrachten.
- De toelatingseis voor deelname aan deze opleiding is een afgeronde ALO en/of CIOs of hbo-opleiding in combinatie met een KSS niveau 3 opleiding.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Predictive profiling ©

Voor wie

Alle executieven en niet-executieven die contact hebben met justitiabelen en bezoekers van justitiabelen

Introductie

Je leert op basis van waargenomen gedrag, informatie, situaties, gebeurtenissen en voorwerpen een dreigingsanalyse te maken en met gesprekstechniek de dreiging te ontkrachten.

Doel

Na deze training:

- neem je gericht waar (observeren)
- signaleer je afwijkend gedrag
- kun je inschatten/of sprake is van dreiging
- kun je dreiging wegnemen

Programma

De training leert je een pro-actieve beveiligingsmethodiek die is gericht op het signaleren van afwijkend gedrag. Vervolgens is het zaak om dit afwijkende gedrag te beoordelen en eventuele dreigingen te ontkrachten. Naast de techniek van *predictive profiling* maak je kennis met *red teaming* en *security questioning*.

Met *red teaming* kruip je in de huid van de persoon die een mogelijke dreiging veroorzaakt en je ervaart welk gedrag dit veroorzaakt en welk gevoel dit kan oproepen. Je benadert de eigen organisatie vanuit het perspectief van de 'tegenstander'. Na oefening met *red teaming* kun je bepaald gedrag beter signaleren.

Via *security questioning* leer je op zoek te gaan naar informatie door de juiste vragen te stellen en door door te vragen. Naast tact, intuïtie en de juiste toon speelt ook het verrassingseffect een rol bij deze confronterende gespreksmethodiek.

Methode

Deze training wordt aangeboden als incompany en als open inschrijving. Bij open inschrijving vindt de training plaats in de inrichting van een van de deelnemers. Training-on-the-job is mogelijk onder leiding van een opgeleide teamleider of afdelingshoofd. Je oefent met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Examen

3 weken na de cursus volgt een digitaal examen van 1,5 uur. Dit examen kan op locatie plaatsvinden als er voldoende computers met internetverbinding aanwezig zijn.

Persoonlijke intake

Na de e-learningmodule volgen twee klassikale trainingdagen met theorie- en praktijkopdrachten.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Sport- & spelleider

Voor wie

PIW'ers en DTH'ers, die sport- en spelactiviteiten gaan begeleiden, groepsleiders en sociotherapeuten

Introductie

Na het volgen van deze training kun je als begeleider sport- en spelactiviteiten voor ingesloten en organiseren en begeleiden.

Doel

Na deze training:

- kun je een les voorbereiden, begeleiden en uitvoeren
- kun je de warming-up en cooling-down voorbereiden, begeleiden en uitvoeren
- schat je goed in hoe je moet handelen bij (sport)blessures

Programma

Sport en spel zijn belangrijke uitlaatkleppen voor justitiabelen. Een goede begeleiding en lesopbouw hierin zijn onontbeerlijk. Daarom besteedt de cursus veel aandacht aan de methodiek van het lesgeven en de lesopbouw (inclusief oefeningen voor warming-up en cooling-down).

Ook leer je sporten zoals volleybal, voetbal, basketbal, badminton en faomtennis begeleiden. Er is aandacht voor spelopzet, oefenvormen, wedstrijd- en toernooibegeleiding. Uiteraard hoort bij sport- en spelbegeleiding motiverende begeleiding. Je leert tijdens deze cursus verschillende toepassingen van motiverend coachen en begeleiden.

Omdat tijdens het sporten blessures kunnen ontstaan, breid je in deze training je basale EHBO-kennis verder uit.

Methode

Een stage van 8 uur in de inrichting maakt deel uit van de training.

Duur in uren/doorlooptijd

5 dagen

Bij voorkeur 1 dag in de week

Examen

Je sluit de training af met een theorie-examen (vijftien open vragen) en een praktijkexamen. Je stage en stageverslag moeten binnen een half jaar na het theorie- en praktijkexamen afgerond zijn.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Van praten tot ingrijpen

Voor wie

Executieven (alle functiegroepen)

Introductie

Je leert regie houden in spanningsvolle situaties.

Doel

Na deze training:

- kun je als team reflecteren op incidenten en ervan leren, zodat je de werkwijze doorlopend kunt verbeteren
- ben je je bewuster van de risico's die je werk met zich meebrengt
- beschik je over meer zelfvertrouwen en communicatieve vaardigheden in situaties met uitdagend of agressief gedrag
- kun je deze situaties beter inschatten en hanteren

Programma

Een escalatie is geen losstaand incident: dat is het uitgangspunt van deze training. Je leert als team hoe je kunt reflecteren op het verloop van meerdere incidenten, zodat je de werkwijze steeds kunt verbeteren. In deze training komen niet alleen fysieke vaardigheden aan bod, maar ook communicatieve aspecten van conflictsituaties. Via zelfreflectie ontwikkel je een professionele attitude in het inschatten van en reageren op situaties met agressief gedrag.

Methode

Het is aan te raden per functiegroep apart te trainen.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

X-ray

Voor wie

Beveiligers toegangscontrole en bedieners van de scanstraat bij justitiële inrichtingen, rijksgebouwen en evenementen

Introductie

Basistraining over beeldanalyse, scanstraatbediening en toegangscontrole.

Doel

Na deze training:

- kun je objecten herkennen, opsporen en classificeren in veilig, verdacht en gevaarlijk
- ben je bekend met werkprotocollen, veiligheidsprocedures, stop/checkprocedure en toegangscontrole
- kun je X-ray-apparatuur bedienen en beelden analyseren
- weet je hoe je goed omgaat met bezoekers
- kun je bij de toegangscontrole goed samenwerken in teamverband

Programma

Beeldanalyse en -interpretatie

Eerst leer je de theoretische basis, daarna ga je oefenen met beeldanalyse en beeldinterpretatie. Je leert hoe je specifieke objecten kunt herkennen, opsporen en classificeren. Dat doe je via praktijksimulaties: in e-learning en met een praktijkopstelling van de scanstraat.

De module is toegespitst op jouw werksituatie, want dankzij de geavanceerde ict worden er specifieke voorwerpen toegevoegd die in jouw instelling verboden zijn. De module sluit daarmee tevens zo veel mogelijk aan op de actualiteit.

Het observeren en bejegenen van bezoekers komt ook aan bod in de training. Je leert hoe je afwijkingen in houding en gedrag kunt constateren, maar ook over gastheerschap en een servicegerichte houding.

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagdelen en 4 uur Computer Based Training

Examen

Je sluit de module af met een CBT-toets en een theorietoets, afgestemd op je functie. Na de basistraining wordt aanbevolen om je vaardigheden op peil te houden d.m.v. een uur per maand te oefenen in de e-learningomgeving. Dit kan gedurende drie maanden na afronding van de klassikale training.

Daarna heb je geen toegang meer tot de e-learningomgeving van Simfox.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Integriteit & Samenwerking

Elke medewerker dient zich te houden aan de geldende (gedrags)regels en procedures. Echter, werken met mensen vraagt om maatwerk. Dat betekent dat er ook gehandeld wordt vanuit het 'grijze gebied'.

Weten wat de (gedrags)regels zijn, het kunnen omgaan met morele dilemma's en zorgen voor een open aanspreekcultuur zijn thema's die van groot belang zijn binnen DJI. Het vergroot het vakmanschap en draagt bij aan een goede onderlinge samenwerking. Onze trainingen voor medewerkers, leidinggevend en vertrouwenspersonen sluiten op verschillende niveaus aan bij deze thematiek. Groepsgerichte trainingen en teamcoaching op maat dragen daarnaast bij aan een open en vertrouwde werkomgeving waarin juiste beslissingen worden genomen en resultaten worden behaald.

Integriteit: dit moet je weten

Voor wie

Alle medewerkers

Introductie

Integriteit is van groot belang voor DJI. Veilig werken met elkaar en met ingeslotenenen is de basis van onze organisatie.

Doel

Na deze training:

- ben je bekend met de 4 kernwaarden (uit de Gedragscode Integriteit Rijk) van integriteit
- weet je wat deze kernwaarden in de praktijk betekenen
- ken je de risico's van niet integer handelen
- weet je wat je moet doen bij niet integer gedrag

Programma

De vier kernwaarden van DJI worden behandeld aan de hand van stellingen, filmpjes en keuzes die je kunt maken. Al spelenderwijs raak je vertrouwd met de materie. Ook worden er situaties geschetst die in de praktijk voor kunnen komen.

Examen

Aan het einde staat een opdracht. Deze is alleen relevant als je de e-learning volgt in het kader van een training of opleiding. Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

Duur in uren/doorlooptijd

45 minuten

Persoonlijke intake

Begeleide intervisie wordt uitsluitend incompany aangeboden en kan ook als teamtraining worden ingezet.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Management drives

Voor wie

Medewerkers en teams van DJI

Introductie

Wat zeggen je drijfveren over je werkstijl en manier van leidinggeven? En wat is het effect van jouw manier van aansturen op de drijfveren van je team? Met MD kijk je heel praktisch naar het functioneren van je team en hoe je jouw manier van sturen daarop kunt aanpassen.

Doel

Na deze training:

- ken je de drijfveren van je collega's en heb je een herkenbaar beeld van de organisatiecultuur en hoe teams daarin werken
- weet je wat je eigen voorkeurstijlen zijn en waarin je collega's van elkaar verschillen; dat zorgt voor begrip voor elkaar en is een echte eyeopener
- heb je eenvoudige maar zeer bruikbare tips ontvangen voor persoonlijke ontwikkeling en samenwerken.

Programma

Je antwoorden op de online vragenlijst vormen een drijfverenprofiel (kleuren). Dat geeft een beeld van hoe je naar jezelf, anderen en situaties kijkt.

In een individueel traject leer je beter aan te sluiten bij en meer invloed uit te oefenen op je omgeving. In een teamsessie herken je de drijfveren van collega's en je team. Je weet wat hen motiveert en je kunt beter aansluiten bij de stijl en kracht van collega's. Ook krijg je inzicht in de werkwijzen van je team. Hierbij worden krachten en valkuilen zichtbaar. Je formuleert een gezamenlijke visie met haalbare doelstellingen.

Methode

Je krijgt MD aangeboden als een online vragenlijst.

Een trainer licht de resultaten toe. Afhankelijk van de doelstelling is dit een individueel gesprek met een trainer of een dagdeel of dag met teams. Daarna krijg je desgewenst advies over diverse vervolgtrajecten.

De team- of organisatiescan is in te zetten als onderdeel van een teamsessie. Hierin komen het teamprofiel, het functioneren van het team en de samenwerking met andere teams en afdelingen aan bod. Dit kan ook op organisatieniveau met de directie en is uit te breiden naar organisatieontwikkelingsvraagstukken (missie, visie, strategie, identiteit, procedures, samenwerkingscultuur, managementcultuur).

Duur in uren/doorlooptijd

Afhankelijk van de doelstelling kan dit variëren van minimaal 1 uur op een OI-locatie voor één individuele medewerker tot een dagdeel en meerdere dagen voor teamsessies.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Mediation

Voor wie

Leden Commissie van Toezicht, managementteams en middenkader; alle functies waarin je regelmatig bemiddelt in conflicten

Introductie

Je komt in conflictbemiddeling sneller tot de-escalatie en werkbare oplossingen voor alle betrokkenen als je mediation inzet. Maak kennis met deze methode.

Doel

Na deze training:

- heb je kennis van de mediation gespreksmethodiek en kun je deze toepassen in conflictbemiddeling (tussen medewerkers en justitiabelen, tussen collega's etc.)
- kun je mediation gesprekken begeleiden vanuit een neutrale positie
- kom je eerder tot de-escalatie en werkbare oplossingen

Programma

In 1 dagdeel gaan we in op:

- de context waarin mediation succesvol wordt toegepast (PBW e.a.)
- de rol van de bemiddelaar
- het bemiddelingsgesprek
- casuïstiek en de toepassing in de dagelijkse praktijk

Methode

Theorie en oefeningen

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Moreel beraad

Voor wie

Managementteams, leidinggevenden en medewerkers

Introductie

Door samen morele dilemma's te bespreken, krijg je grip op complexe situaties. Je ontwikkelt een automatisme om ook onder druk een goede afweging te maken.

Doel

Na deze training:

- reflecteer je beter op jouw eigen handelen, houding en gedrag
- reflecteer je beter op de samenwerking binnen je team
- kun je als team open communiceren en is er meer begrip
- heb je beter inzicht in complexe situaties, vooral als regelgeving en protocollen niet toereikend zijn
- handel je effectiever, individueel en als team

Programma

In de omgang met justitiabelen/of vreemdelingen doen zich dagelijks situaties voor die zich niet gemakkelijk door regels laten bepalen. Denk aan intimidatie en agressie. Soms kies je voor negeren, soms ga je de strijd aan. Maar wat is 'juist'?

Onder begeleiding van een getrainde gespreksleider bespreek je deze situaties met je team in een moreel beraad. Hierin reflecteer je op gebeurtenissen uit de praktijk. Stap-voor-stap neem je met je team een praktijksituatie onder de loep. Hierdoor krijg je een scherp beeld van hoe ieders waarden en normen meespelen in hun professioneel handelen.

In moreel beraad gaat niet om 'goed of fout', maar om het onderzoeken van lastige situaties. Door deze samen met collega's heel methodisch te ontleden, ontwikkel je op den duur een automatisme: je kunt dan sneller en scherper inschatten wat er aan de hand is en hoe je het beste kunt inspelen op een gebeurtenis.

Een alternatieve training voor het team is Praten over je vak. Hierin staat het vak centraal en niet de onderliggende ethische aspecten.

Duur in uren/doorlooptijd

1,5 uur

De effecten zijn het sterkst als het beraad 1 keer per 6 tot 8 weken plaatsvindt

Persoonlijke intake

Je brengt situaties uit de dagelijkse praktijk in.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende bejegening

Voor wie

Alle medewerkers die in hun functie contact hebben met justitiabelen

Introductie

Gedragsverandering is een basisvoorwaarde voor het leren leven zonder criminaliteit. Elke dag weer zijn er vele contactmomenten in je werk met justitiabelen waarin je kunt bijdragen aan die gedragsverandering. Daarvoor zet je motiverende bejegening in.

Doel

Na deze training:

- ben je je bewust van het effect van je communicatie en beschik je over meer gesprekstechnieken
- weet je hoe jij iemand kunt motiveren tot een (blijvende) gedragsverandering
- weet je welke houding daarbij het meest effectief is en welke gesprekstechnieken daarbij horen
- kun je je een motiverende beroepshouding eigen maken

Programma

De training bestaat uit 3 dagen waarin korte theoretische concepten worden afgewisseld met werkvormen en oefeningen. Zo maak je je het concept gedurende de training steeds meer eigen. In de tussenliggende periode oefen je gericht met in de training gekozen leerdoelen.

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen met telkens ten minste een week ertussen

Persoonlijke intake

In de tussenliggende dagen oefen je meteen in de praktijk wat je geleerd hebt.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende bejegening

Opfrisdag

Voor wie

Alle medewerkers die in hun functie contact hebben met justitiabelen

Introductie

Hoe gaat het met motiverende bejegening in de praktijk van je dagelijkse werk? In hoeverre lukt het je om bij te dragen aan gedragsverandering? In deze opfristraining ga je aan de slag met je ervaringen uit de praktijk.

Doel

Na deze training:

- heb je geoefend met je leer- en ontwikkelpunten
- heb je antwoorden op vragen waar je in de praktijk tegenaan liep
- is je kennis van de methodiek opgefrist en geüpdatet en heb je kennis gemaakt met nieuwe inzichten

Programma

Je oefent met casuïstiek en gaat aan de slag met vragen en knelpunten uit de dagelijkse praktijk.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Je kunt alleen deelnemen als je eerder de driedaagse training Motiverende bejegening (MOBE) hebt gevolgd.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende bejegening voor coaches

Voor wie

Medewerkers die de rol van coach motiverende bejegening op zich willen nemen binnen hun team

Introductie

De tijd binnen zo goed mogelijk benutten om justitiabelen te bewegen de verantwoordelijkheid voor hun D&R-proces op te pakken: dat is waar ons werk om draait. Dat doen we door motiverende bejegening in te zetten in de dagelijkse contactmomenten. Als coach draag je er aan bij dat motiverende bejegening de rode draad is in het dagelijks werk met je team.

Doel

Na deze training:

- kun je binnen je team jouw rol als coach motiverende bejegening vormgeven en verstevigen
- weet je hoe je consistent bent in jouw voorbeeldgedrag
- weet je welke stijl van coaching het beste bij jou past
- kun je omgaan met weerstand
- weet je hoe je motiverende bejegening met je collega's kunt integreren in het dagelijkse contact met justitiabelen

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen met telkens ten minste een week ertussen.

Persoonlijke intake

Je kunt alleen deelnemen als je eerder de driedaagse training Motiverende bejegening (MOBE) hebt gevolgd.

Tijdens je deelname aan deze coachtraining oefen je het geleerde in de tussenliggende weken meteen in praktijk.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende bejegening voor coaches *Opfrisdag*

Voor wie

Coaches motiverende bejegening

Introductie

Om allerlei redenen (teamwisselingen etc.) kan de aandacht voor motiverende bejegening naar de achtergrond raken. Hoe pak je je rol als coach motiverende bejegening daarin?

Doel

Na de training:

- is je kennis van de methode weer opgefrist en geüpdatet
- heb je je leer- en ontwikkelpunten geoefend
- kun je als coach de 'draad' van motiverende bejegening weer oppakken met je collega's

Programma

Je frist de kennis op van de vorige driedaagse training, doet praktische oefeningen en neemt de vier processen van motiverend bejegenen door.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

Je hebt eerder de driedaagse training Motiverende bejegening voor coaches gevolgd.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende gespreksvoering

Voor wie

Inrichtingswerkers, zorgprofessionals, operationeel managers, forensisch-therapeutisch medewerkers, sociaal-maatschappelijk werkers

Introductie

Hoe vergroot je je effectiviteit om een ander in beweging te krijgen? De sleutel: de innerlijke dialoog van de ander vergroten.

Doel

Na deze training:

- heb je kennisgemaakt met de gedachten achter 'motiverende gespreksvoering'
- is met meetinstrumenten getoetst waar jouw aandachtspunten liggen ter verbetering van je gespreksvaardigheden
- heb je je vaardigheden vergroot en uitgebreid

Programma

'Motiverende gespreksvoering' is een actieve training: je volgt een leerroute met praktijk-oefeningen en korte theoretische inleidingen. Vaste onderdelen zijn:

- wat zijn nieuwe ontwikkelingen in motiverende gespreksvoering?
- wat is het onderscheid tussen motiverende gespreksvoering en andere gespreksmethodieken?
- hoe en waarom pas je communicatieve vaardigheden toe in de dagelijkse praktijk?
- verandertaal en 'commitmenttaal': wat zijn het en hoe roep je ze op?
- hoe combineer je motiverende gespreksvoering met je praktische taken?

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen, met steeds 1 week ertussen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Pesten op de werkvloer bespreekbaar maken

Voor wie

Leidinggevenden en teams die de onderlinge omgangsvormen binnen het team bespreekbaar willen maken

Introductie

Wanneer de onderlinge omgangsvormen binnen het team aandacht vragen.

Doel

Na deze training:

- is het team zich bewust van de uitingsvormen en effecten van ongewenst gedrag
- kent iedereen de verantwoordelijkheid van elk teamlid als mensen in de onderlinge omgang ongewenst verdrag vertonen
- heeft het team inzicht in de groepsdynamiek en kennen zij de nieuwe norm
- leert het team om open te praten over gewenst en ongewenst gedrag en daarin hun grenzen aan te geven

Programma

Een film over ongewenste omgangsvormen op de DJI-werkvloer geeft de deelnemers inzicht in de uitingsvormen en effecten van ongewenst gedrag. Vervolgens wordt ingezoomd op verschillende posities: welke rol spelen zij in de manier waarop teamleden met elkaar omgaan? Dit kunnen de deelnemers koppelen aan hun eigen teamsituatie. Het leidt tot confronterende gesprekken over wat je wel en niet van elkaar accepteert.

Onderdeel van de bijeenkomst is vanzelfsprekend ook dat je afspraken maakt over de nieuwe omgangsnormen die je als team hanteert.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Persoonlijke intake

De trainer stemt het programma in overleg met de leidinggevende af op de actuele situatie in het team. Afhankelijk van de problematiek is een vervolgtraject op basis van maatwerk mogelijk.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Praten over je vak voor *facilitators*

Voor wie

Elke DJI'er die in teamverband werkt en zijn/haar vakmanschap wil versterken door met hun team/vakgenoten in gesprek te gaan

Introductie

In je werk heb je te maken met veranderingen: van omstandigheden, doelgroepen en werkprocessen. Wat gisteren werkte, werkt vandaag misschien niet meer. Hoe ga je daarmee om? Deel kennis, ervaring en inzicht en win daarmee als team aan professionaliteit.

Doel

In deze training:

- krijg je inzicht in wat wel en wat niet (meer) werkt
- leer je hoe je het beste gebruik maakt van elkaars kennis en inzicht
- ontdek je hoe (regelmatig gehouden) POJV-gesprekken de professionaliteit van je team versterken
- ervaar je hoe je als team steeds meer voor elkaar krijgt

Programma

Als team ga je regelmatig (plm. 5x per jaar), onder leiding van een collega die in de methode is getraind, met elkaar in gesprek. Elk gesprek doorloopt 4 fases:

1. een gebeurtenis uit de praktijk kiezen (casus) en de feiten op een rij zetten
2. de beslismomenten daarin achterhalen
3. bespreken m.b.v. 3 vragen (werkt het, klopt het en doet het deugd?)
4. conclusie formuleren: wat leren we hiervan, hoe doen we dit voortaan?

Methode

Gesprek met teamgenoten onder begeleiding van een collega die is getraind in de 'Praten over je vak'-gespreksmethode.

Duur in uren/doorlooptijd

Een gesprek duurt ongeveer 1,5 uur; een eerste bijeenkomst duurt meestal wat langer. De gesprekken zijn het meest effectief als ze regelmatig (plm. 5 keer per jaar) plaatsvinden.

Overige informatie

Naast 'Praten over je vak' biedt het OI nog twee vergelijkbare trainingen aan. Verschillen: 'Begeleide intervisie' draait om jouw persoonlijke groei en 'Moreel Beraad' gaat over het omgaan met dilemma's.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Praten over je vak voor gespreksleiders

Voor wie

Iedereen die wil leren hoe je een 'Praten over je vak-gesprek' begeleidt

Introductie

Lastige of complexe situaties: dagelijks komen DJI'ers ze tegen in hun werk. Als gespreksleider maak je ze bespreekbaar, zodat vakgenoten/teams kunnen leren van elkaar.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je een open, veilige gespreks sfeer schept tussen vakgenoten in een Praten over je vak-gesprek
- weet je hoe je een geschikte casus selecteert, onderzoekt en toetst met de deelnemers
- kun je met de deelnemers belangrijke beslismomenten in een casus achterhalen
- laat je gespreksdeelnemers nadenken over de vraag: 'Hoe doen we het een volgende keer?'

Programma

's Morgens oefen je belangrijke basale gespreksvaardigheden (luisteren zonder oordeel, kijken en opmerken, doorvragen, samenvatten etc.). Je leert ook hoe je 'Praten over je vak' introduceert bij de gespreksdeelnemers. 's Middags oefen je het gesprek: hoe verloopt zo'n gesprek en uit welke stappen is het opgebouwd? Mocht je na deze trainingsdag meer willen oefenen in de gespreksvoering, kun je dat kenbaar maken.

Methode

Klassikaal: theorie en oefenen

Duur in uren/doorlooptijd

De training omvat 2 aaneengesloten dagdelen, maar kan naar wens worden uitgebreid.

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

De training is toegankelijk voor alle DJI-medewerkers die POJV-gesprekken willen begeleiden en daar geschikt voor zijn.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Sterk seniorschap

Voor wie

Senioren van verschillende functiegroepen in een organisatieonderdeel

Introductie

Sterk seniorschap is van belang voor de continuïteit van de werkprocessen en de kwaliteit van het team. Senioren coachen en begeleiden collega's. Ook nemen zij taken waar van leidinggevenden.

Doel

Na deze training:

- is er een gemeenschappelijk kader voor de taakuitoefening van de senior
- is er organisatiebreed commitment voor deze rol en de bijbehorende positionering
- kunnen senioren zichzelf beter positioneren in de rol van senior
- zijn de competenties van senioren in die rol verbreed en verdiept

Programma

Het programma volgt een aantal stappen:

1. Intake
2. Inventarisatie van senioren, MK en MT
3. Creëren van gemeenschappelijk kader en commitment
4. Training kerngroepen
5. Coaching in de dagelijkse praktijk
6. Plan van aanpak voor de toekomst

Methode

Sterk seniorschap is een traject dat bestaat uit verschillende onderdelen (zie programma) met een doorlooptijd van 3 tot 6 maanden.

Duur in uren/doorlooptijd

3 tot 6 maanden

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamontwikkeling

Voor wie

Alle teams die zich als team verder willen ontwikkelen op een specifiek thema

Introductie

Verloopt de samenwerking in jouw team niet optimaal? Is het vakmanschap van teamleden een aandachtspunt? Of is er een ander ontwikkelpunt binnen jouw team? Deze maatwerktraining helpt het team op weg.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je heel gericht aan je persoonlijke ontwikkeling kunt werken
- heb je geleerd hoe je effectiever kunt samenwerken
- ligt er een basis om als team te groeien

Programma

In overleg met de leidinggevende en minimaal drie teamleden bepalen we de inhoud en de doelen van de training. De vraagstukken die in het team spelen, zijn hiervoor het uitgangspunt.

Methode

Ook de trainingsmethode hangt af van de behoefte van het team. Soms is een klassikale opzet passend. In andere gevallen sluit een out-of-the-box-werkvorm beter aan op de gewenste teamontwikkeling.

Duur in uren/doorlooptijd

Varieert van 1 dagdeel tot 4 dagdelen

Persoonlijke intake

Deze training wordt alleen incompany aangeboden aan bestaande teams.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamtraining Feedback geven

Voor wie

Teams waarbij samenwerking een pré is

Introductie

Met feedback kun je jezelf gericht ontwikkelen, waardoor je beter wordt in je werk. De basis hiervoor is goed feedback kunnen geven en ontvangen.

Doel

Na deze training:

- ken je het nut van feedback geven/ontvangen
- kun je op een goede manier feedback geven
- weet je wat het positieve effect is van het geven van feedback op je collega
- weet je wat het positieve effect is van goede feedback krijgen

Methode

Interactief programma met theorie, filmpjes en oefening

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamtraining Feedforward geven

Voor wie

Teams die zichzelf willen verbeteren voor de toekomst

Introductie

Met 'feedforward' kun je elkaar op een positieve manier aanspreken met het oog op de toekomst. Zo kun je het als individu of team in het vervolg beter doen.

Doel

Na deze training:

- kun je elkaar aanspreken vanuit waardering en potentie
- kun je op een luchtige, verbindende en versterkende manier feedforward geven en zo het persoonlijke proces en bewustwording bevorderen
- kun je bijdragen aan een positieve aanspreekcultuur in het algemeen

Programma

Aan de orde komen:

- transactionele analyse
- theorie feedforward - persoonlijke toegevoegde waarde
- groei- en statische mindset
- luisteren
- vragen stellen
- elkaar helpen in een persoonlijke leerstap

Methode

Interactief programma met theorie, filmpjes en oefening

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@djiminjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamtraining Integriteit

Voor wie

Teams die het integriteitsbewustzijn willen versterken

Introductie

Als je in contact staat met justitiabelen, moet je dag in dag uit scherp zijn op integer gedrag. Om veilig en met plezier je werk te kunnen doen, moet je met je team open over integriteit kunnen praten. Deze training legt de basis hiervoor.

Doel

Na deze training:

- besef je nog sterker hoe belangrijk integer gedrag is als je met justitiabelen werkt
- heb je meer zicht op de kwetsbaarheden van je team en ontdek je welke oplossingen mogelijk zijn
- ken je de nieuwe gedragscode van DJI

Programma

Een deel van de training bestaat uit achtergrondinformatie: waarom is integriteit zo belangrijk als je met justitiabelen werkt? En wat als je niet open over integriteit kunt praten? De veiligheid komt dan onder druk te staan en onze positie in de samenleving kan zelfs aangetast worden. Daarnaast praat je over praktijksituaties: wat kan er misgaan, hoe maak je integriteit bespreekbaar en hoe leer je van elkaar?

Methode

In de training komen verschillende werkvormen aan bod, zoals de DialogueTrainer. Hierin leer je hoe je op een effectieve manier het gesprek kunt aangaan over lastige situaties.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Intake

Deze training wordt alleen incompany aangeboden aan bestaande teams.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamtraining Uitspreken, bespreken, afspreken en aanspreken (UBAA)

Voor wie

Teams

Introductie

Vergroot de effectiviteit en het plezier van onderlinge samenwerking met de communicatietool UBAA: Uitspreken, Bespreken, Aanspreken en Afspreken.

Doel

Na deze training:

- ken je de vier stappen van de UBAA-methode en kun je deze toepassen op de werkvloer
- heb je geleerd hoe jullie helder kunnen communiceren
- zijn jullie beter uitgerust om op de werkvloer je resultaten te behalen

Programma

Na een uitleg over de methode ga je aan de slag met het oefenen van de stappen. Je oefent zowel met het geven als met het ontvangen van feedback.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Train je trainersvaardigheden

Voor wie

Iedereen die betrokken is bij het opleiden/of inwerken van medewerkers

Introductie

In deze training wordt jouw eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces geprikkeld én de vertaling daarvan in de praktijk. Je onderzoekt of veranderingen in inzicht en gedrag zinvol zijn en bij jouw trainingsstijl passen.

Doel

Na deze training:

- kun je schakelen tussen werkvormen
- weet je hoe je gebruik kunt maken van groepsdynamiek
- kun je de groep laten werken
- bouw je weerstand om naar effectieve energie en stel je grenzen aan gedrag
- durf je te experimenteren met nieuwe kennis en vaardigheden
- kun je jouw eigen training effectiever, leuker en boeiender maken voor jou en je deelnemers

Programma

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

- performance
- trainer: competentieprofiel
- POP opmaken
- improvisatietheater
- theorie
- praktijk
- praktijkopdracht
- integratie en ontwikkelingsprofiel

Je krijgt verschillende werkvormen aangereikt, zoals een elevator pitch improvisatietheater en energizers.

De training is gebaseerd op de inzichten van Karin de Galan, William Miller, Stephen Rollnick en Frank Oomkes. De trainers maken onder andere gebruik van de Roos van Leary, een beproefd communicatiemodel.

Duur in uren/doorlooptijd

2 aaneengesloten dagen en een terugkomdag

Persoonlijke intake

Voor de terugkomdag krijg je een 'transferopdracht' waarmee je laat zien hoe je theorie kunt omzetten in praktisch handelen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen

Basistraining

Voor wie

DJI-medewerkers die de rol van vertrouwenspersoon Integriteit en ongewenste omgangsvormen op zich nemen.

Introductie

In deze training leer je hoe je collega's, die te maken hebben met integriteitsvraagstukken/of ongewenst gedrag, het beste kunt opvangen en helpen.

Doel

Na deze training:

- weet je wat jouw positie, taken en verantwoordelijkheden als vertrouwenspersoon zijn
- kun je medewerkers opvangen, ondersteunen en adviseren om tot een oplossing te komen
- maak je onderscheid tussen ongewenste omgangsvormen en integriteitsschendingen en ken je ook het verschil in rol en werkwijze
- ken je de regelgeving en kun je passende procedures en processen hanteren
- draag je bij aan een integere organisatie door een samenwerkingsrelatie met je leidinggevende op te bouwen en het management te adviseren
- ben je in staat na te denken over je eigen dilemma's in jouw rol als vertrouwenspersoon en kun je reflecteren op je eigen handelen

Programma

In deze basistraining verdiep je je in de thematiek van ongewenste omgangsvormen (pesten, agressie, intimidatie en discriminatie) en integriteit. Aan de hand van praktijkvoorbeelden verwerf je kennis en inzicht rondom regelgeving en te volgen procedures. Je leert praktijkvoorbeelden zorgvuldig en stapsgewijs te doorgronden en leert hoe je vervolgens een goed advies geeft.

Je maakt ook kennis met psychologische mechanismen in gespreksvoering en leert wat dat betekent voor jouw handelen. Een aantal gastsprekers gaat dieper in op onder andere de rol van onderzoek naar schendingen en de impact van seksuele intimidatie op het slachtoffer én de organisatie. Je traint jouw vaardigheden met een trainingsacteur.

Je leert de essenties van ongewenste omgangsvormen en integriteit kennen. Alle facetten van het meldgesprek en het opvanggesprek oefen je intensief. Ook jouw professionele houding en het omgaan met vertrouwelijkheid komen daarbij aan bod: de melder moet zich beschermd, gehoord en gezien voelen. En ten slotte krijg je bagage mee om je goed te positioneren richting collega's en leidinggevenden.

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagen

Het eerste dagdeel vindt 's avonds plaats in een hotel centraal in het land

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen

Opfristraining

Voor wie

Medewerkers die opgeleid zijn voor de rol van vertrouwenspersoon Integriteit en ongewenste omgangsvormen

Introductie

Als vertrouwenspersoon loop je tegen lastige thema's aan. Nieuwe inzichten en ervaringen van collega's verruimen je blik.

Doel

Na deze training:

- heb je je competenties verder aangescherpt
- heb je kennisgemaakt met moreel beraad als methode om werksituaties met collega's te bespreken
- heb je je verdiept in de persoonlijke afwegingen en dilemma's die een rol spelen in de keuzes die je als vertrouwenspersoon maakt

Programma

Tijdens deze opfrisdagen maak je kennis met moreel beraad en ga je daarmee oefenen. Je onderzoekt op neutrale wijze een melding en bepaalt samen met de melder welke stappen mogelijk zijn. De melding kan persoonlijke vraagstukken en ethische dilemma's oproepen. Tijdens het moreel beraad onderzoek je samen voorbeelden uit de praktijk en analyseer je de persoonlijke afwegingen en dilemma's die daarbij een rol spelen.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen

1 dagdeel in het voorjaar, 1 in het najaar

Persoonlijke intake

- Gewenste vooropleiding: de basistraining Lokale vertrouwenspersoon integriteit en ongewenste omgangsvormen (oude en nieuwe stijl) en de training Terugkomdagen lokale contactpersoon integriteit.
- Sinds 1 januari 2011 is de scheiding tussen contactpersoon Integriteit en contactpersoon Seksuele intimidatie opgeheven. Beide functies zijn gecombineerd in de functie vertrouwenspersoon Integriteit en ongewenste omgangsvormen. De basisopleiding en opfristraining zijn aangepast aan dit nieuwe beleid.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Leidinggeven bij DJI

Een vakkundige leidinggevende is onmisbaar voor een geolied team en optimaal presterende medewerkers. Wij zijn gespecialiseerd in het ondersteunen en ontwikkelen van leidinggevenden die binnen de DJI-organisatie starten, groeien en excelleren. Of het nu gaat om crisismanagement, sturen op integriteit of het ontwikkelen van vakmanschap, ons aanbod voor leidinggevenden is altijd actueel en aangesloten bij de laatste (politieke) ontwikkelingen van DJI en de dagelijkse DJI-praktijk.

Voor DJI-leidinggevenden is er een integrale middenkaderopleiding in drie fases: voor potentials (MKOP), voor beginnend (MKOB) en voor ervaren leidinggevenden (MKOE). Alle belangrijke thema's rondom leidinggeven komen hierin aan de orde. Deelnemers kunnen alle fases doorlopen of één van de fases mits aan de instroomvoorwaarden wordt voldaan. Met de incompany-variant is er extra toespitsing op vraagstukken van de betreffende organisatie. Ook kunt u specifieke vaardigheden ontwikkelen met losse modules.

Aanspreken binnen het team

Voor wie

Leidinggevendenden die aanspreken lastig vinden binnen de dynamiek van het team

Introductie

Je wilt graag een goede verstandhouding met je team, maar je wilt ook sturen op gedrag. In deze training leer je hoe je dit goed kunt doen.

Doel

Na de training:

- ken je de diverse communicatiemethoden
- weet je hoe ze werken en hoe je ze moet toepassen
- heb je veel geoefend aan de hand van eigen casuïstiek

Programma

De training is een (eendaagse) werkplaats om aan je eigen communicatievaardigheid te sleutelen. Aanspreken van één persoon kan de dynamiek in het gehele team beïnvloeden. Hoe ga je daar mee om? In de ochtend krijg je de handvatten die je in de middag toe gaat passen.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Begeleidingstraject MT en Middenkader/Huiscoach

Voor wie

MT en middenkader

Introductie

Leiderschap gaat over het vertalen van de visie in strategie en over het handelen vanuit de kernwaarden en de eerlijke beïnvloeding van werkgedrag. Vertrouwen en verbinding zijn hierbij de basis van de sturing. De leiders bij DJI staan voor deze uitdagingen en willen die optimaal vormgeven.

Doel

Na het begeleidingstraject:

- is er meer zicht op wat werkt en wat niet werkt in de aanpak
- is de communicatie meer gestroomlijnd en is er meer duidelijkheid naar elkaar over verwachtingen
- zijn de leidinggevendenden zowel op de korte termijn als op de lange termijn versterkt in het effectiever (samen)werken
- zijn de afgesproken prestaties verbeterd door het creëren van draagvlak
- worden de visie en strategie niet alleen begrepen maar ook beleefd

Programma

Intake (accountmanager en adviseur)

- Wat zijn de verwachtingen en doelen van de vestiging, passen opdracht en adviseur bij elkaar, duidelijke rolidentificatie, benoemen wederzijdse verantwoordelijkheden, resultaat- en outputafspraken.

Onderzoek en analyse

- Verzamelen van gegevens en dialoog: visie op probleem, wie betrekken bij definiëren van het probleem, welke methoden gebruiken, welk soort gegevens verzamelen, hoe lang zal het duren?

Bespreken plan van aanpak

- Gegevensverzameling en –analyse bespreken, planning (doelstellingen vaststellen, plan van aanpak, welke interventies).

Implementatie

- Uitvoeren plan van aanpak: adviesgesprekken, coaching (on-the-job), spiegelsessies, intervisie, supervisie, teambegeleiding.

Evaluatie en borging

- Evalueren van het resultaat en de output en eventuele vervolgoopdrachten bespreken.

Methode

Begeleidingstraject met behulp van een pool van ervaren organisatieadviseurs en huiscoaches met kennis en ervaring op het gebied van leiderschap, verandermanagement, Lean, outputsturing, verzuimbegeleiding, ontwikkelen van medewerkers en andere organisatieaspecten en -vraagstukken. Afhankelijk van de vraag wordt er in overleg met jou gezorgd voor een passende match.

Duur in uren/doorlooptijd

6-9 maanden, een ½ dag tot 1 dag per week

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beïnvloedingsstijlen

Voor wie

Leidinggevers in het middenkader die hun manier van beïnvloeden willen verscherpen

Introductie

Beïnvloeden is een belangrijke vaardigheid, zeker voor een leidinggevende in het middenkader. Jij bent de schakel tussen het management en de uitvoering. Op die positie kom je verschillende belangen en doelen tegen. Hoe ga je daarmee om en welke aanpak kies je dan? Leer je eigen stijl kennen en leer andere stijlen effectiever in te zetten.

Doel

Na deze training:

- ken je je eigen stijl
- weet je welke stijlen in welke situaties het meest effectief zijn
- kun je schakelen tussen de verschillende stijlen

Programma

Tijdens de training wisselen kennis en oefening elkaar steeds af.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag en 1 terugkomdagdeel na 3 maanden

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Conflicthantering en omgaan met weerstand

Voor wie

Leidinggevenden

Introductie

Hoe los je conflicten op? Maak kennis met verschillende stijlen van conflicthantering en leer ze toepassen.

Doel

Na deze training:

- ken je verschillende manieren van conflicthantering
- kun je in conflictsituaties diverse stijlen hanteren
- herken je verschillende vormen van weerstand
- kun je omgaan met weerstand zonder in een conflict terecht te komen

Programma

In een dynamische omgeving is altijd sprake van verandering. Dit kan weerstand oproepen en soms tot conflicten leiden. Deze training behandelt theorie en praktijk van conflicthantering. Je verrijkt je kennis en verbreedt je kijk op verschillende uitingvormen van weerstand. Door oefening verruim en verbeter je je vaardigheden om goed en de-escalerend met weerstand en conflicten om te gaan.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag en 1 terugkomdagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

De rol van leidinggevende in het D&R-proces (MKO-special)

Voor wie

Voor deelnemers van de middenkaderopleiding beginnend of ervaren leidinggevenden (MKOB of MKOE), een MD op maat-traject of het inwerkprogramma voor nieuwe directeurs. Deelnemers mogen tijdens en 2 jaar lang na afronding van deze trajecten de specials volgen.

Introductie

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO) ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context.

Doel

Na deze training:

- beschik je over meer kennis en vaardigheden inzake het D&R-proces
- heb je meer handvatten in het coachen en sturen van je medewerkers

Programma

Detentie en Re-integratie loopt als een rode draad door ons werk. Jouw medewerkers zijn elke dag bezig om hier uitvoering aan te geven. Als leidinggevende heb je een belangrijke rol in dit proces. In deze special sta je stil bij dit D&R-proces. Hoe ziet het hele proces er uit, wat wordt hierin van mij als leidinggevende verwacht en hoe doe ik dit?

Methode

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers. Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de trainingen, je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in vanuit jouw werkpraktijk.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Bewijs van deelname

Persoonlijke intake

Tijdens de MKOB, MKOE of het MD op maat-traject kies je samen met jouw begeleider welke specials je wilt volgen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Detentierecht in de praktijk (MKO-special)

Voor wie

Voor deelnemers van de middenkaderopleiding beginnend of ervaren leidinggevenden (MKOB of MKOE), een MD op maat-traject of het inwerkprogramma voor nieuwe directeurs. Deelnemers mogen tijdens en 2 jaar lang na afronding van deze trajecten de specials volgen.

Introductie

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO) ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context.

Doel

- heb je meer inzicht in de rechtspositie van een gedetineerde
- kun je juridisch onderbouwde beslissingen nemen

Programma

Praktijkcasuïstiek van de deelnemers met betrekking tot het nemen van voorbehouden beslissingen, de procedure en de inhoud van het beklagrecht en de praktische toepassing van de rechten van plichten voor gedetineerden staan in deze special centraal. Je wordt uitgenodigd casussen uit jouw dagelijkse praktijk mee te nemen. Basis-kennis van detentierecht wordt verondersteld aanwezig te zijn.

Methode

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers. Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de trainingen, je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in vanuit jouw werkpraktijk.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Bewijs van deelname

Persoonlijke intake

Tijdens de MKOB, MKOE of het MD op maat-traject kies je samen met jouw begeleider welke specials je wilt volgen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gesprekscyclus Rijk voor leidinggevenden *Workshop*

Voor wie

Alle leidinggevenden binnen DJI

Introductie

Het personeelsgesprek is een belangrijk instrument voor de ontwikkeling van jouw medewerkers en afdeling. Hoe voer je de gesprekscyclus zo effectief mogelijk uit?

Doel

Na het volgen van deze workshop:

- ken je de drie onderdelen van de GCR en weet je hoe je deze effectief kunt maken
- ben je bekend met de werkwijze van het instrumentarium in P-Direkt
- ken je de tips en trics om samen met de medewerker het beste uit het personeelsgesprek te halen

Programma

Het personeelsgesprek is een belangrijk instrument voor de ontwikkeling van jouw medewerkers en afdeling. Het is aan de medewerker om hierin de regie te pakken en aan de leidinggevende om hiervoor de ruimte te bieden. Het is jouw rol om te sturen op het gespreksproces en de organisatiebelangen te verbinden met de belangen van de medewerker. Daarnaast ben je ervoor verantwoordelijk de medewerker zodanig te informeren en instrueren over de nieuwe gesprekscyclus Rijk (GCR) dat de medewerker zijn eigen regie hierin pakt. Zo zijn jullie samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gesprek en de afspraken die je daarin maakt.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intake met een trainer

Voor wie

Leidinggevendenden die niet precies weten op welke manier ze hun ontwikkeling kunnen voortzetten en hun vaardigheid als leidinggevende kunnen versterken

Introductie

Wil je als leidinggevende investeren in je ontwikkeling, maar vind je het lastig om scherp te krijgen waar je dan mee aan de slag kunt? Doe dan een intake met een trainer. In dit gesprek helpt de trainer je om een passend ontwikkelplan te maken op basis van jouw wensen en behoeften. Je kunt er direct mee aan de slag!

Doel

Na dit gesprek:

- heb je een goed beeld van je ontwikkeling en hoe je daarin kunt investeren
- kun je direct aan de slag, maar kun je ook in alle rust nadenken over wat je met dit inzicht wilt

Programma

Gesprek van 2 uur

Duur in uren/doorlooptijd

2 uur

Examen

Deelname levert geen vrijstelling op voor intake van een Middenkaderopleiding (MKO).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Versterking voorzitterschap MDO

Voor wie

Voorzitters van het MDO

Introductie

Versterk jouw voorzittersrol voor een effectiever MDO

Doel

Na deze training:

- ken je jouw taken en verantwoordelijkheden als voorzitter voor het voorbereiden en voorzitten van het MDO
- kun je in het MDO gemaakte afspraken en voorgenomen acties effectief oppakken/uitzetten
- weet je beter hoe je MDO-deelnemers en jouw medewerkers kunt coachen en feedback geven
- weet je hoe je de vaardigheden voor goed MDO-voorzitterschap verder ontwikkelt

Programma

Stap voor stap doorlopen we alle processen, taken en vaardigheden die nodig zijn bij het voorbereiden van het MDO. Ook het MDO zelf en het afhandelen van de acties en afspraken die er gemaakt zijn, komen aan de orde in deze training.

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen; 2 dagen met maximaal 1 week ertussen en na 2 maanden een terugkomdag

Persoonlijke intake

Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:

- D&R: toetsen en rapporteren
- Trajectdenken en -werken
- Transferworkshop voor D&R

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intervisie voor leidinggevenden

Voor wie

Leidinggevenden

Introductie

Als leidinggevende loop je in de dagelijkse praktijk soms tegen situaties aan die je niet direct weet op te lossen. Bespreek ze met collega-leidinggevenden in intervisiebijeenkomsten.

Doel

Na een intervisiebijeenkomst:

- heb je je kennis over praktijksituaties gedeeld met collega's
- heb je zelf knelpunten ingebracht en met collega's over oplossingen gepraat
- heb je je deskundigheid en oplossingsbekwaamheid verrijkt en verdiept

Programma

In een bijeenkomst van maximaal twee uur staat de praktijksituatie of probleemstelling van een deelnemer centraal. De intervisie wordt begeleid.

Methode

Afhankelijk van de groep en het centrale vraagstuk wordt een intervisiemethode gekozen en ingezet.

Duur in uren/doorlooptijd

5 bijeenkomsten van 2 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Leidinggeven volgens Covey

Voor wie

Leidinggevendenden die op een interactieve manier kennis willen maken met de zeven aspecten van leiderschap volgens Covey

Introductie

Aan de hand van een spel leer je de zeven aspecten van leiderschap kennen. Je speelt het spel met andere leidinggevendenden.

Doel

Na deze training:

- ken je de aspecten van sterk leiderschap
- weet je hoe je die kunt toepassen en ontwikkelen
- heb je jezelf hierin beter leren kennen

Programma

Door het spelen van een interactieve game maak je kennis met de zeven aspecten van effectief leiderschap en je leert hoe je deze kunt toepassen en ontwikkelen. Het spelen van deze game is een leerzame ervaring en daarom een aanrader. Je kunt hem incompany spelen maar het is ook interessant om deze game met collega-leidinggevendenden uit andere organisatieonderdelen te spelen.

Methode

Een managementgame met medeleidinggevendenden, een spelleider en acteurs.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Mediation en conflictdemping

Voor wie

Leidinggevenden

Introductie

Als leidinggevende kun je te maken krijgen met conflicten en verstoringen in jouw team en met of tussen justitiabelen. Hoe kom je dan weer tot een werkbare situatie? Deze training geeft je handvatten om met resultaat tussenbeide te komen. Je leert hiervoor mediationtechnieken en past ze toe in de praktijk.

Doel

Na deze training:

- heb je kennisgemaakt en geoefend met diverse mediationtechnieken
- kun je mediation toepassen in conflictsituaties
- verminder je beklagzaken door mediation in te zetten
- haal je spanning uit conflicten door neutraal te bemiddelen

Programma

In deze training ga je aan de hand van praktijksituaties volop oefenen met gesprekstechnieken, mediation en conflicthantering. Ook oefen je hoe je je als leidinggevende neutraal kunt opstellen tijdens een conflict.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen, met een periode van ongeveer 2 weken tussen elk dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Middenkaderopleiding voor beginnend leidinggevenden

Voor wie

Voor leidinggevenden met zes maanden tot twee jaar ervaring in een leidinggevende functie bij DJI

Introductie

Deze middenkaderopleiding is voor leidinggevenden met zes maanden tot twee jaar ervaring in een leidinggevende functie. Je hebt je basiskennis al een aantal keren in de praktijk toegepast. Je weet wat goed gaat en ook wat nog beter kan. Verbeter je vaardigheden en word een betere en effectievere leidinggevende. Met deze opleiding verdiep je je kennis over DJI, het werk van een leidinggevende en jezelf in deze rol.

Doel

Na deze opleiding:

- kun je jouw rol als leidinggevende beter plaatsen in de context van DJI
- weet je hoe je de DJI visie vertaalt naar een eigen visie op jouw afdeling en/of team
- kun je de aangescherpte kennis, methodieken en vaardigheden als DJI-leidinggevende resultaatgerichter en effectiever inzetten in situaties die eerder 'moeilijk' waren
- heb je je persoonlijke vaardigheden als leidinggevende verbeterd

Programma

In de vijf modules doorloop je gezamenlijk met de andere deelnemers het leerproces. Julie delen elkaars praktijkervaringen en geven elkaar feedback. Je hebt als deelnemer dus een actieve rol in het leerproces van de andere deelnemers.

Deze opleiding brengt je verdieping. Je breidt je theoretische kennis uit en brengt je managementvaardigheden naar een hoger niveau. Theorie en praktische oefening wisselen elkaar voortdurend af; wat je leert kun je in je werk direct toepassen.

Vijf modules

Module 1: Ontwikkeling en leiderschap

- toekomstvisie DJI en de relatie met leidinggeven (aftrap)
- de kunst van effectiever feedback geven en ontvangen
- situationeel leidinggeven in de praktijk, het gespreksmodel
- wat zegt het kernkwadrant over jouw kwaliteiten?

Resultaat: duidelijk beeld van je rol en kracht als leidinggevende binnen de context van DJI.

Module 2: Ik en de ander

- ontwikkelen met de logische niveaus van leren en communiceren
- effectiever in gesprekken
- invloedstijlen; hoe krijg ik hen zover

Resultaat: je weet waarom, hoe en wanneer je effectiever kunt communiceren en de verbinding kunt versterken.

Module 3: Sturen op gedrag

- de essentie van rationele emotie theorie (RET)
- personeelsmanagement met als verdieping dossiervorming
- coachen als stijl van leidinggeven
- teamontwikkeling door teamcoaching

Resultaat: je weet hoe jij 'werkt', waar de rode knop zit en hoe je de dynamiek van een team kunt beïnvloeden.

Module 4: Sturen op resultaat

- vormen van een visie en zelfmanagement
- creëren van ruimte door het managen van tijd
- sturen en werken met de A3-methodiek

Resultaat: je weet waar je heen wilt en hoe je daar (realistisch) komt.

Module 5: Mijn professionele focus

- integriteit en morele dilemma's in je werk
- Gesprekscyclus Rijk als basis voor individuele sturing
- serious game ter afsluiting

Resultaat: je kent de essentie in je werk als leidinggevende, je hebt je ontwikkeling opgepakt en weet waar je nu staat.

Methode

Na korte en krachtige theoretische sprints oefen je het geleerde zowel tijdens de praktijkmomenten in de opleiding als in de 'echte' praktijk. Aan de hand van deze oefeningen verscherp je de ontwikkelpunten en maak je deze steeds concreter. De e-learningomgeving biedt je houvast in je dagelijkse praktijk want daar vind je de basiskennis terug. Je kunt dus op ieder gewenst moment de theorie herhalen, bestuderen en oefenen. Zo ondersteun en versnel je je leerproces.

Duur in uren/doorlooptijd

5 modules van 5 aaneengesloten dagdelen (met overnachting)

Tussen de modules zit 1 à 1,5 maand

Examen

Je sluit de opleiding af met een serious game waarin al het geleerde terugkomt. Op deze leuke interactieve manier kun je de opgedane kennis en vaardigheden toetsen. Ook je leidinggevende krijgt hierin een actieve rol. Als je alle onderdelen goed hebt afgerond, ontvang je een certificaat.

Persoonlijke intake

Je geeft bij DJI formeel al een half jaar tot twee jaar leiding. Vooraf inventariseer je samen met de trainer en je leidinggevende je ontwikkelpunten in een intake. Deze opleiding is een vervolg en verdieping op de Middenkaderopleiding voor potentials (MKOP).

Startdata en aanmelden

Deze opleiding verzorgen we ook incompany. Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Middenkaderopleiding voor ervaren leidinggevenden

Voor wie

Iedereen die minimaal twee jaar op een formele leidinggevende positie heeft gefunctioneerd

Introductie

Deze middenkaderopleiding is voor iedereen die minimaal twee jaar op een formele leidinggevende positie heeft gefunctioneerd. Je leert als ervaren leidinggevende te kijken naar en te reageren op de organisatie, je team en jezelf als leidinggevende vanuit een helikopter-view. Dit vraagt kennis van processen, groepsontwikkelingen en mensen.

Doel

Na deze opleiding:

- heb je een toekomstvisie op jouw organisatieonderdeel als basis voor een jaarplan
- heb je inzicht in besturingsprocessen en verbanden tussen organisatieonderdelen
- heb je inzicht in de organisatie en het team als systeem
- herken je belemmerende patronen en kun je interveniëren
- ken je je eigen kwaliteiten en uitdagingen

Programma

In vijf modules van twee dagen doorloop je samen met andere deelnemers een leerproces. Op basis van alle praktijkervaringen verdiep je je kennis over DJI en het werk als leidinggevende en krijg je meer inzicht in jezelf in deze rol. Bij deze opleiding is reflecteren essentieel voor het leerproces. Tijdens de MKOE houd je een reflectieverslag bij en bespreek je je leerdoelen met je trainer. Na de opleiding is er een terugkomdag waarop je reflecteert op de afgelopen periode.

Vijf modules

Module 1: DJI in verbinding

- gewenste DJI-toekomst als kompas
- verbinden van DJI-ambitie met die van jouw inrichting
- formuleren van een eigen visie binnen de context van de organisatie
- formuleren van professionele ambities in eigen leiderschap

Resultaat: eigen visie als basis voor het jaarplan en persoonlijk professioneel leerplan.

Module 2: Integraal sturen

- omgevingsanalyse, over de grenzen van je team
- managen binnen een organisatie als netwerk
- kennen en verbinden van stakeholders, processen en relaties
- kwaliteit van de relatie als voorwaarde om te leren

Resultaat: inzicht in besturingsprocessen en verbanden tussen onderdelen.

Module 3: Team als verantwoordelijke voor leren

- effectiviteit van je team met ontwikkelpunten, uitdagingen en kwaliteiten
- je team in kaart brengen volgens de methode Systemisch werk
- invloed- en leiderschapsstijlen (Situationeel leiderschap)
- groepsontwikkeling, omgaan met weerstand en creëren van openheid
- managen en borgen van verwachtingen volgens Gesprekscyclus Rijk

Resultaat: inzicht in kwaliteiten en ontwikkelpunten van je team en in het systeem en de patronen binnen jouw team.

Module 4: Vakmanschap in leiderschap

- (persoonlijk) leiderschap bij DJI, vanuit de schaduwopdracht
- verbinden, inspireren, uitdagen en ondersteunen
- cirkel van invloed en transitiecirkel

Resultaat: Persoonlijk OntwikkelPlan (POP), kennis van je eigen kwaliteiten en uitdagingen en deze bewust en optimaal kunnen inzetten.

Module 5: Focus op verbinding

- verbinden van de modules
- successen vieren
- afronding met eindpresentatie in aanwezigheid van directie en collega-deelnemers

Resultaat: je weet wat er de afgelopen maanden is ontwikkeld en je kunt je leidinggeven-de meenemen om het geleerde in de praktijk te continueren.

Methode

Theorie en praktische oefening wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het leren van de andere deelnemers. Je voert praktijkopdrachten uit waarin je jezelf uitdaagt en interventies oefent. Gedurende de opleiding scherp je je ontwikkelpunten aan.

Duur in uren/doorlooptijd

5 modules van 5 dagdelen (met overnachting)

1 - 1,5 maand tussen de modules

Examen

De opleiding eindigt met een slotpresentatie waarin je laat zien welke leerroute je hebt afgelegd.

Persoonlijke intake

MKOE is een vervolg op MKO voor beginnend leidinggevend (MKOB). Je bent minimaal twee jaar formeel leidinggevend en weet welke punten je tijdens de opleiding wilt ontwikkelen. Tijdens een intake met de trainer en je leidinggevend verscherp je je ontwikkelpunten en krijgt jouw persoonlijke ontwikkelplan vorm. Tussen de modules maak je praktijkopdrachten. Deze vragen gemiddeld 12 uur tijd.

Startdata en aanmelden

Deze opleiding verzorgen we ook incompany.

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Middenkaderopleiding voor potentials

Voor wie

Iedereen die geen leidinggevende is, maar wel de ambitie en potentie heeft om leidinggevende te worden

Introductie

Deze middenkaderopleiding is voor iedereen die nog geen leiding geeft, maar wel de ambitie en potentie heeft om leidinggevende te worden. Ambieer jij een leidinggevende functie maar weet je nog niet precies wat dit inhoudt en of het echt iets voor je is? In deze opleiding maak je kennis met alle essentiële taken van een leidinggevende binnen DJI, doe je de nodige basiskennis op en leer je vaardigheden aan die je helpen een goede DJI-leidinggevende te worden.

Doel

Na deze opleiding:

- weet jij of je 'het' in je hebt om leidinggevende te zijn en belangrijker nog, of het iets voor je is
- beschik je over de nodige basiskennis om een leidinggevende functie uit te voeren
- heb je de opgedane kennis, methodieken en vaardigheden toegepast
- ken je de taken, rollen en verantwoordelijkheden van een leidinggevende in onze organisatie

Programma

Voorafgaand doorloop je een assessment. De uitkomsten bespreek je in een intakegesprek met je trainer en je leidinggevende. Dit gesprek vormt de input voor jouw opleiding en het vaststellen van jouw ontwikkelpunten.

Tijdens de opleiding wisselen theorie en praktijkopdrachten elkaar af; telkens nadat een theorie is behandeld, werk je met de groep aan praktijkopdrachten en leer je collegiaal te reflecteren.

Na elke module heb je een tot anderhalve maand de tijd om de theorie in de praktijk te oefenen en je voor te bereiden op de volgende module. Tussen module 4 en 5 heb je een tussentijds gesprek met je trainer en je leidinggevende over je ontwikkeling.

Je sluit de opleiding af met een eindpresentatie over je leerroute, je ervaringen en de ontwikkeling die je hebt ervaren.

Zes modules

Module 1: Ontwikkeling en leidinggeven (basis)

- zicht op de drijfveren als basis voor je handelen
- verbinding tussen de ontwikkelfase van een medewerker en de stijl van leidinggeven
- hoe kom ik zelf in ontwikkeling
- nut en noodzaak van horizontaal leren

Resultaat: je hebt jezelf scherper in beeld en weet hoe je jezelf kunt ontwikkelen.

Module 2: Ik en de ander

- communicatietechnieken, wanneer is welke effectief
- gespreksvaardigheid, van doel tot resultaat
- beweging creëren door motiverende gespreksvoering

Resultaat: je weet wat de kwaliteit van een gesprek bepaalt en hoe je het gesprek effectiever kunt maken.

Module 3: Leidinggeven aan medewerkers

- situatief sturen, coachen op maat
- inzet van verschillende overlegvormen als sturingsinstrument
- resultaatgericht werken met de Gesprekscyclus Rijk

Resultaat: je weet op welke manier je een team kunt 'sturen' en op welke manier je teamleden mee kunt nemen.

Module 4: Integraal leidinggeven

- het hoe en wat van bedrijfsvoering
- resultaatsturing, hoe kom je van A naar B
- maken van een jaar- en teamplan

Resultaat: je hebt een duidelijk beeld van waar je heen wilt en hoe je daar wilt en kunt komen.

Module 5: Operationele effectiviteit

- beïnvloeden en onderhandelen in de praktijk
- omgaan met weerstand zonder conflict
- pakkend presenteren zodat het plakt
- maken van een beleidsstuk of voorstel

Resultaat: je hebt zicht op belemmeringen en de wijze waarop je deze kunt ombuigen.

Module 6: Professionele focus

- dossiervorming, wat je echt moet weten
- integriteit en integer leidinggeven
- afronding met een eindpresentatie in aanwezigheid van directie en collega-deelnemers

Resultaat: je kent de dilemma's in het werk als leidinggevende, weet wat je in de afgelopen tijd hebt ontwikkeld en neemt je leidinggevende mee in je 'reisverslag'.

Methode

Theorie en praktische oefening wisselen elkaar af tijdens deze opleiding. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met de andere deelnemers. Je doet opdrachten in je eigen praktijk om het geven van leiding te ervaren. De praktijkervaring scherpt je ontwikkeling verder aan.

Duur in uren/doorlooptijd

6 modules van 5 aaneengesloten dagdelen (met overnachting)

Tussen de modules zit 1 à 1,5 maand

Examen

Je sluit de opleiding af met een eindpresentatie tijdens een slotbijeenkomst. Na afronding van alle onderdelen ontvang je een certificaat.

Persoonlijke intake

Je kunt alleen deelnemen aan deze opleiding als je leidinggevende jou als potentiële leidinggevende ziet en als je zelf in de toekomst een leidinggevende functie ambieert.

De opleiding start met een intake en assessment waaruit je ambitie, motivatie en potentie duidelijk blijken. De ontwikkelpunten die uit het assessment naar voren komen, gebruik je als input voor deze opleiding.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Moreel beraad voor leidinggevenden

Voor wie

Teams van leidinggevenden

Introductie

Door samen morele dilemma's te bespreken, krijg je grip op complexe situaties. Je ontwikkelt een automatisme om ook onder druk een goede afweging te maken. Zo handel je effectiever, individueel en als team. Dit aan de hand van een wetenschappelijke gespreksmethode.

Doel

Na deze training:

- reflecteer je beter op jouw eigen houding en gedrag én op de samenwerking met collega-leidinggevenden
- kun je als team open communiceren en heb je meer begrip voor elkaars handelen
- doorgrond je complexe situaties beter, vooral als regelgeving en protocollen niet toereikend zijn.

Programma

Onder begeleiding van een getrainde gespreksleider bespreek je praktijksituaties met je collega-leidinggevenden. Stap-voor-stap neem je de situatie samen met je collega's onder de loep. Hierdoor krijg je een scherp beeld van hoe ieders waarden en normen meespelen in hun professioneel handelen.

Duur in uren/doorlooptijd

1 tot 6 dagdelen, afhankelijk van vraag en doelstelling

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende gespreksvoering voor leidinggevenden

Voor wie

Leidinggevenden

Introductie

Wil jij weten hoe je jouw medewerkers kunt motiveren via communicatie? Dan is deze training de uitgesproken kans! Je leert hoe je het leervermogen en de innerlijke motivatie van medewerkers versterkt. En je ontdekt: 'niet gemotiveerd' bestaat niet.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je motiverende gesprekken kunt voeren met je medewerkers
- heb je ontdekt wat wel en niet motiverende interventies zijn
- kun je met motiverende gespreksvoering beter reflecteren op je eigen ontwikkelproces
- ben je in staat om 'verandertaal' op te roepen
- motiveer je je medewerkers beter

Programma

In deze training ga je aan de slag met de volgende vragen:

- wat is het verschil tussen motiverende gespreksvoering en andere gespreksmethodieken?
- hoe en waarom pas je communicatieve vaardigheden toe in de praktijk?
- wat zijn 'verandertaal' en 'commitmenttaal' en hoe roep je beide op?
- hoe combineer je motiverende gespreksvoering met praktische zaken?

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagen, met een periode van ongeveer 2 weken tussen elke trainingsdag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met verzuim (MKO-special)

Voor wie

Voor deelnemers van de middenkaderopleiding beginnend of ervaren leidinggevenden (MKOB of MKOE), een MD op maat-traject of het inwerkprogramma voor nieuwe directeurs. Deelnemers mogen tijdens en 2 jaar lang na afronding van deze trajecten de specials volgen.

Introductie

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO) ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context.

Doel

Na deze training:

- ben je een stap verder met jouw lastige casus
- heb je meer inzicht in jouw rol als casemanager
- heb je jouw visie op inzetbaarheid scherp

Programma

In deze special staat jouw eigen casus centraal. Je gaat uitgebreid in op de elementen die je hierin tegenkomt, zoals jouw rol als casemanager, regelgeving en procedures, de rollen binnen het thema inzetbaarheid en de diverse gesprekken met jouw medewerker (fit- & gezondheidsgesprekken en verzuimgesprekken).

Methode

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers. Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de trainingen, je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in vanuit jouw werkpraktijk.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Bewijs van deelname

Persoonlijke intake

Tijdens de MKOB, MKOE of het MD op maat-traject kies je samen met jouw begeleider welke specials je wilt volgen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Opstellen van een teamontwikkelplan

Voor wie

Alle leidinggevenden

Introductie

Hoe haal je het optimale rendement uit je team? En hoe bereik je consensus over taken, verantwoordelijkheden en werkklimaat?

Doel

Na deze training:

- kun je samen met je team een TOP opstellen
- weet je jouw team te inspireren om tot kwaliteit te komen
- kun je bij het maken van het TOP werken met verschillende werkvormen
- kun je het TOP inbedden in de aansturing van je team
- ben je in staat verantwoordelijkheden en afspraken op teamniveau te borgen

Programma

In deze training maak je kennis met het teamontwikkelplan (TOP) als krachtig instrument om zes thema's met je team te bespreken en te borgen. De training bereidt je voor om met jouw team een TOP te maken.

Aan de orde komen het TOP en het onderliggende werkinstrument. Met de actieve werkvormen uit dit instrument oefen je met het TOP en met groepsdynamiek. Jouw eigen leerdoelen zijn daarbij richtinggevend. De groep waarin je oefent is jouw oefenkader. Je kunt het oefenen al naar gelang jouw leerwensen vormgeven.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Persoonlijke effectiviteit

Voor wie

Medewerkers en leidinggevendenden die meer zelf aan het roer willen staan van hun persoonlijk functioneren

Introductie

Heb je wel eens het gevoel dat je niet helemaal het beste uit jezelf haalt en je mogelijkheden niet optimaal benut? Dat je omgeving steeds hogere eisen aan je stelt? Dat je niet alleen meer moet doen, maar ook goede resultaten moet halen in minder tijd? Hoe zorg je ervoor dat je alle ballen in de lucht houdt?

In deze training leer je focus te houden op het behalen van de juiste resultaten. Je leert je mogelijkheden optimaal te benutten en je valkuilen te vermijden.

Doel

Na deze training:

- ken je je kwaliteiten en kun je ze effectief inzetten
- ken je je valkuilen
- ervaar je hoe je op anderen overkomt
- weet je hoe je binnenwereld jouw gedrag beïnvloedt
- heb je meer focus op de juiste resultaten
- ben je gestart met een persoonlijk plan van aanpak

Programma

De training gaat in op de volgende vraagstukken:

- hoe zie je jezelf en hoe zien anderen jou
- wat zijn jouw kwaliteiten en valkuilen
- wat heeft zelfreflectie te maken met persoonlijke effectiviteit
- hoe weet je of jouw gedrag effectief is
- hoe komen jouw talenten meer tot bloei
- hoe kun je met meer gemak je doelen halen

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagdelen: 1 per week, 4 weken aaneensluitend

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Reis van de held

Voor wie

Leidinggevers die het eigen leiderschap willen beschouwen om te kijken hoe ze daarin kunnen groeien

Introductie

Soms is het goed om je eigen ontwikkeling eens tegen het licht te houden. Waar sta ik op dit moment? Hoe ontwikkel ik me als leidinggevende? In welke fase zit ik? 'Reis van de held' is een beeldlezing over de ontwikkeling van jouw leiderschap. Aan de hand van filmbeelden (deze worden geselecteerd op basis van de intake die je vooraf met de trainer hebt) krijg je kijk op jezelf als leidinggevende en diep je je ontwikkeling verder uit.

Doel

Na deze reis:

- ben je een unieke beleving rijker: een beeldlezing is een persoonlijke ervaring die je niet wilt missen
- heb je naar je eigen ontwikkeling kunnen kijken
- weet je waar je nu staat en waar je heen gaat
- weet je wat jou sterk maakt en waarin je nog kunt uitblinken

Programma

Aan de hand van filmbeelden wordt jouw reis als leidinggevende in beeld gebracht. Samen met de andere deelnemers kijk je naar de films en beschouw je de mooie maar ook soms lastige momenten die je hebt meegemaakt. Door deze ervaring te bespreken, leer je wat jou sterk maakt en waarin je nog kunt excelleren.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen met een intakegesprek vooraf

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Resultaatgericht werken met de A3-methodiek

Voor wie

Leidinggevendenden die hun afdeling en/of teams resultaatgericht willen aansturen

Introductie

Resultaatgericht sturen en werken vraagt focus. Focus op de juiste resultaten en de juiste activiteiten om deze resultaten te bereiken. Werken met de A3-methodiek helpt om nog vage doelen scherp te maken. Het geeft je handvatten om resultaatgericht te sturen binnen de waan van alledag.

Doel

Na deze training:

- heb je geleerd de goede dingen te doen en deze goed te doen
- kun je vooraf sturen op wat ertoe doet, in plaats van te reageren op incidenten
- ga je vooraf samen met je team bepalen wat je dit jaar wilt bereiken
- ga je samen met je team sturen op doelen waardoor je successen gaat ervaren en vieren
- maak je SMART afspraken met je medewerkers

Programma

Tijdens deze eendaagse training leer je de uitgangspunten van de A3-methodiek toepassen. Na afloop van de training heb je de basis voor een scherp jaarplan. Tijdens de terugkomdag delen we de ervaringen van resultaatgericht werken en scherpen we de kennis SMART aan.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag en een SMART verdiepingsdagdeel na 1 maand

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname. Deelname levert geen vrijstelling op voor onderdelen van de Middenkaderopleiding (MKO).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minijus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Situationeel leidinggeven

Voor wie

Leidinggevend

Introductie

Effectiever leidinggeven is vaak een kwestie van afstemming. Leer hoe je jouw leiderschaps-/coachingsstijl afstemt op je medewerker(s).

Doel

Na deze training:

- weet je welke aansturingsvorm past bij de ontwikkelingsfase van je medewerker
- kun je schakelen tussen de verschillende coachingsstijlen
- zet je diverse coachingsstijlen effectiever in

Programma

Je kunt je medewerkers op allerlei manieren aansturen. Je kunt iets opdragen, maar je kunt een taak ook delegeren. Het gaat bij leidinggeven altijd om beïnvloeden: hoe krijg je de resultaten die je graag wilt zien? Jouw gedrag als leidinggevende beïnvloedt het gedrag van je medewerker(s).

In de training worden theorie en praktijk afgewisseld. Je oefent verschillende situaties, aansturingsvormen en coachingsstijlen. Zo ontdek je hoe je effectiever kunt leidinggeven en met je medewerker(s) en als team betere resultaten kunt bereiken.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag en 1 terugkom-dagdeel (na 1 maand)

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Adviesvaardigheden voor planners

Voor wie

Planners van DJI

Introductie

Als planner adviseer je de directie over de verschillende onderdelen van het plan- en roosterproces. Hoe blijf je onafhankelijk en houd je tegelijkertijd goed contact met je opdrachtgever?

Doel

Na deze training:

- ken je je sterke en zwakke punten als adviseur
- weet je hoe je in het politieke krachtenveld moet opereren
- zet je je expertise en adviesvaardigheden effectief in en houd je rekening met de belangen en problemen van de opdrachtgever
- adviseer je overtuigend en neem je weerstand weg

Programma

De werktijdregeling én de behoefte om incidenten terug te dringen zijn binnen DJI vertaald in een eenvoudig processchema: van werkvraag naar gerealiseerde inzet. De rollen, verantwoordelijkheden, stappen en stuurinformatie die daarbij horen, zijn beschreven in het servicedocument. Dit beschrijft de werkwijze rond de personele inzet en het maken van het rooster.

Jij adviseert de directie over de verschillende onderdelen van het plan- en roosterproces. In deze training verbeter je je adviesvaardigheden. De volgende thema's komen aan bod:

- de fasen van het adviesproces
- de rol en positie van de interne adviseur
- adviesstijlen en stijlen van de adviesvrager
- situationeel adviseren
- omgaan met tegengestelde verwachtingen en weerstand
- proactief adviseren
- een vertrouwensrelatie opbouwen

Methode

In deze training wisselen theorie en oefeningen elkaar af. Deze training wordt incompany aangeboden.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Adviesvaardigheden voor RMA's

Voor wie

RMA's die werkzaam zijn bij DJI

Introductie

Een adviseur is onafhankelijk, maar moet tegelijkertijd in goed contact blijven met de opdrachtgever. Hoe is het met jouw adviesvaardigheden?

Met ingang van 1 maart 2014 is de werktijdregeling ingevoerd en van toepassing verklaard op alle organisatieonderdelen van DJI. Daarnaast is er een behoefte aan het terugdringen van incidenten. Deze beide aspecten zijn vertaald in een eenvoudig processchema (van werkvraag naar gerealiseerde inzet). Dit is nader uitgewerkt in rollen, verantwoordelijkheden, stappen en stuurinformatie. Dit alles is in nauw overleg met het veld tot stand gekomen en vastgelegd in het servicedocument. Hierin staat beschreven WAT de werkwijze is met betrekking tot de personele inzet en het tot stand komen van het rooster. Het servicedocument is voor iedere instelling het leidende vastgestelde kader.

Als RMA heb je vooral een adviserende rol richting de directie bij de verschillende onderdelen van het plan- en roosterproces. Deze training is erop gericht om jouw adviserende vaardigheden te verbeteren en om meer inzicht te krijgen in de rol van RMA, zodat je deze beter kunt vervullen.

Doel

Na deze training:

- ken je je sterke en zwakke kanten als adviseur
- weet je hoe je in het politieke krachtenveld moet opereren
- zet je expertise en adviesvaardigheden effectief in en houdt je rekening met de achterliggende belangen en problemen van de opdrachtgever
- weet je de opdrachtgever overtuigend te adviseren en weerstand weg te nemen

Programma

Een adviseur brengt niet alleen inhoudelijke kennis mee, maar volgt, signaleert en analyseert ontwikkelingen en brengt daar advies over uit. Hoe blijf je als interne adviseur onafhankelijk en tegelijkertijd in goed contact met je opdrachtgever?

In deze training komen de volgende thema's aan bod:

- de verschillende fasen van het adviesproces (contractering, dialoog, terugkoppeling, actieplan, implementatie etc.)
- de rol en positie van de interne adviseur
- de verschillende adviesstijlen en de verschillende stijlen van de adviesvrager

LEIDINGGEVEN BIJ DJI

- situationeel adviseren, afstemming op de adviesvrager
- omgaan met tegengestelde verwachtingen en weerstand
- proactief, (on)gevraagd advies geven
- een vertrouwensrelatie opbouwen

Methode

In deze training wisselen theorie en oefeningen elkaar af. Deze training wordt incompany aangeboden.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Creëren instellingsspecifiek servicedocument

Voor wie

Directie, RMA, business controller, planners en middenkader

Twee dagdelen; gescheiden van elkaar.

Dagdeel 1: Directie, RMA en business controller

Dagdeel 2: Directie, RMA, business controller, planners en middenkader

Introductie

Met ingang van 1 maart 2014 is de werktijdregeling ingevoerd en van toepassing verklaard op alle organisatieonderdelen van DJI. Daarnaast is er een behoefte aan het terugdringen van incidenten die samenhangen met overtredingen van de CTWR. Deze beide aspecten zijn vertaald in een eenvoudig processchema: van werkvraag naar gerealiseerde inzet. Dit is nader uitgewerkt in rollen, verantwoordelijkheden, stappen en stuurinformatie. Dit alles is in nauw overleg met het veld tot stand gekomen en vastgelegd in het servicedocument. Hierin staat beschreven WAT de werkwijze is met betrekking tot de personele inzet en het tot stand komen van het rooster. Het servicedocument is voor iedere instelling het leidende vastgestelde kader.

Tijdens deze workshop staat de implementatie van het servicedocument voor jouw instelling centraal. Als directie en middenkader zul je een vertaalslag willen maken voor jouw eigen instelling. Samen stel je vast HOE je het servicedocument in jouw eigen instelling implementeert. Nadruk hierbij ligt op het benoemen van de belangrijkste ontwikkelpunten die bijdragen aan een goede implementatie. Kortom wat heeft jouw instelling (nog) nodig om het servicedocument optimaal te laten functioneren.

Doel

Na deze training:

- weet je als groep welke ontwikkelpunten belangrijk zijn om het servicedocument werkend te krijgen in je instelling
- heb je afspraken gemaakt over de implementatie en de taakverdeling
- kunnen alle betrokken medewerkers hun bijdrage leveren aan de implementatie van het servicedocument en de relevante ontwikkelpunten

Programma

Het servicedocument fungeert als sturingsinstrument en bron van informatie voor de rest van de organisatie. Tijdens het eerste dagdeel bespreek je dit document en de implementatie daarvan. Je stelt de belangrijkste aandachts- en ontwikkelpunten in het plan- en roosterproces vast en bepaalt de belangrijkste criteria voor een goede implementatie van die ontwikkelpunten. De uitkomst van dit dagdeel is het startpunt van het volgende dagdeel.

Tijdens het tweede dagdeel zijn vooral het middenkader en de planners aan zet. Zij bespreken hoe de geprioriteerde ontwikkelpunten daadwerkelijk worden geïmplementeerd. Wat moet er gebeuren, wie doet daarin wat en hoe gaan jullie dit aanpakken? Samen met de directie maak je concrete afspraken en stel je acties vast over aanpak van de ontwikkelpunten in het roosterproces. Je stelt vast wie daaraan welke bijdrage levert en wanneer.

Onderwerpen die onder andere aan de orde komen:

- de verschillende taken en verantwoordelijkheden en het beleggen daarvan
- de planning
- sturingsindicatoren
- rapportages

Methode

Deze training wordt incompany aangeboden.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagdelen voor directie, RMA, business controller en lijnfunctionaris planners. Het middenkader sluit zich het 2e dagdeel bij deze groep aan.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Plan- en roosterproces

Voor wie

Directie, leidinggevende, medewerker, rooster managementadviseur (RMA) en planner

Introductie

Een goed plan- en roosterproces draagt bij aan sneller en efficiënter roosteren. Ter voorbereiding op de SPIN-training volg je deze e-learningmodule.

Doel

Na deze e-learning:

- ben je op de hoogte van het algemene roosterproces binnen DJI
- heb je kennis van je eigen rol in het roosterproces
- weet je wat je van anderen kunt verwachten m.b.t. het plannen en roosteren
- kun je invloed uitoefenen op je eigen rooster

Programma

De e-learning is opgebouwd uit verschillende blokken. Door op de titels op de welkomst-pagina te klikken kom je in de blokken. De eerste drie blokken bieden algemene informatie die voor iedereen geldt. Blok 4 bestaat uit 5 onderdelen met informatie, gericht op een specifieke functie. In verschillende blokken wordt de werkvorm 'test' gebruikt. Wanneer je die aanklikt zie je een test: dat is de werkvorm. In deze cursus staat geen test waarop je beoordeeld wordt. Je kunt elke test dan ook onbeperkt blijven herhalen.

Aan je eigen functie zijn binnen het roosterproces rollen verbonden. Verschillende functies kennen echter meer rollen. Bekijk al je rollen. De volgorde kun je zelf bepalen.

Blok 1: Roosteren bij DJI (SPIN en de missie en visie van DJI in relatie tot roosteren)

Blok 2: Centrale Werktijd Regeling DJI (CWTR)

Blok 3: Roosterproces

Blok 4: Roosterproces per functie

Blok 5: Evaluatie van de e-learningmodule

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

1-3 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

LEIDINGGEVEN BIJ DJI

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Sturen op resultaat voor middenkader

Voor wie

Middenkader

Introductie

Je leert je personeel strategisch in te zetten en te sturen op resultaat

Doel

Na deze training:

- herken je duidelijk het verschil tussen sturen op input en op output
- formuleer je opdrachten resultaatgericht
- stuur je medewerkers op de output die jij wenst binnen het plan- en roosterproces

Programma

In deze workshop wordt de koppeling gemaakt tussen strategische personeelsinzet en sturen op resultaat. Aan de hand van eigen casussen leer je hoe je meer op output kunt aansturen. Het servicedocument en de instellingsspecifieke vertaling hiervan geeft je hiervoor de juiste informatie.

Daarnaast heeft resultaatgericht managen alles te maken met het (durven) geven van verantwoordelijkheid aan je medewerker. Daarvoor moet je duidelijk zijn over het probleem, het doel en de verifieerbare criteria (WAT-niveau) en over de oplossingen die aan deze criteria voldoen (HOE-niveau). In deze workshop oefen je met het formuleren van kwalitatief en kwantitatief meetbare doelcriteria.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Teamontwikkelplan

Voor wie

Leidinggevenden

Introductie

Een teamontwikkelplan is een goed instrument om je team te sturen op resultaat.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je kunt sturen op vertrouwen, doel en effect
- creëer je een lerende afdeling en komen de oplossingen vanuit het team
- worden besluiten breed gedragen

Programma

Tijdens deze training leer je hoe je je team kunt sturen als het gaat om het nemen van de verantwoordelijkheid voor het plannen en roosteren. Je leert een teamontwikkelplan te gebruiken dat specifiek gericht is op het plan- en roosterproces. Hiermee kun je met je team in gesprek gaan en outputgestuurde afspraken vastleggen.

Tijdens de training komen vragen aan bod als: Hoe kom je van een inputgerichte aansturing naar een team dat meer op output wordt gestuurd? Hoe maak je resultaat- en outputgestuurde afspraken op teamniveau? Hoe formuleer je heldere kwantitatieve en kwalitatieve criteria? Ook leer je hoe het 'teamontwikkelplan' je kan ondersteunen bij het behalen van je doelen. Een teamontwikkelplan maak je samen met je team. Je kunt daarin eventueel begeleid worden.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Startdata en aanmelden

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

SPIN: Zakelijke afspraken maken bij het plan- en roosterproces

Voor wie

Leidinggevenden

Introductie

Een zakelijk en doelgericht 'slecht nieuws'-gesprek voeren met een medewerker is een belangrijke vaardigheid voor elke leidinggevende.

Doel

Na deze training:

- kun je een doelgericht gesprek voeren, met oog voor de ander en met de juiste reactie op emoties of manipulaties
- heb je inzicht in eigen valkuilen en hoe je die kunt vermijden
- lukt het je beter om samen met je medewerker zakelijke afspraken te maken

Programma

Tijdens deze workshop ga je oefenen met het maken van zakelijke afspraken en het brengen van slecht nieuws. Dat laatste is lastig, omdat emoties een grote rol spelen. Daarom zal tijdens de training een acteur worden ingezet die verschillende soorten emoties en gedrag zal vertonen. Zo leer je hoe je dergelijke gesprekken zo effectief mogelijk kunt voeren en hoe je tot een zakelijke afspraak kunt komen. Je leert hoe je zo'n gesprek voorbereidt en welke vaardigheden je kunt inzetten tijdens het gesprek.

Methode

Het is aan te raden per functiegroep apart te trainen.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Persoonlijke intake

Voordat je deze module volgt moet je eerst de e-learning module 'Plan- en roosterproces bij DJI' gevolgd hebben. Daarin ontdek je wat het plan- en roosterproces betekent en welke rol je speelt in het geheel. Na het doorlopen van deze module weet je wat er van je verwacht wordt en wat je van anderen mag verwachten.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamontwikkeling en –coaching

Voor wie

Leidinggevend

Introductie

Wat is de kracht van jouw team en hoe investeer je in de effectiviteit van je team? Ontdek het met een teamanalyse.

Doel

Na deze training:

- heb je een helder beeld van je team en de ontwikkeling die binnen dit team nodig is om effectiever te functioneren
- heb je een concreet plan van aanpak
- weet je welke sturing op het team gewenst is

Programma

Inhoud en praktijk wisselen elkaar af in deze training. Aan de hand van een teamanalyse werk je samen met collega's aan een plan van aanpak en bespreek je hoe je deze aanpak aanstuurt.

Duur in uren/doorlooptijd

8 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Timemanagement

Voor wie

Alle medewerkers die hun tijd effectiever en efficiënter willen managen

Introductie

Hoe krijg je al je taken, acties, projecten en voornemens ook echt gedaan? Hoe zorg je dat je niet kopje onder gaat in de stroom aan informatie en prikkels in je werkomgeving?

Doel

Na deze training:

- kun je je taken overzichtelijk maken en houden
- kun je je tijd beter indelen aan de hand van doelen en prioriteiten
- weet je welke vaardigheden je in kunt zetten om effectief en efficiënt om te gaan met je tijd
- kun je efficiënter werken met Outlook en digitale informatie

Programma

In deze training leer je hoe je je focus behoudt te midden van spoedjes, telefoontjes, e-mails en hulpvragen van collega's. Je wordt bewust van je eigen manier van werken en leer je hoe je rust op je werkplek kunt creëren. Je ontdekt welke blokkades je ervaart in je werkomgeving en leert met tijdverspillers om te gaan. Je oefent vaardigheden die je nodig hebt om effectief en efficiënt te werken, zoals doelen en prioriteiten stellen, nee zeggen, delegeren en omgaan met deadlines. Ook leer je hoe je efficiënt omgaat met digitale informatiestromen.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen (niet aansluitend)

Examen

Na de eerste trainingsdag krijg je een huiswerkopdracht mee. Dit wordt op de tweede trainingsdag besproken.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

TOP-dossier P (MKO-special)

Voor wie

Voor deelnemers van de middenkaderopleiding beginnend of ervaren leidinggevend (MKOB of MKOE), een MD op maat-traject of het inwerkprogramma voor nieuwe directeurs. Deelnemers mogen tijdens en 2 jaar lang na afronding van deze trajecten de specials volgen.

Introductie

Waar algemene leiderschapselementen onderwerp zijn van de middenkaderopleidingen (MKO) ga je bij de specials de vakinhoudelijke diepte in op diverse thema's, altijd in de DJI-context.

Doel

Na deze training:

- ervaar je dat dossier opbouw niet zo ingewikkeld is
- ben je in staat om door de bril van een rechter naar een dossier te kijken
- heb je geleerd hoe je met lastige medewerkers kunt omgaan

Programma

Met jouw lastige dossier onder de arm kun je zomaar voor de rechter belanden. Tijdens deze special leer je hoe je stap voor stap een gedegen personeelsdossier opbouwt. Je staat stil bij jouw rol als leidinggevende in dit proces. Wat kun jij doen om jouw medewerkers weer op de juiste route te krijgen en wat als dit niet lukt?

Methode

Theorie en praktische oefeningen wisselen elkaar af. Je hebt als deelnemer een actieve rol in het (samen) leren van en met andere deelnemers. Een gedegen voorbereiding/huiswerk is onderdeel van de trainingen, je hebt een concreet leerdoel en brengt een casus in vanuit jouw werkpraktijk.

Duur in uren/doorlooptijd

3 dagdelen

Examen

Bewijs van deelname

Persoonlijke intake

Tijdens de MKOB, MKOE of het MD op maat-traject kies je samen met jouw begeleider welke specials je wilt volgen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Recht & Regelgeving

DJI voert door de rechter opgelegde straffen en maatregelen uit en levert daarmee een bijdrage aan de Nederlandse rechtsstaat en de veiligheid van de samenleving. Kennis van rechten en plichten van justitiabelen is dan ook noodzakelijk voor DJI-medewerkers en voorwaarde voor een zorgvuldig en humaan detentieverloop en een positief en motiverend detentieklimaat.

Met een breed palet aan trainingen dragen we bij aan de kennis die DJI-medewerkers en leden van de Commissie van Toezicht op het gebied van Recht & Regelgeving nodig hebben in hun dagelijkse werk.

Actualiteitentraining detentierecht voor juridisch medewerkers

Voor wie

Juridisch medewerkers van een GW, RJJJ of DforZo

Introductie

Om een goed onderbouwd juridisch advies te geven is actuele juridische kennis noodzakelijk. De juridische kaders die gelden bij het schrijven van een verweer en de rechtspositie van de gedetineerde staan centraal in deze training.

Doel

Na deze training:

- ben je op de hoogte van relevante juridische ontwikkelingen en wetgeving
- ben je bekend met de concrete gevolgen voor je eigen werk in de praktijk
- heb je vanuit verschillende invalshoeken oplossingen voor praktijksituaties
- kun je je directie onderbouwd adviseren over de actuele juridische praktijk die geldt bij het schrijven van verweren en andere juridische zaken

Programma

Voorafgaand aan de training wordt bij deelnemers geïnventariseerd welke juridische onderwerpen aansluiten op hun actuele praktijk.

De training start met een overzicht van de actuele wetgeving en wijzigingen. Daarna wordt per onderwerp uitgewerkt welke concrete gevolgen deze wetgeving heeft voor de praktijk. Er is ruimte om casuïstiek en best practices uit te wisselen. Tenslotte is er tijd om per (voorgesteld) onderwerp samen te kijken naar praktijkvoorbeelden en de recente jurisprudentie van de RSJ.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn onder meer:

- algemene beginselen van behoorlijk bestuur
- rechtspositie van justitiabelen
- voorbehouden beslissingen en mandaat
- disciplinaire straffen en ordemaatregelen
- beklag en beroep
- procedure omtrent verweerschriften
- procedure omtrent het opleggen van straffen en maatregelen

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een Bewijs van deelname.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

Voorafgaand aan de training (maximaal 3 weken) wordt onder deelnemers geïnventariseerd welke onderwerpen behandeld dienen te worden en waar hun persoonlijke behoefte ligt.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beginnelsenwet justitiële jeugdinrichtingen voor CvT en leidinggevenden

Voor wie

Leden van de Commissie van Toezicht en leidinggevenden

Introductie

Kennis van en bekendheid met de actuele regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht. Daarnaast is de training gericht op het delen van ervaringen tussen commissieleden en leidinggevenden, zodat meer begrip ontstaat voor elkaars rol.

Doel

Na deze training:

- kun je de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen op hoofdlijnen toepassen
- ben je op de hoogte van de geldende regelgeving binnen de inrichting
- herken je de verschillende interpretatiemogelijkheden in de regelgeving

Programma

De nadruk ligt in deze training op actuele uitspraken en casuïstiek vanuit de inrichting. Wat zijn de juridische kaders en hoe kunnen deze juist worden geïnterpreteerd? Aan de hand van recente uitspraken/of veranderende regelgeving worden de onderwerpen samen met de deelnemers besproken. Daarbij is er aandacht voor de interpretatie van juridische kaders vanuit de verschillende rollen. Aan de deelnemers wordt gevraagd zelf onderwerpen aan te dragen die binnen de inrichting actueel zijn en leiden tot verschillen in interpretatie.

De volgende onderwerpen kunnen aan bod komen:

- Rapporteren
- Aanzeggen
- Termijnen
- Gevolgen van de uitspraak
- Bejegening

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen *voor nieuwe leden CvT*

Voor wie

Nieuwe leden en secretarissen van de Commissie van Toezicht

Introductie

Kennis van en bekendheid met de geldende regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht.

Doel

Na deze training:

- heb je kennis gemaakt met de basisbeginselen van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen
- heb je inzicht in de grondrechtenbeperking
- kun je de verschillende niveaus van regelgeving onderscheiden (beginselenwet jeugd, Reglement justitiële jeugdinrichtingen, ministeriële regelingen en huisregels)
- ben je bekend met voorbehouden beslissingen, zoals ordemaatregelen en disciplinaire straffen
- ben je op de hoogte van de rechten en plichten van jeugdigen
- heb je inzicht in de verschillende klachtwegen van jeugdigen
- ken je de taken en functie van de Commissie van Toezicht

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

Naar schatting 3 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Detentierecht voor afdelingshoofden

Voor wie

Afdelingshoofden

Introductie

Om een goed onderbouwd juridisch advies te geven is actuele juridische kennis noodzakelijk. De juridische kaders die gelden bij het schrijven van een verweer en de rechtspositie van de justitiabele centraal in deze training.

Doel

Na deze training:

- heb je inzicht in de rechtspositie van justitiabelen
- heb je kennis gemaakt met algemene beginselen van behoorlijk bestuur
- ben je op de hoogte van de regelgeving over disciplinaire straffen en ordemaatregelen
- ben je bekend met voorbehouden beslissingen en mandaat
- heb je inzicht in de klachtwegen van justitiabelen
- kun je de directie adviseren over de juridische kaders die gelden bij het schrijven van een verweer
- ben je bekend met de taken en functie van de Commissie van Toezicht

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Detentierecht voor directieleden

Voor wie

Directieleden

Introductie

Goed onderbouwde beslissingen vereisen actuele juridische kennis.

Doel

Na deze training:

- heb je inzicht in de rechtspositie van de justitiabele
- ben je op de hoogte van de actuele regelgeving over disciplinaire straffen en ordemaatregelen
- kun je een juridisch onderbouwde beslissing nemen

Programma

Er is in het bijzonder aandacht voor de 'voorbehouden beslissingen', zoals ordemaatregelen en disciplinaire straffen.

Verder komt de beklag- en beroepsprocedure aan bod, waarbij uitgebreid wordt ingegaan op de motiveringsvereisten die aan de te toetsen beslissingen worden gesteld. Aan de hand van casuïstiek worden de diverse onderwerpen uitgediept.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Introductie in de criminologie

Voor wie

Executieve medewerkers

Introductie

Inzicht in delictgedrag.

Doel

Na deze training:

- heb je kennisgemaakt met theoretische criminologiemodellen
- heb je meer inzicht in de achterliggende motieven van een delict
- heb je meer kennis over de relatie delict en persoonlijke factoren die tot het delict hebben geleid
- kun je in gesprek met justitiabelen de achterliggende motieven beter duiden en bespreekbaar maken

Programma

Na een theoretische introductie analyseer je zelf praktijksituaties. De training richt zich vooral op de sociaalwetenschappelijke kant van de criminaliteit. Deze sociaalwetenschappelijke kant betreft met name sociologie, ontwikkelingspsychologie, psychopathologie en sociale psychologie. Aan bod komen aspecten die het ontstaan van criminaliteit kunnen helpen verklaren.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Introductietraining nieuwe leden Commissie van Toezicht

Voor wie

Nieuwe leden en secretarissen van de Commissie van Toezicht

Introductie

Kennis van en bekendheid met de geldende regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht.

Doel

Na deze training:

- heb je kennis gemaakt met de basisbeginselen van de Penitentiaire beginselenwet
- heb je inzicht in de grondrechtenbeperking
- kun je de verschillende niveaus van regelgeving onderscheiden (Penitentiaire beginselenwet, Penitentiaire maatregel, ministeriële regelingen en huisregels)
- ben je bekend met voorbehouden beslissingen, zoals ordemaatregelen en disciplinaire straffen
- ben je op de hoogte van de rechten en plichten van justitiabelen
- heb je inzicht in de verschillende klachtwegen van justitiabelen
- ken je de taken en functie van de Commissie van Toezicht

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

Circa 3 uur

Examen

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Penitentiaire beginselenwet voor CvT en leidinggevenden

Voor wie

Leden van de Commissie van Toezicht en leidinggevenden

Introductie

Kennis van en bekendheid met de actuele regelgeving in de inrichting draagt bij aan het verbeteren van de uitvoering van de taken van een lid van de Commissie van Toezicht. Daarnaast is de training gericht op het delen van ervaringen tussen commissieleden en leidinggevenden, zodat meer begrip ontstaat voor elkaars rol.

Doel

Na deze training:

- kun je de Penitentiaire beginselenwet op hoofdlijnen toepassen
- ben je op de hoogte van de geldende regelgeving binnen de inrichting
- herken je de verschillende interpretatiemogelijkheden in de regelgeving
- ben je op de hoogte van de praktische toepassing van de gestelde juridische kaders

Programma

De nadruk ligt in deze training op actuele uitspraken en casuïstiek vanuit de inrichting. Wat zijn de juridische kaders en hoe kunnen deze juist worden geïnterpreteerd? Aan de hand van recente uitspraken/of veranderende regelgeving worden de onderwerpen samen met de deelnemers besproken. Daarbij is er aandacht voor de interpretatie van juridische kaders vanuit de verschillende rollen. Aan de deelnemers wordt gevraagd zelf onderwerpen aan te dragen die binnen de inrichting actueel zijn en leiden tot verschillen in interpretatie.

De volgende onderwerpen kunnen aan bod komen:

- rapporteren
- aanzeggen
- termijnen
- gevolgen van de uitspraak
- bejegening

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Strafproces- en penitentiair recht

Voor wie

Medewerkers BVA, Backoffice en gedetineerdenzaken

Introductie

Regelmatig krijg je te maken met juridische begrippen, zoals insluitingstitels, hoger beroep en cassatie. Wat betekenen deze begrippen in de juridische context?

Doel

Na deze training;

- heb je basiskennis opgedaan van het strafproces dat voorafgaat aan de insluiting door DJI
- ben je op de hoogte van de diverse insluitingstitels en termijnen
- weet je welke spelers betrokken zijn bij het strafproces en kun je de diverse rollen onderscheiden

Programma

Je krijgt informatie over het proces dat voorafgaat aan de insluiting door DJI. De nadruk ligt in het eerste deel van de training op het opsporingsonderzoek en het onderzoek ter terechtzitting. Er wordt ingegaan op de verschillende rollen en dwangmiddelen in de opsporingsfase. Daarna wordt aandacht besteed aan de diverse insluitingstitels en termijnen die gelden bij rechtmatige vrijheidsbeneming. Tenslotte worden de diverse straffen en maatregelen besproken.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Verweerschriften schrijven

Voor wie

Afdelingshoofden en juridisch medewerkers

Introductie

De inhoud van een verweerschrift kan bepalend zijn voor de uitkomst in beklag of beroep. Verbeter de kwaliteit van jouw verweerschriften met deze training.

Doel

Na deze training:

- ben je bekend met de werking van beklag en beroep
- ben je op de hoogte van relevante regelgeving
- kun je je verweer juridisch beargumenteren en afstemmen op de doelgroep
- schrijf je je verweerschriften effectief en efficiënt met de juiste opbouw en verwijzingen

Programma

Tijdens de training schrijf je zelf een verweerschrift aan de hand van verschillende casus. Daarna krijg je feedback ter verbetering van je schrijfvaardigheid en juridische onderbouwing.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- rapport
- beschikking
- argumentatie
- correct verwijzen naar een artikel
- afstemmen op de doelgroep
- wat is beklagwaardig
- behandeling ter zitting: gedragscodes/spelregels/communicatie

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Vreemdelingenrecht

Voor wie

Voor DTH'ers die het onderdeel vreemdelingenrecht eerder niet gevolgd hebben of dit niet recent gevolgd hebben. Sinds 2010 geldt er in Nederland een hernieuwde asielprocedure. Voor DTH'ers die dit onderdeel voor 2010 hebben gevolgd, is deze training van belang als opfrustraining en toelichting op de huidige wetgeving.

Introductie

Vreemdelingen hebben rechten en plichten. Kennis van de basisbeginselen van het vreemdelingenrecht draagt bij aan het goed kunnen uitvoeren van de functie van DTH'er.

Doel

Na deze training:

- heb je inzicht in de basisbeginselen van het vreemdelingenrecht (in het bijzonder in detentiecentra) en het Nederlandse vreemdelingenbeleid
- ben je bekend met de begrippen vreemdeling, asielzoeker en vluchteling
- heb je inzicht in de begrippen toelating, terugkeer, inreisverbod, vreemdelingenbewaring en Vreemdelingen in de strafrechtketen (Vris)
- kun je de taken en functies van de verschillende betrokken instanties onderscheiden

Programma

Deze training vormt een kennismaking met het vreemdelingenrecht dat geldt in de detentiecentra.

De basis van het vreemdelingenrecht wordt toegelicht. Hierdoor krijg je inzicht in de begrippen vreemdeling, asielzoeker en vluchteling. De rechtspositie van de vreemdeling wordt toegelicht aan de hand van de wetgeving. Vervolgens komen de onderwerpen vreemdelingenbewaring, Vris en het inreisverbod aan bod.

Duur in uren/doorlooptijd

Halve dag, een dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Veiligheid & Crisisbeheersing

Medewerkers bij DJI kunnen dagelijks worden geconfronteerd met situaties die te maken hebben met veiligheid, zoals agressie van een justitiabele, contrabande of een crisissituatie. Het waarborgen van een veilig leef- en werkklimaat heeft hoge prioriteit.

Daarbij is niet elke situatie in ons werk in regels of instructies te vatten. Penitentiaire scherpste vraagt om kennis, vaardigheden en attitude. Wij trainen medewerkers in het aanleren van geprotocolleerde handelingen én penitentiaire scherpste.

Ondanks zorgvuldig handelen kan zich een crisis voordoen. In een crisissituatie staat vaak veel op het spel. Dit kan letterlijk gaan om mensenlevens (zoals bij een gijzeling of brand), of bijvoorbeeld om ernstige imagoschade of bedreiging van vitale belangen. Door goed voorbereid te zijn, kun je adequaat reageren en de schade beperken. Met ons aanbod van trainingen en oefeningen bereid je jouw organisatie - ook samen met ketenpartners - voor op crisismanagement.

Actualisering gijzelingsbeleid

Voor wie

Alle medewerkers

Introductie

Met deze e-learning houd je je kennis en vaardigheden inzake het gijzelingsbeleid op niveau. Met de online toets kun je bovendien testen of je de instructies van de lokale instructeurs goed hebt begrepen en op de hoogte bent van het gijzelingsbeleid en de lokale crisisorganisatie.

Deze training/toets is een aanvulling op het contactonderwijs en ondersteunt een goede borging en uitvoering van het gijzelingsbeleid.

Doel

Na deze training:

- ken je het gijzelingsbeleid
- weet je wat je moet doen als slachtoffer, omstander en in de rol van het eerste contact bij een gijzelingsituatie

Programma

Na de train de trainer en de voorlichtingen over het gijzelingsbeleid aan de teams, doe je individueel de – jaarlijks verplichte - onlinetraining en toets. Via een managementmodule kan jouw leidinggevende de resultaten volgen en deze indien nodig bespreken. In de training oefen je gijzelingsscenario's met een virtuele trainingsacteur in de DialogueTrainer.

Methode

e-learning en online kennistoets

Duur in uren/doorlooptijd

1 à 2 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Actualisering gijzelingsbeleid voor MT

Voor wie

Het managementteam van de inrichting

Introductie

In december 2016 is de nieuwe circulaire 'gijzelingsbeleid DJI' van kracht geworden. Daarin staat dat alle rijksinrichtingen van DJI gehouden zijn aan dat nieuwe gijzelingsbeleid. Deze korte training biedt duidelijkheid over het nieuwe gijzelingsbeleid en het traject om dat goed in te voeren in je inrichting.

Doel

Na deze training:

- ken je het gijzelingsbeleid
- weet je wat invoering van dat beleid betekent voor je eigen inrichting
- heb je handvatten voor een goede invoering van het gijzelingsbeleid
- heb je handvatten om je medewerkers goed voor te lichten over het gijzelingsbeleid

Programma

- het oude en het nieuwe gijzelingsbeleid worden naast elkaar gezet
- de film 'Start gijzeling/omstanders/personeel/crisisorganisatie' wordt getoond en besproken
- je bespreekt de lokale procedures en de lokale omstandigheden die van invloed zijn op het te voeren gijzelingsbeleid
- je bespreekt hoe de voorlichting van je eigen personeel zo goed mogelijk gestalte kan krijgen

Duur in uren/doorlooptijd

2 tot 3 uur

Persoonlijke intake

Een voorbereidend gesprek tussen de trainer en het hoofd Veiligheid van de inrichting is noodzakelijk.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Actualisering gijzelingsbeleid

Train de trainer

Voor wie

Door de instelling geselecteerde lokale gijzelingsinstructeurs

Introductie

Om de implementatie van het vernieuwde gijzelingsbeleid te ondersteunen, biedt het Op-leidingsinstituut deze train de trainer opleiding: door de instelling zelf geselecteerde, lokale gijzelingsinstructeurs worden opgeleid om het overige personeel goed op de hoogte te brengen van het vernieuwde beleid.

Doel

Na deze training heeft de inrichting een groep interne gijzelingsinstructeurs, die het overige personeel van de inrichting op de hoogte kan brengen van het vernieuwde gijzelingsbeleid.

Programma

Alvorens je overgaat tot de instructie van al het personeel, is het belangrijk om je goed te bezinnen op de consequenties van het nieuwe G-beleid voor de inrichting en op de manier van instrueren/opleiden van al het personeel.

- Er moet duidelijkheid zijn over de lokale situatie en over de lokale invulling wat betreft procedures en handelingsperspectieven tijdens een gijzeling. Je kunt daarbij denken aan:
 - hoe je personeel wilt laten alarmeren/reageren tijdens een gijzelingssituatie
 - hoe de eigen crisisorganisatie eruit ziet
 - lokale bijzonderheden die verband houden met gijzelingssituaties
- Daarnaast is het van belang om je goed voor te bereiden op hoe je de opleidingen voor het personeel wilt realiseren. Denk hierbij aan:
 - wie de lokale gijzelingsinstructeurs worden
 - de groepsgrootte, aantal opleiders per groep
 - hoe je iedereen bereikt
 - de communicatie vooraf naar het personeel, zodat de instructie door de gijzelingsinstructeurs goed ontvangen wordt

Methode

Er zijn twee opties om gebruik te maken van het opleidingsaanbod van het OI:

Optie 1:

Eerst 1 dagdeel met directie/hoofd Veiligheid, daarna 4 dagdelen met de lokale instructeurs/voorlichters.

Tijdens het eerste dagdeel kan de directie zich oriënteren op het nieuwe gijzelingsbeleid, de lokale consequenties en de opleiding/voorlichting voor het personeel.

Gedurende de daaropvolgende 4 dagdelen voor de lokale opleiders, moet het hoofd Veiligheid of een ander directielid aanwezig zijn om de lokale instructeurs duidelijkheid te geven over de lokale omstandigheden en de lokale invulling van het beleid.

Het is aan te bevelen om een periode van tenminste drie weken in acht te nemen tussen dat eerste dagdeel voor directie/hoofd Veiligheid en de 4 daaropvolgende dagdelen voor de instructeurs/voorlichters.

Optie 2:

4 Dagdelen voor de lokale instructeurs/voorlichters, dus zonder opstartbijeenkomst voor het management. In dat geval dient de directie zich voorafgaande aan die 4 dagdelen goed te oriënteren op het nieuwe beleid en de consequenties daarvan. Tijdens de training voor de gijzelingsinstructeurs moet het hoofd Veiligheid of een ander directielid aanwezig zijn om duidelijkheid te geven over de lokale omstandigheden en de lokale invulling van het beleid.

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagdelen plus optioneel 1 dagdeel voor de directie/hoofd Veiligheid

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Bewust omgaan met sociale media

Voor wie

Alle medewerkers

Introductie

Op een dag opende een medewerker de cel van een gedetineerde. Daar zag hij een foto van zijn eigen vrouw in bikini hangen, op posterformaat.

Doel

Na deze training:

- ben je je beter bewust van de gevolgen als sociale media verkeerd worden gebruikt
- weet je hoe je je beter kunt beveiligen tegen de gevaren van sociale media
- weet je hoe je jouw organisatie positief in beeld kunt brengen op sociale media
- beschik je over tools om het onderwerp sociale media bespreekbaar te maken

Programma

In deze training leer je over:

- de kansen en risico's van internet en sociale media
- eigen beveiliging
- vertrouwelijke informatie
- gedragsregels en beleid
- negatieve publiciteit
- negatieve beeldvorming van collega's
- criminaliteit en sociale media

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

1 uur voorbereiding

Persoonlijke intake

Ter voorbereiding op de training maak je twee opdrachten. Dit duurt een uur.

Een deel van de inhoud kan ook als presentatie of tijdens een conferentie worden gegeven.

Deze training kan ook als train de trainer worden aangeboden. Medewerkers en leidinggevenden uit je eigen organisatie worden dan opgeleid, zodat ze de training zelf kunnen geven. Zij krijgen daar een toolkit voor.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Communicatie en conflicthantering

Voor wie

Medewerkers van DJI

Introductie

Welke invloed hebben jouw houding, gedrag en manier van communiceren op situaties in je dagelijks werk? Scherp je communicatieve vaardigheden aan en leer effectief omgaan met conflictsituaties.

Doel

Na deze training:

- ben je je bewuster van je eigen gesprekstijl
- beschik je over onmisbare communicatie- en gesprekstechnieken voor allerlei werksituaties (met justitiabelen, bezoekers, collega's etc.)
- kun je beter omgaan met weerstand en conflictsituaties

Programma

Werken bij het ministerie van Justitie en Veiligheid betekent werken met mensen. Goed en effectief communiceren is daarom onmisbaar in jouw werk. In het eerste dagdeel van deze training scherp je je communicatieve vaardigheden aan. Het tweede deel draait om conflicthantering: hoe communiceer je effectief bij weerstand en conflicten? In deze in-company training oefen je aan de hand van praktijksituaties. Je neemt je eigen manier van communiceren onder de loep en leert hoe je effectief optreedt in conflicten.

Methode

Tijdens het tweede dagdeel werk je met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag (2 aaneengesloten dagdelen)

Persoonlijke intake

Deze training sluit aan op de trainingen Omgaan met agressie (2 dagdelen) en Omgaan met geweldsituaties (2 aaneengesloten dagen). Je kunt desgewenst een van deze trainingen afzonderlijk volgen. Maar zoek je de verdieping en wil je graag twee of drie van deze trainingen volgen, begin dan bij voorkeur met 'Communicatie en conflicthantering'.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Crisismanagement *Basistraining*

Voor wie

Alle leden van directie en middenkader die tijdens een crisissituatie deel uitmaken van het crisisteam of het operationeel team

Introductie

Je leert hoe je jouw crisisorganisatie in de praktijk op orde krijgt. Na afloop ben je optimaal voorbereid op kleine én grote crises.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je de crisisorganisatie goed kunt borgen in je eigen organisatie
- ben je optimaal voorbereid op crisissituaties
- weet je hoe je goede afspraken met externe ketenpartners maakt
- trek je, door goed te evalueren, lering uit de oefeningen en trainingen én uit echte crisissituaties

Programma

In deze training maak je kennis met de basiselementen van goed crisismanagement. Je leert de theorie, maar je gaat ook aan de slag met crisisoefeningen, bijvoorbeeld in grote simulaties. Tijdens het laatste dagdeel vertaal je de inhoud van de training naar jouw eigen organisatie.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

Structuur

Je leert over de samenstelling van teams, de rollen daarbinnen, de checklists die je gebruikt en de randvoorwaarden waarmee je te maken hebt.

Samenwerking

Dit gaat over de aansturing en ondersteuning binnen en tussen teams en over de in te schakelen contactpersonen en ketenpartners. En je leert over het belang van 'balkonmomenten' en 'advocaat van de duivel spelen'.

Informatiemanagement

Je krijgt dieper inzicht in de informatielijnen tijdens crisissituaties, hoe je informatie goed kunt analyseren en hoe je het informatiemanagement borgt in je organisatie.

Crisiscommunicatie

Je krijgt inzicht in hoe je effectief communiceert met in- en externe belanghebbenden en met betrokkenen die geen deel uitmaken van de crisisorganisatie.

Strategie en besluitvorming

Je krijgt handvatten voor vergaderen onder druk en strategische besluitvorming en je leert hoe je kunt werken volgens het PBOB-model (Proces – Beeld – Oordeel – Besluit).

Evaluatie

Je krijgt een evaluatieformat aangereikt dat je in trainingen en oefeningen kunt gebruiken, maar ook in echte crisissituaties.

Methode

Deze training wordt aangeboden als incompany en als open inschrijving. De incompany-training is voor iedere DJI-inrichting verplicht. De inhoud hiervan wordt afgestemd op jouw organisatie. De open inschrijving is bedoeld voor nieuw instromende leidinggevenden.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Aaneengesloten/of kort na elkaar

Persoonlijke intake

In overleg met je wordt de inhoud afgestemd op jouw organisatie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Crisismanagement *Onderhoudstraining*

Voor wie

Leidinggevendenden die *Crisismanagement Basistraining* hebben gevolgd

Introductie

Jouw crisisorganisatie is op orde. Maar om deze goed te laten functioneren, is regelmatig onderhoud nodig. Daarvoor is deze training bedoeld.

Doel

Na deze training:

- heb je meer kennis, vaardigheden en inzicht in crisismanagement opgebouwd
- weet je hoe je de crisisorganisatie moet borgen
- kun je beter samenwerken met ketenpartners
- bereid je de organisatie optimaal voor op een noodsituatie
- heb je je leidinggevende capaciteiten versterkt

Programma

Deze training is het vervolg op *Crisismanagement Basistraining*. De inhoud wordt precies afgestemd op jouw organisatie. Een greep uit de mogelijkheden:

- een theoriegedeelte als opfrissing van wat je in de in de basistraining hebt geleerd
- een verdieping op onderwerpen als crisiscommunicatie of besluitvorming
- samenwerken met ketenpartners als thema (bijvoorbeeld 's ochtends een gastspreker en 's middags een oefening)
- een realistische oefening in eigen inrichting, eventueel met ketenpartners

Methode

Deze training wordt incompany aangeboden.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

- het is aan te raden om tijdens de middag acteurs in te zetten
- grote oefeningen in jouw inrichting worden samen met een van jouw personeelsleden opgezet

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gastvrij beveiligen

Voor wie

Beveiligingsmedewerkers DJI

Introductie

Gastvrij beveiligen is een nieuwe manier van beveiligen en gaat hand in hand met proactief beveiligen. Gastvrij zijn is zoveel meer dan een kop koffie schenken of een standaard scenario uitvoeren. Het gaat erom dat je écht contact maakt met mensen. De kennis en informatie die je daarmee vergaart is van grote toegevoegde waarde in de veiligheidsketen.

Doel

Na deze training:

- heb je inzicht in de voordelen van gastvrij beveiligen
- ben je in staat om gastvrij te beveiligen in de praktijk

Programma

Deze training bestaat uit een theoriegedeelte en een praktijkgedeelte.

Theorie

In de ochtend behandelen we wat gastvrij beveiligen inhoudt, welke ervaringen je hebt met gastvrij gedrag of juist niet en hoe dat eruitziet binnen de organisatie. Verder komen de technieken aan bod die je kan toepassen om gastvrij te beveiligen en hoe je omgaat met weerstand en vervelend gedrag (a-, b- en c-gedrag). De leidinggevende van het team is hierbij aanwezig, zodat afspraken kunnen worden gemaakt over gastvrij beveiligen.

Praktijk

In de middag oefen je met een trainingsacteur met eventueel zelf bedachte scenario's, aangevuld met scenario's die reeds voorbereid zijn.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gespreksleider Veiligheidsdagen

Train de trainer

Voor wie

Medewerkers die namens de instelling de programma's voor de Veiligheidsdagen organiseren

Introductie

Als gespreksleider heb je niet alleen inhoudelijke kennis nodig van het onderwerp, maar ook vaardigheden om het uit te voeren en om de medewerkers te begeleiden. Deze praktische training geeft je inzicht in technieken en rollen die je daarbij nodig hebt.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je een programma samenstelt
- beheers je verschillende werkvormen om met een groep te werken
- kun je een veiligheidsonderwerp bespreekbaar maken
- heb je kennis van verschillende technieken en kun je deze toepassen
- heb je inzicht in groepsdynamiek

Programma

Als gespreksleider organiseer je de Veiligheidsdagen voor jouw instelling. Daar komen verschillende rollen, onderwerpen en situaties bij kijken. Tijdens deze train de trainer krijg je inzichten en handvatten om de Veiligheidsdagen op te zetten en uit te voeren. Ook leer je technieken die je kunt inzetten om je medeorganisatoren en collega's beter te begeleiden, voorafgaand en tijdens de Veiligheidsdagen.

Tijdens de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- je rol en houding als gespreksleider
- gesprekstechnieken die je kunt inzetten in je rol als gespreksleider
- voorbereiding, ontwerp en begeleiding van een programma
- bespreekbaar maken van veiligheid
- werk- en leervormen die het doel van de Veiligheidsdag ondersteunen
- contact maken met en activeren van een groep
- omgaan met weerstand

Methode

Tijdens de training breng je de geleerde theorie in de praktijk.

Duur in uren/doorlooptijd

2 opeenvolgende dagen

Persoonlijke intake

Je ontvangt vooraf informatie over de opleiding met een korte voorbereidingsopdracht.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Handelen bij eerste contact met gijzelnemer

Voor wie

Geen specifieke doelgroep, de inrichting bepaalt wie deze training volgt

Introductie

Je neemt nietsvermoedend de telefoon op en plotseling heb jij het eerste contact met een gijzelnemer. Hoe handel je?

Doel

Na deze training:

- kun je een gijzeling goed beoordelen en reageer je adequaat als eerste contact
- kun je opgedane kennis en vaardigheden ook toepassen in andere crisissituaties
- pas je het geleerde toe in je dagelijkse werk, ook als er geen gijzeling of andere crisis is

Programma

In deze training doe je allereerst algemene kennis op over gijzelingssituaties en leer je wat het beleid in je eigen inrichting is. Je krijgt technieken aangereikt waarmee je de agressie van de gijzelnemer kunt verminderen. Ook leer je alert te zijn op informatie die voor de crisismanager van groot belang kan zijn. En ten slotte ontdek je hoe je tijdens deze stressvolle situatie zoveel mogelijk je rust kunt bewaren.

Methode

In deze klassikale training wisselen theorie en oefening elkaar af. Je oefent met acteurs.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen aaneengesloten

Persoonlijke intake

Voor deze training moet je de training *Omgaan met agressie en geweld* hebben gevolgd.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Handelen bij eerste contact met gijzelnemer *Eendaagse training*

Voor wie

Medewerkers zonder leidinggevende bevoegdheden

Introductie

Adequaat en snel optreden bij een gijzelingssituatie kan van levensbelang zijn. Het 'eerste contact' is daarbij een belangrijke schakel.

Doel

Na deze training:

- ken je het gijzelingsbeleid van je inrichting
- ben je in staat om als 'eerste contact' telefonisch een gijzelnemer te woord te staan

Programma

Kennismaking met het lokale gijzelingsbeleid

- nut, noodzaak en procedure m.b.t. 'eerste contact'
- de-escalerende communicatie in stressvolle situaties
- zelfmanagement in stressvolle situaties
- communicatieve vaardigheden bij 'eerste contact'

Methode

De ochtend staat theorie centraal. Een inhoudelijk deskundige van de eigen inrichting wordt uitgenodigd om in circa 45 minuten het lokale beleid uit te leggen. In de middag oefen je met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

2 aaneengesloten dagdelen

Examen

Bij het goed doorlopen van de training krijg je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Om deze training te kunnen volgen moet je de training 'Omgaan met geweldsituaties' hebben gevolgd.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

Inrichtingsonderhandelaar

Basistraining

Voor wie

Geen specifieke doelgroep, de inrichting bepaalt wie deze training volgt

Introductie

Je kunt gevraagd worden om inrichtingsonderhandelaar te worden. Deze training leidt je op om volwaardig lid van het team te worden.

Doel

Na deze training:

- kun je crisissituaties analyseren en daarin adequaat functioneren
- kun je adequaat reageren in bedreigende situaties
- leer je in stressvolle situaties samen te werken in een team
- pas je het geleerde toe in je dagelijkse werk, ook als er geen crisissituatie is

Programma

In deze training maak je kennis met theorieën en communicatiestrategieën rondom gijzelingen. In simulaties oefen je het telefonisch contact met de gijzelnemer en hoe je als team samenwerkt. Ook leer je hoe je verslag uitbrengt aan het crisismanagement binnen jouw inrichting.

Deze basistraining is vooral gericht op telefonisch contact tijdens gijzelingen. In sommige inrichtingen worden inrichtingsonderhandelaars ook ingezet in andere situaties, zoals suïcidedreigingen/of opstanden. Je inzet in deze situaties kan aan de orde komen in *Inrichtingsonderhandelaar onderhoudstraining*.

Methode

In deze klassikale training wisselen theorie en oefening elkaar af.

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagen

2 x 2 dagen met een korte periode daartussen

Persoonlijke intake

- tijdens de training ontstaat een indruk van je kwaliteiten als inrichtingsonderhandelaar
- samen met jou wordt een advies aan de teamcoördinator opgesteld
- de coördinator beslist of je tot het team wordt toegelaten

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Inrichtingsonderhandelaar Onderhoudstraining

Voor wie

Vaste leden team van inrichtingsonderhandelaren die ook *Inrichtingsonderhandelaar basistraining* hebben gevolgd

Introductie

Deze onderhoudstraining gaat dieper in op wat je in de basistraining hebt geleerd.

Doel

Na deze training:

- kun je adequaat en doelmatig optreden tijdens crisissituaties, binnen je team én in samenwerking met het crisismanagement
- kun je lastige situaties beter inschatten en aanpakken
- pas je het geleerde ook toe in je dagelijkse werk

Programma

In deze training oefen je veel in telefonisch contact en samenwerking. Het is ook mogelijk om de inhoud specifiek te richten op:

- samenwerking met het crisismanagement
- psychisch gestoord gedrag
- face-to-face communiceren met politieonderhandelaren
- werken met een tolk

Methode

In deze klassikale training krijg je theorie aanvullend op de basistraining, maar ga je vooral veel oefenen.

Duur in uren/doorlooptijd

4 dagen

2 x 2 dagen per jaar

Persoonlijke intake

- de inhoud van de training wordt samen met de coördinator vastgesteld
- je moet *Inrichtingsonderhandelaar basistraining* hebben gevolgd
- omdat regelmatig oefenen belangrijk is, is het advies om deze training 2 x 2 dagen per jaar te volgen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Mentale veerkracht

Voor wie

Medewerkers die preventief hun mentale veerkracht willen versterken

Introductie

Deze training is voor alle medewerkers die zelf de verantwoordelijkheid nemen voor hun gezondheid en werkplezier in de complexe DJI-organisatie.

Doel

Na deze training:

- functioneer je beter binnen een veranderende organisatie
- ben je minder vatbaar voor stress en burn-outverschijnselen
- blijf je gemotiveerd, ook in een negatieve omgeving

Programma

Tijdens de training word je je bewuster van je eigen verantwoordelijkheid en en mogelijkheden om goed met werkdruk om te gaan. Je ondergaat een mentale fitheidstest en dankzij biofeedbackapparatuur krijg je inzicht in de fysieke uitwerking van stress. Het 'veerkrachtpaspoort' reikt je handvatten aan om je mentale veerkracht te vergroten.

Je formuleert ook een persoonlijk doel. Daarmee ga je thuis en op het werk aan de slag. Een app helpt je om dagelijks de technieken toe te passen die je hebt geleerd.

Terugkomdag

Tijdens de terugkomdag wissel je ervaringen uit: wat ging er goed en wat kan nog beter?

Methode

- Open inschrijving
- Incompanytraining. Bij de incompanytraining heeft het de voorkeur om deze aan een voltallig team te geven. Hieraan gaat een introductiebijeenkomst voor leidinggevendenden vooraf.

Duur in uren/doorlooptijd

1,5 dagen

1 dag training en een terugkomdagdeel ongeveer 3 maanden later

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Oefenleider *Basistraining*

Voor wie

Oefenleiders van kleinschalige oefeningen

Introductie

Hoe zet je een kleinschalige oefening op? En hoe zorg je voor een goede uitvoering en evaluatie?

Doel

Na deze training:

- zet je oefeningen SMART in (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden)
- leg je een goede basis voor een deel van de DJI-oefenkalender
- zijn medewerkers beter voorbereid op calamiteiten

Programma

In deze training leer je hoe je een oefening goed voorbereidt en hoe je ervoor zorgt dat medewerkers deze ook goed uitvoeren. Je leert ook hoe je tijdens de oefening effectief evalueert door deze stil te leggen. Ook duidelijke verslaglegging komt aan bod. Hierdoor lever je de bouwstenen voor nieuwe oefeningen en til je deze naar een hoger niveau.

Methode

In deze training wisselen theorie en en praktische oefeningen elkaar af.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Niet aaneengesloten

Persoonlijke intake

Houd tussen beide trainingsdagen rekening met voorbereidingstijd. Als huiswerkopdracht werk je een oefening uit die je zelf in de training gebruikt.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Oefenleider multidisciplinair

Voor wie

Medewerkers met ruime ervaring als oefenleider van kleinschalige oefeningen en die verantwoordelijk worden voor multidisciplinaire oefeningen

Introductie

Hoe zet je een multidisciplinaire oefening op? En hoe zorg je voor een goede uitvoering en evaluatie?

Doel

Na deze training:

- kun je multidisciplinaire oefeningen voorbereiden, uitvoeren en evalueren
- zorg je ervoor dat de resultaten van deze oefeningen geborgd worden in de organisatie

Programma

In deze training leer je hoe je een multidisciplinaire oefening goed voorbereidt en hoe je ervoor zorgt dat medewerkers deze ook goed uitvoeren. Je leert ook hoe je tijdens de oefening effectief evalueert. Ook de borging van de resultaten komt aan bod, zodat je nieuwe oefendoelen voor nieuwe oefeningen kunt bepalen. Hierdoor til je de veiligheid in jouw inrichting naar een hoger niveau.

Tijdens de training ga je zelf een oefening opzetten en uitvoeren.

Methode

In deze training wisselen theorie en en praktische oefeningen elkaar af.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Niet aaneengesloten

Persoonlijke intake

Houd tussen beide trainingsdagen rekening met tenminste 1 dag voorbereidingstijd. Als huiswerk zet je een oefening op die je later ook echt kunt uitvoeren in jouw inrichting.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met agressie

Voor wie

Medewerkers van DJI

Introductie

Het werk met ingesloten en confronteert je regelmatig met agressie of weerstand. Leer hoe je met jouw houding, gedrag en communicatie stressvolle situaties kunt ontzenuwen.

Doel

Na deze training:

- ben je je bewuster van je eigen gesprekstijl
- weet je welke communicatie- en gesprekstechnieken je kunt inzetten bij verbale agressie en weerstand
- kun je omhoogstrategieën toepassen

Programma

Werken bij het ministerie van Justitie en Veiligheid betekent werken met mensen. Vooral met mensen die, in het belang van de rechtsgang, in hun vrijheden worden beperkt. Dat kan agressie oproepen. Hoe ga je daarmee om? Dat leer je in deze incompany training. Je neemt je eigen manier van communiceren onder de loep. Aan de hand van praktijksituaties leer je vervolgens hoe je effectief optreedt bij verbale agressie en hoe je spanningsvolle situaties ontzenuwt.

Methode

Het tweede dagdeel werk je met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag (2 aaneengesloten dagdelen)

Persoonlijke intake

Deze training sluit aan op de trainingen Communicatie en conflicthantering (1 dag) en Omgaan met geweldsituaties (2 dagen). Je kunt desgewenst een van deze trainingen afzonderlijk volgen. Maar zoek je de verdieping en wil je graag twee of drie van deze trainingen volgen, begin dan bij voorkeur met 'Communicatie en conflicthantering'.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met geweldsituaties

Voor wie

Medewerkers van DJI

Introductie

De eerste tien à vijftien minuten van een gewelddadige bedreiging zijn statistisch gezien het meest gevaarlijk. Leer deze kritische tijd goed door te komen.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe je kunt omgaan met gewelddadige bedreigingen
- kun je een zeer spanningsvolle situatie indirect controleren
- heb je geleerd hoe je jezelf onder controle kunt houden

Programma

Deze training behandelt situaties waarop je geen (directe) invloed meer kunt uitoefenen, omdat de controle je is ontnomen. Bijvoorbeeld door een gijzelingssituatie of omdat je wordt bedreigd met een wapen. Je leert wat je in deze machteloze situatie nog kunt doen om verdere escalatie te voorkomen en er (relatief) ongedeerd uit te komen. De training behandelt het eerste kwartier. Uiteraard kun je veel van de aanbevelingen en automatismen die je in deze training leert ook goed gebruiken voor bedreigingen die langer duren.

Oefenen met een acteur

In de training bereid je je met een acteur voor op een gewelddadige bedreiging. De acteur laat de heftigheid in de oefensituatie steeds verder toenemen (stressinoculatie). Deze methode wordt wel eens vergeleken met een inenting: je wordt minder vatbaar voor een bepaalde ziekte. Iets dergelijks geldt voor deze training. Hoewel een levensbedreigende situatie in werkelijkheid altijd impact zal hebben, maakt deze training je minder vatbaar voor de negatieve effecten ervan.

Minder paniek en klachten

Stressinoculatie wordt ook gebruikt om bankmedewerkers voor te bereiden op een bankoverval. Getrainde medewerkers die later daadwerkelijk een overval meemaakten, gaven aan dat ze wisten wat ze moesten doen en dat ze niet in paniek raakten. Gemiddeld hadden ze bovendien minder klachten na de overval dan niet-getrainde medewerkers.

Methode

In deze training oefen je veel met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

2 aaneengesloten dagen

Persoonlijke intake

Deze training sluit aan op de trainingen Communicatie en conflicthantering (1 dag) en Omgaan met agressie (1 dag). Je kunt desgewenst een van deze trainingen afzonderlijk volgen. Maar zoek je de verdieping en wil je graag twee of drie van deze trainingen volgen, begin dan bij voorkeur bij 'Communicatie en conflicthantering'.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Ondersteuning bij multidisciplinaire crisisoefeningen

Voor wie

Leidinggevenden en (een deel van) het aanwezige personeel van de inrichting

Introductie

Als iedereen binnen de inrichting goed getraind en geoefend is, is het zinvol om een realistische oefening te organiseren. Tijdens een oefening lokaliseer je binnen de inrichting de zwakke plekken ten aanzien van techniek, communicatie, structuur en gebouw.

Doel

Na deze training:

- is de crisisorganisatie binnen de organisatie geborgd
- weet het personeel wat er kan gebeuren en wat er van ze verwacht wordt
- zijn het veiligheidsbewustzijn en gevoel van veiligheid in de inrichting vergroot

Programma

Deze training simuleert binnen de muren van een inrichting, met eigen personeel en eigen faciliteiten, een crisisorganisatie. Zo raakt iedereen vertrouwd met de inzet en coördinatie van de verschillende crisisteams. Aan de oefening kunnen ook externe partijen deelnemen.

Realiteitsgehalte bepalen

De mate waarin eigen personeel en eigen faciliteiten worden ingezet, wordt vooraf nauwkeurig bepaald. Dit is onder meer afhankelijk van de mogelijkheden en de geoefendheid van de (crisismanagement) teams. Uiteraard kan inzet van het Intern Bijstand Team (IBT) of BHV-teams onderdeel van de oefening zijn. Dit maakt de oefening complexer, maar verhoogt het realiteitsgehalte en draagt daarmee bij aan de borging van de crisisorganisatie in de staande organisatie.

Doelen vaststellen

Tijdens een vooroverleg worden de doelen van de training bepaald. De oefening kan bijvoorbeeld gericht zijn op:

- samenwerking en informatiemanagement tussen de interne teams
- samenwerking met één of meer relevante ketenpartners
- verloop van centrale aansturing en scheiding tussen beleid en uitvoering
- hanteren van veiligheidsprotocollen

Observeren en evalueren

De complexiteit van deze training vraagt om extra aandacht voor een goede begeleiding en evaluatie. Extra functionarissen van het Opleidingsinstituut DJI of van de inrichting kunnen tijdens de training vanuit hun expertise observeren en feedback geven ter verhoging en borging van het leerrendement. Een uitgebreid evaluatieverslag kan onderdeel uitmaken van de training. Het verslag geeft gestructureerd en overzichtelijk feedback op de crisisorganisatie die tijdens de training is gesimuleerd.

Methode

Simulatie/'droogdraai' binnen de inrichting

Duur in uren/doorlooptijd

1 of 2 dagdelen

Persoonlijke intake

Het vooroverleg tussen de trainer en een managementlid bepaalt de inhoud van de training-op-maat, afgestemd op de organisatie en de trainingsdoelen. Er wordt zorgvuldig afgewogen welke delen van de organisatie betrokken worden bij de oefening, welke teams en personen ingezet worden en welke delen van het primaire proces niet verstoord mogen worden. Afhankelijk van de vraag, nemen vanuit het Opleidingsinstituut DJI BHV- en IBT-specialisten deel aan de training. Elk deelnemend team krijgt eigen faciliteiten voor begeleiding, observatie en evaluatie.

Om het leerrendement te vergroten kan vooraf een korte theoretische inleiding aan de deelnemers worden gegeven.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Opvang en nazorg *Basistraining*

Voor wie

DJI-medewerkers die deel uit (gaan) maken van een opvangteam

Introductie

De training leert je hoe je als lid van het opvangteam kunt bijdragen aan de verwerking van schokkende gebeurtenissen.

Doel

Na deze training:

- kun je weloverwogen keuzes maken die recht doen aan de gebeurtenis
- heb je inzicht in verwerkingsverschijnselen
- ken je jouw valkuilen en grenzen als opvangteam
- heb je kennis over nazorg en kun je collega's doorverwijzen
- kun je een opvangteam in de inrichting opzetten

Programma

In je werk kom je geregeld in situaties terecht die spanningen oproepen. Soms zijn incidenten erg ingrijpend. Het kan zelfs het functioneren op het werk en thuis in de weg staan. Bij ingrijpende incidenten is het belangrijk dat er een opvangteam is. Tijdens de cursus leer je als opvangteam het welzijn en de gezondheid van de individuele getroffen personen te bevorderen door natuurlijk herstel en gebruik van natuurlijke hulpbronnen.

De theorie en praktijkoefeningen geven je inzicht in het verwerkingsproces en leren je stoornissen te signaleren. Tijdens simulaties met acteurs oefen je verschillende interventies die je kunt doen om aan te sluiten bij de behoeften van het slachtoffer in het moment. Tijdens de training verken je ook jouw eigen kwaliteiten, valkuilen en grenzen als opvangteam. Het functioneren van het opvangteam in de inrichting en de relatie met de leidinggevende van het slachtoffer staan ook op het programma.

Methode

Je oefent verschillende situaties met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Aaneengesloten

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Opvang en nazorg

Onderhoudstraining

Voor wie

Teams opvang en nazorg, bestaande uit personeelsleden die de basistraining Opvang en nazorg hebben gevolgd

Introductie

Opvang en nazorg van collega's na ingrijpende incidenten is van groot belang. In de praktijk zul je als team en als persoon regelmatig actief zijn en af en toe ook tegen de grenzen van je mogelijkheden aanlopen.

Doel

Na deze training:

- zijn je vaardigheden en kennis van het opvangtraject verder ontwikkeld
- zijn teamgerelateerde zaken als jouw individuele sterke en zwakke punten besproken en aangepakt
- kun je als persoon en als lid van het team goed functioneren binnen je organisatie

Programma

Afhankelijk van de vraag en de ontwikkeling van het opvangteam, wordt de onderhoudstraining op maat gemaakt. Daartoe neemt de trainer voorafgaand aan de training contact op met de coördinator van het team. Dat betekent dat ook jouw eigen ervaringen centraal staan.

Tijdens de training werk je aan onderhoud en verbetering van jouw kennis en vaardigheden als het gaat om opvanger en lid van het opvangteam.

De volgende zaken kunnen tijdens de training aan de orde komen:

- interventies die moeilijk op gang komen
- vragen en dilemma's op het praktische vlak
- hoe te handelen bij integriteitconflicten
- persoonlijke valkuilen
- mogelijkheden tot inzet, die niet worden uitgevoerd
- functioneren van het team
- oefenen en praktijkervaring opdoen

Methode

Het is mogelijk om vaardigheden te oefenen door simulaties met acteurs.

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Verdeeld over het jaar

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Plotten in crisissituaties

Voor wie

De inrichting bepaalt zelf wie het meest geschikt is om deze training te volgen (denk aan management ondersteunende functies, PIW'ers, Bewa's)

Introductie

Elke inrichting kan te maken krijgen met crisissituaties. Op het moment dat de crisisorganisatie wordt opgetuigd, is het wenselijk dat er onmiddellijk gestart wordt met plotten.

Doel

Na deze training:

- kun je als plotter deel uit maken van het crisisteam of het operationele team
- kun je meedenken over een optimale organisatie van het plotten in de crisisruimtes van jouw inrichting

Programma

De training leert je plotten tijdens een crisis of ramp. Theorie en praktijk wisselen elkaar af, zodat je veel kunt oefenen.

Je maakt gedurende de cursusdag kennis met:

- de structuur van de crisisorganisatie, in- en extern
- de plaats van de plotter in de crisisorganisatie
- de indeling van het plot
- aandachtspunten en valkuilen voor informatieverwerking
- aanbevelingen en valkuilen voor het plotten

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Serious game Penitentiare scherpte

Voor wie

PIW'ers, DTH'ers en complexbeveiligers (in de toekomst ook andere functiegroepen en divisies)

Introductie

Hoe penitentiair scherp ben jij? Laat je uitdagen in deze realistische game! Serious gaming is dagelijkse actie in een realistische omgeving. De deelnemers worden op een speelse, maar niet vrijblijvende manier uitgedaagd in kritische werksituaties met een mix van kennis en vaardigheden. Alles draait om samenwerking en onder tijdsdruk problemen oplossen.

Doel

Na deze serious game:

- zijn jouw kennis en vaardigheden m.b.t. penitentiare scherpte opgefrist
- weet je wanneer je bepaalde handelingen mag uitvoeren volgens de PBW
- heb je op (inter)actieve wijze praktische penitentiare vaardigheden geoefend, zoals boeien, celinspectie en fouilleren
- heb je jouw communicatieve vaardigheden en oplossend denkvermogen getraind
- heb je samengewerkt onder tijdsdruk om kritische werksituaties op te lossen

Programma

Het programma bestaat uit twee delen. De dag begint met een plenaire introductie van ca. 20 min. Daarna wordt de groep (max. 12) in tweeën gesplitst (max 6). Na de lunch wissen de groepen van programma.

Action game

Groep 1 start met de game (1 dagdeel), te beginnen met een briefing gevolgd door drie spelronden van 30 minuten direct achter elkaar. De game wordt afgesloten met een uur debriefing (nabespreking). Aan de hand van camerabeelden reflecteer je op jouw eigen handelen en dat van het team.

Brain game

Groep 2 start met interactieve quiz en praktische vaardigheden (1 dagdeel). Hier fris je je theorie op en oefen je praktische vaardigheden als team en individueel met een quiz en andere spelelementen.

Aan het einde van de dag wordt de training plenair met de hele groep afgesloten en vergelijk je de onderlinge resultaten met elkaar.

Methode

In wisselende werk- en spelvormen ben je zelf op diverse locaties - o.a. met een acteur en spelleider - actief bezig tijdens deze training. Je leert vooral door te doen en ervaren.

Persoonlijke intake

Na afloop van de game wordt er een teamfoto gemaakt voor het competitieve element met andere teams die aan de serious game hebben deelgenomen.

Duur

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Tafel van tien

Voor wie

Inrichtingsonderhandelaren

Introductie

Maak kennis met de 'tafel van tien', tien strategieën die je als onderhandelaar kunt gebruiken om de ander te bewegen zijn agressieve actie op te geven.

Doel

Na deze e-learning:

- heb je kennis gemaakt met de theorie achter de tien strategieën en praktijkvoorbeelden
- heb je ermee geoefend met een paar korte oefeningen

Programma

Na een korte introductie volgt een presentatie van de 10 strategieën met theorie en korte voorbeeldgesprekjes. Daarna toets je jouw kennis in kleine oefeningen.

Duur in uren/doorlooptijd

30 tot 45 minuten

Persoonlijke intake

Met deze e-learning bereid je je voor op de klassikale training. Ook kun je na afloop jouw vaardigheden ermee opfrissen.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Verbal judo ©

Voor wie

Medewerkers die te maken kunnen krijgen met lastig gedrag van justitiabelen

Introductie

Verbal judo is gebaseerd op het principe van judo: gebruik de kracht van je tegenstander om zijn gedrag met woorden positief te beïnvloeden. Je leert, vrij van je eigen emoties, door de ogen van de ander naar de situatie te kijken.

Doel

Na deze training:

- houd je de regie in spanningsvolle situaties
- kun je de-escalerend communiceren
- draag je actief bij aan een positieve en respectvolle werksfeer
- vergroot je de veiligheid op de werkvloer
- kun je dwang of geweld zoveel mogelijk voorkomen

Programma

Een gedwongen setting leidt regelmatig tot ongewenst gedrag. Dit gedrag kun je met woorden volgens de techniek van verbal judo ombuigen.

Door deze training leer je anders te kijken naar (dreigende) conflictsituaties en om te gaan met verbale agressie. Met een herkenbaar stappenplan analyseer je lastige praktijksituaties en oefen je met het genereren van vrijwillige medewerking.

De training wordt bij voorkeur gegeven aan een voltallig team (inclusief direct leidinggevende).

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Voortgezet crimineel handelen tijdens detentie

Voor wie

Alle medewerkers met justitiabelencontact

Introductie

Voortgezet crimineel handelen tijdens detentie (VCHD) is een risico voor de veiligheid in een inrichting. Daarom is het van belang om hier scherp op te zijn, de signalen te herkennen en effectief te kunnen handelen.

Doel

Na deze training:

- ben je beter bekend met het begrip VCHD
- herken je de signalen
- weet je wat je moet doen nadat je een vermoeden hebt van VCHD
- ken je de ketenpartners die bij dit thema betrokken zijn

Programma

De training bestaat uit filmpjes, meerkeuzevragen en inzichtvragen. Een klassikaal deel is nog in ontwikkeling.

Duur in uren/doorlooptijd

1 uur

Examen

Na afronding ontvang je een bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Zorg & Begeleiding

Bij DJI verblijven mensen die veelal kampen met psychiatrische beperkingen, verslaving, middelenmisbruik of een verstandelijke beperking of een combinatie hiervan. Deze (multi)problematiek beïnvloedt in veel gevallen de re-integratie en het recidiverisico. Met een specialistisch opleidingsaanbod doen de DJI-medewerkers de kennis en vaardigheden op die de zorg voor en begeleiding van justitiabelen met dergelijke problematiek vereist.

Ons aanbod is onder meer op maat gesneden voor medewerkers PPC, ISD en EZV, case-managers en verpleegkundigen en varieert van losse modules tot complete trajecten voor specifieke functies.

Het team Zorg & Begeleiding bestaat uit goed geïnformeerde professionals met een zorg-gerelateerde achtergrond en veel kennis en ervaring op het gebied van forensische zorg en psychiatrie in gesloten kaders.

Binnen Zorg & Begeleiding onderscheiden we onder meer de volgende thema's:

- Oplossingsgericht werken en motiverende gespreksvoering
- Methodisch werken
- Sociotherapie
- Psychopathologie
- Verstandelijke beperkingen
- Verslavingsproblematiek
- Werken in gedwongen kader; effect op medewerkers
- Intervisie
- Multidisciplinair werken
- Teamtrainingen

Ambassadeursopleiding Herstelgericht en slachtofferbewust werken

Voor wie

Medewerkers die de ambitie hebben om meer draagvlak te creëren voor herstelgericht en slachtofferbewust werken

Introductie

Wanneer je werkt met justitiabelen zal deze training het denken en handelen rondom herstelmogelijkheden en slachtofferbewustzijn naar een 'next level' brengen. Herstelgericht werken zet de cliënt steeds centraal in zijn proces naar het nemen van verantwoordelijkheid ten opzichte van aangerichte schade als gevolg van een gepleegd delict. Die schade kan zijn ontstaan bij het slachtoffer, de samenleving, het eigen netwerk of de delinquent zelf.

Als ambassadeur HGSBW verricht je pionierswerk. Je bent vraagbaak, geeft inlichtingen of verwijst door. Al naar gelang de situatie in jouw werkomgeving, bepaal je deels je eigen opdracht.

Doel

Na deze training:

- ken je de belangen van slachtoffers en daders
- ken je je positie als ambassadeur ten opzichte van de vier lagen van herstel
- weet je wie de belangrijkste 'spelers' zijn
- kun je een pitch, voorlichting of een presentatie verzorgen
- ken je manieren om draagvlak te creëren
- kun je de rol als ambassadeur vormgeven
- ben je in contact met andere ambassadeurs

Programma

Tijdens de bijeenkomsten ga je vooral ontdekkend en onderzoekend aan de slag, ontmoet je ervaringsdeskundigen, voer je discussies en wissel je ervaringen uit. Je krijgt kennis(bronnen) aangereikt, wordt op weg geholpen en oefent met de materie.

Methode

Tussen de bijeenkomsten is er voldoende tijd om literatuur te lezen, opdrachten uit te voeren en ervaring op te doen als ambassadeur.

De opleiding wordt altijd verzorgd door twee trainers/opleiders.

Duur in uren/doorlooptijd

Drie bijeenkomsten van één dag (twee dagdelen) verspreid over zes tot 10 weken

Persoonlijke intake

Vooraf vindt er, bij incompany trainingen, een gesprek plaats door de trainers/opleiders met de directie van de PI over het te verwachten draagvlak en de omvang van handelingsruimte voor jou als ambassadeur. Bij open inschrijvingen ga je hierover zelf in gesprek met jouw directie, al dan niet in afstemming met trainers/opleiders. Als ambassadeur kies je zelf voor deze opleiding en ben je enthousiast over de rol. Ook daarover kunnen voor aanvang gesprekken plaatsvinden met jou als deelnemer en/of de leidinggevende(n).

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Angstig gedrag *Minicursus*

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

Methode

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

Duur in uren/doorlooptijd

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

Persoonlijke intake

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Sombere gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

D&R: toetsen en rapporteren

Voor wie

PIW'ers, arbeidsmedewerkers, ILO'ers, leraren, re-integratietrainers en casemanagers

Introductie

Rapporteren is een belangrijk onderdeel van je dagelijkse werk. In deze training leer je hoe je goed en duidelijk rapporteert, zodat het multidisciplinaire team gedurende het traject een goed beeld heeft van de gedetineerde. Je leert ook hoe het D&R-proces in elkaar zit en op welke momenten in dat proces jij in actie komt.

Doel

Na deze training:

- begrijp je het toetsingskader en kun je zorgvuldige afwegingen maken ten aanzien van gewenst, ongewenst en ontoelaatbaar gedrag
- kun je je observaties weergeven in objectieve, feitelijke, volledige en concrete rapportages en kun je werken met de digitale formats
- kun je werken in het D&R-plan en weet je hoe je je voorbereidt op het Multidisciplinair overleg (MDO)

Programma

In deze training oefen je aan de hand van casuïstiek de systematiek van het toetsingskader en het beschrijven van gedrag. Je leert hoe je in de rapportage je gedragsbeschrijving verantwoordt. Ook leer je hoe het toetsingskader zich verhoudt tot de processen MDO en D&R.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

- Bij incompany-trainingen kunnen deze trainingen per functiegroep of in gemixte groepen worden georganiseerd.
- Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:
 - Transferworkshop voor D&R
 - Versterking voorzitterschap MDO
 - Trajectdenken en -werken

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking

Minicursus

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

Methode

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

Duur in uren/doorlooptijd

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

Persoonlijke intake

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Sombere gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gedrag dat samenhangt met verslaving *Minicursus*

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

Methode

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

Duur in uren/doorlooptijd

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

Persoonlijke intake

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Sombere gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Grensoverschrijdend gedrag

Minicursus

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

Methode

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

Duur in uren/doorlooptijd

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

Persoonlijke intake

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Sombere gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Herkennen bijzonder gedrag

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen. Ongeveer 60% van alle ingesloten personen lijdt aan psychische stoornissen of beperkingen. Veel voorkomend zijn: psychosen, stemmingsstoornissen, aanpassingsstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek, angststoornissen, adhd of vormen van autisme. Hoe ga je effectief met hen om?

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Vorbereiding

- E-learning (GGZ Ecademy module Woonbegeleiding en psychopathologie) (4 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (2 uur)

Bijeenkomst

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).
Duur: een dag

Methode

Je oefent met de DialogueTrainer.

Duur in uren/doorlooptijd

14 uur (dit is inclusief contacturen)

Examen

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.

Persoonlijke intake

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voor-

bereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Herkennen van drugssoorten

Voor wie

Alle DJI-medewerkers die te maken kunnen krijgen met drugs

Introductie

Ingesloten en drugs: een veelvoorkomende combinatie. Leer scherp te zijn op drugs en drugsgebruik.

Doel

Na deze training:

- ken en herken je vrijwel alle soorten drugs
- weet je wat je de bijbehorende gebruiksattributen zijn
- kun je gedrag onderscheiden dat wijst op drugsgebruik of verslaving

Programma

Binnen penitentiaire inrichtingen hebben we, net als buiten, te maken met drugs en verslaving. In deze 'flitstraining' van een dagdeel leer je hoe je verslavende middelen en verslaving snel herkent.

Deze onderwerpen komen aan bod:

- lijst I en lijst II van de Opiumwet en andere drugsgelateerde wetgeving
- hoe en waarom plaatst het ministerie VWS nieuwe stoffen op de lijst
- nieuwste trends en stoffen
- verschijningsvormen van verdovende middelen
- onthoudingsverschijnselen
- gedrag onder invloed van diverse middelen
- alternatieve gebruiksattributen
- smokkelmethodes

Duur in uren/doorlooptijd

1 dagdeel

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Transferworkshop sturing geven aan het D&R-proces

Voor wie

Middenkader

Introductie

Breng de ontwikkelpunten voor het middenkader inzake het D&R-management in kaart en ontvang een verbeteradvies op maat

Doel

Na deze workshop:

- weet je wat goed gaat met betrekking tot het D&R-proces in jouw inrichting
- weet je wat beter kan met betrekking tot het D&R-proces in jouw inrichting
- weet je wat nodig is om dat proces te verbeteren
- weet je wat dit betekent voor de uitvoering van de integrale screening

Op basis van de in kaart gebrachte ontwikkelpunten voor het middenkader inzake het D&R-management ontvang je van het Opleidingsinstituut DJI een advies voor te nemen vervolgstappen.

Methode

Workshop

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:

- Versterking voorzitterschap MDO
- Trajectdenken en -werken
- D&R: toetsen en rapporteren

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Leergang Justitieel verpleegkundige

Voor wie

Verpleegkundigen die werken binnen DJI

Introductie

Voor het werken in een justitiële inrichting hebben verpleegkundigen, vanwege de specifieke omstandigheden, aanvullende kennis en vaardigheden nodig.

Deze leergang wordt verzorgd door Hogeschool Utrecht.

Doel

Na deze opleiding:

- heb je aanvullende en verdiepende competenties op jouw vakgebied ontwikkeld
- beschik je over specifieke competenties op het gebied van de justitiële verpleegkunde
- kun je zelfstandig, efficiënt en doelmatig werken als justitieel verpleegkundige binnen de context van een justitiële inrichting

Programma

Hoofdstukken gedurende de opleiding zijn de begeleiding en het positioneren en profileren van de justitieel verpleegkundige, om optimaal te functioneren als samenwerkingspartner binnen de medische dienst in een justitiële inrichting.

Modules

- Wetgeving
- Persoonlijke effectiviteit
- Communicatieve vaardigheden
- Verpleegkundig expert GGZ/verslavingszorg
- Verpleegkundig expert AGZ inclusief klinisch redeneren
- Klinische besluitvorming
- Kwaliteitszorg
- Praktijkleren

Methode

De didactiek van de opleiding staat in het teken van competentiegericht leren en actie-leren. We streven naar een optimale balans tussen praktijkopdrachten en verdiepende theorie en trainingen. Naast interactieve colleges zijn er ook werkgroepen en leerteams. Per module bestudeer je theorie en maak je opdrachten waarbij je de praktijk van alledag vertaalt naar de theorie en omgekeerd.

Duur in uren/doorlooptijd

De doorlooptijd is 40 weken met een studiebelasting van 15-20 uur per week, inclusief de lesdag en praktijkleren. Er zijn 23 lesdagen.

Examen

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je een certificaat van Hogeschool Utrecht. Dit certificaat geeft toegang tot het deskundigheidsgebied justitiële verpleegkunde binnen het kwaliteitsregister V&V.

Persoonlijke intake

Toelatingseisen:

- je bent in het bezit van een bachelor Verpleegkunde
 - je werkt bij aanvang van de opleiding minimaal 18 uur per week bij DJI
- Voldoe je niet aan de toelatingseis bachelordiploma? Dan kun je een digitaal intake-assessment aanvragen.

De opleiding is ontwikkeld met vertegenwoordigers van de beroepsvereniging V&VN Justitiële Verpleegkunde en de afdeling Gezondheidszorg van DJI.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Leergang Justitiële geneeskunde

Voor wie

Huisartsen die, naast hun praktijk, huisartsenzorg bieden binnen penitentiaire inrichtingen

Introductie

Voor het werken in een justitiële inrichting hebben huisartsen, vanwege de specifieke omstandigheden, aanvullende kennis en vaardigheden nodig.

Deze leergang wordt verzorgd door Amsterdam UMC.

Doel

Na deze opleiding ben je als huisarts bekwaam om als justitieel geneeskundige in een justitiële inrichting te werken.

Programma

Kijk voor het programma, studiebelasting, voorwaarden voor deelname, accreditatie, startdata en meer informatie op:

<https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/leergang-justitieel-geneeskunde.htm>

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

LVB en bijkomende psychische problematiek; begeleiding en ketensamenwerking

Voor wie

Casemanagers en andere begeleiders van gedetineerden met een LVB

Introductie

Als professional heb je te maken met ingesloten met een licht verstandelijke beperking. Inzicht in wat het voor iemand betekent om een LVB te hebben en hoe je daar als professional mee om moet gaan - ook in samenwerking met andere disciplines en netwerkpartners - bevordert jouw effectiviteit.

Doel

Na deze training:

- weet je hoe het kan zijn om de wereld om je heen niet te begrijpen en er geen grip op te hebben
- heb je zicht op het ontstaan van moeilijk verstaanbaar gedrag en de interventies waarmee dit gedrag kan worden voorkomen of verminderd
- weet je welke factoren van invloed zijn op mensen die de wereld niet goed begrijpen tot welk gedrag dit kan leiden
- heb je handvatten om om te gaan met mensen die buiten de maatschappij vallen en om dit gedrag op een positieve manier te beïnvloeden
- kun je op een methodische manier de keten van zorgverleners inzetten binnen en buiten de muren van detentie
- kun je op een methodische manier gebruikmaken van elkaars kwaliteiten

Methode

Interactief leren

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Examen

Na deelname aan de training ontvang je een bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Medewerker Extra Zorg Voorziening

Voor wie

PIW'ers (medior- en senior) die werken op een afdeling Extra Zorg Voorziening

Introductie

Tijdens de training leer je welke extra zorg een justitiabele op de EZV nodig heeft.

Een aantal van onderstaande onderwerpen wordt ook als losse module aangeboden. Zie voor meer info ons opleidingsaanbod.

Doel

Na deze training:

- (her)ken je diverse vormen van afwijkend gedrag, stoornissen en beperkingen
- is je arsenaal aan interventies en gespreksvaardigheden verrijkt

Programma

Deze training gaat over de kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt voor het werken met justitiabelen op een Extra Zorg Voorziening (EZV). Je leert welke bejegening en attitude het werken op een EZV vereist.

De training besteedt aandacht aan:

- psychopathologie
- omgaan met zedendelinquenten
- omgaan met mensen met licht verstandelijke beperking
- dubbele diagnose
- verslavingsproblematiek en middelenmisbruik
- groepsdynamica
- medicijnwerking

Duur in uren/doorlooptijd

10 dagen (20 dagdelen)

1 dag per week of om de week (in overleg)

Examen

De toetsing bestaat uit één of meerdere opdrachten. Na afronding van de training ontvang je een certificaat of bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Bij deze training horen voorbereidings- en verwerkingsopdrachten. Deze dien je te maken tijdens het traject.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

MicroHIS

Voor wie

In- en externe medewerkers die werken met de applicatie MicroHIS voor het Elektronisch Patiënten Dossier

Introductie

Leer de applicatie MicroHis goed te gebruiken.

Doel

Na deze e-learning kun je goed werken in MicroHis en ben je bekend met het medisch-administratieve proces van elektronische dossiervorming en uitwisseling van alle patiënten van alle DJI-inrichtingen.

Programma

Je leert in MicroHis werken met betrekking tot het voorschrijven van medicatie in de volgende hoofdprocessen:

- instroom en intake
- medicatiebeheer en -verstrekking
- uitvoeren zorg
- uitstroom en overplaatsing
- uitvoeren zorg buiten kantoor tijden

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

Afhankelijk van de gekozen modules en bestaande kennis van cursist.

Examen

Oefentoets

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met culturele en etnische diversiteit

Voor wie

Medewerkers van DJI

Introductie

Professioneel omgaan met culturele en etnische diversiteit vraagt om vakmanschap, kennis en inzicht. Deze module biedt je hiervoor handvatten.

Doel

Na het doorlopen van deze e-learning module:

- heb je inzicht in migratie- en integratieprocessen
- heb je kennis over etnisch-culturele kenmerken
- heb je inzicht in cultuurgebonden gewoonten en communicatiestijlen
- kun je je communicatie afstemmen op culturele diversiteit
- ga je professioneel om met culturele diversiteit

Programma

Tijdens de module sta je stil bij wat we verstaan onder cultuur en hoe een cultuur ons doen en denken beïnvloedt. Je gaat aan de slag met verschillende definities van cultuur en culturele diversiteit.

Deze zaken komen aan bod:

- cultuurverschillen in het uiten van emoties en in communicatie
- tips voor het werken met een tolk
- effectief omgaan met de verschillen tussen jouw cultuur en die van een ander
- theorie over diverse migrantengroepen in Nederland sinds 1945 en over de grote wereldreligies

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

Maximaal 12 uur

Je bepaalt zelf de doorlooptijd en frequentie

Examen

De module bevat enkele opdrachten. We raden je aan deze te bespreken met je collega's, je leidinggevende of een deskundige naar eigen keuze. Het leereffect is groter wanneer je deze training combineert met bijvoorbeeld de klassikale basistraining Interculturele diversiteit.

Aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met licht verstandelijk beperkte personen ©

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen. Ongeveer 40% van alle ingesloten heeft een LVB. Deze training geeft handvatten om hen effectief te begeleiden.

Doel

Na deze training:

- jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Vorbereiding

- E-learning (GGZ Ecademy modules Herkennen van een LVB en Omgaan met cliënten met een LVB.) (2 x 2 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (2 uur)

Bijeenkomst

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).
Duur: een dag

Methode

Je oefent met de DialogueTrainer.

Duur in uren/doorlooptijd

14 uur (dit is inclusief de contacturen)

Examen

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.

Persoonlijke intake

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voorbereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met middelenafhankelijkheid en -misbruik bij justitiabelen ⑥

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen. Ongeveer 60% van alle ingesloten gebruikt drugs of alcohol op een onverantwoorde wijze, waarbij dit middelengebruik in relatie kan staan tot het delict en dus tot detentie. Vaak zet het gebruik van middelen zich tijdens detentie voort. Deze training geeft je handvatten voor hoe je het gesprek daarover voert.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Vorbereitung

- E-learning (GGZ Ecademy module Verslaving, middelen en gokken) (4 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (2 uur)

Bijeenkomst

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).
Duur: een dag

Methode

Je oefent met de DialogueTrainer.

Duur in uren/doorlooptijd

14 uur (dit is inclusief de contacturen)

Examen

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.

Persoonlijke intake

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voorbereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met zelfdestructiviteit (suïcide en automutilatie)

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt binnen justitiële kaders en behoefte heeft aan basale kennis over psychische stoornissen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen zoals midde-
langebruik (circa 60%), psychische problemen (circa 60%) of een lichtverstandelijke
beperking (circa 40%). Juist personen met een psychische kwetsbaarheid of een verstan-
delijke beperking, lopen een risico op zelfverwonding of suïcidale gedachten. Na deze
training weet je hoe je het gesprek over zelfdestructiviteit kunt voeren en hoe je kunt
handelen.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden vergroot
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Vorbereitung

- E-learning (GGZ Ecademy module Suïcidepreventie Basis) (ongeveer 6 uur, hoeft niet aaneengesloten)
- voorbereidingsopdracht (30 minuten)
- voorbereidende informatie lees je [hier](#) (30 minuten)

Bijeenkomst

- plenaire bijeenkomst (casusbespreking, virtueel oefenen, bijdrage ervaringsdeskundige).
Duur: een dag

Methode

Je oefent met de DialogueTrainer.

Duur in uren/doorlooptijd

15 uur (dit is inclusief de contacturen)

Examen

De e-learning sluit je af met een toets. De cursus geeft als is voldaan aan de bij Persoonlijke intake genoemde eindtermen recht op een bewijs van deelname van het Opleidingsinstituut DJI.

Persoonlijke intake

Certificaat GGZ Ecademy (volgt automatisch aan het eind van de e-learning) en de voorbereidingsopdracht zijn verplicht voor toegang tot de plenaire bijeenkomst.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar het sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Servicelijn elektronische controle

Voor wie

Casemanagers die belast zijn met het aanvragen van elektronisch toezicht (enkelband)

Introductie

Waarvoor dient elektronisch toezicht en welke stappen zet je in het uitvoeringsproces? Hoe en wanneer vraag je aan bij de reclassering of elektronische controle t.b.v. penitentiair programma of (re-integratie)verlof haalbaar/nodig is?

Doel

Na deze training:

- heb je meer kennis van het toepassen van EC
- ben je in staat om zelfstandig een aanvraag te doen via het (digitale) loket EC
- ken je de stappen van het uitvoeringsproces
- kun je EC-informatie, die je gedurende het penitentiaire programma of (re-integratie) verlof ontvangt, interpreteren en op basis daarvan handelen

Programma

Je doorloopt het programma aan de hand van gefilmde casussen. Bijbehorende informatie kun je downloaden en lezen.

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

1,5 uur

Examen

Aan het eind van de e-learning kun je een bewijs van deelname downloaden.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Somber gedrag *Minicursus*

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

Methode

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

Duur in uren/doorlooptijd

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

Persoonlijke intake

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Sombere gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Teamtraining Bewust bekwaam *Flitstraining*

Voor wie

Teams (multidisciplinair of per afdeling) die samenwerken bij het begeleiden van justitiabelen

Introductie

Wie zijn reflexiviteit vergroot, handelt steeds bewuster op basis van expliciete, overdraagbare kennis. Reflexieve teams zijn steeds tevredener over hun eigen presteren doordat ze bewust bekwaam zijn. Met deze training verandert intuïtief handelen in bewuste bekwaamheid.

Doel

Na deze training:

- is het werkplezier van het team bevorderd
- is de teamprestatie verbeterd
- is de teamreflexiviteit vergroot (*)

(*) Teams zijn reflexief wanneer ze reflecteren/evalueren, werkprocessen bespreken, het werk plannen, geplande afspraken nakomen, nagaan wat anderen vinden van het handelen van het team en vertrouwen hebben in elkaar.

Programma

Iedere sessie start met een film van een casus (bijv. verward of suïcidaal gedrag, boosheid/woede of samenwerking). Vervolgens ga je hier met elkaar over in gesprek. Wat is hier aan de hand? Hoe zou jij dit aanpakken? Wat wil je daarmee bereiken? Tenslotte oefen je als team de aanpak in de virtuele gesprekstrainer (DialogueTrainer). Een trainer begeleidt het teamproces.

Het team krijgt aan het eind van elke sessie een werkopdracht.

Duur in uren/doorlooptijd

Minimaal vier sessies van 1,5 à 2,5 uur

Persoonlijke intake

Bij bestaande teams is deelname van de leidinggevende noodzakelijk.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Toetsingskader promoveren en degraderen

Voor wie

Alle medewerkers van penitentiaire inrichtingen

Introductie

Essentieel tijdens detentie is het belonen van goed gedrag en stimuleren naar gewenst gedrag. Het nieuwe toetsingskader promoveren en degraderen is hiervoor de basis. In deze e-learning leer je de inhoud en context van het nieuwe toetsingskader.

Doel

Na deze cursus:

- weet je wat de aanleiding is van het nieuwe toetsingskader
- weet je wat de vijf basisvoorwaarden van re-integratie zijn
- herken je een actiepunt en re-integratiedoel
- ken je de theorie achter promoveren/degraderen
- ben je bekend met de onderleggers van de gedagsrapportage
- kan je subjectieve en objectieve rapportages herkennen
- heb je geoefend met het schrijven van een eigen gedragsrapportage

Programma

Een mix van theorie, een quiz en oefening. Als eindopdracht schrijf je een gedragsrapportage.

Duur

3 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minius.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Trajectdenken en -werken

Voor wie

Primair voor PIW'ers; ook casemanagers en arbeidsmedewerkers kunnen indien gewenst deelnemen

Introductie

Door trajectmatig te denken en werken in het detentie- en re-integratieproces, zie je jouw rol en bijdrage en die van je collega's in het grotere geheel. Dit bevordert het D&R-proces van de gedetineerde.

Doel

Na deze training:

- weet je welke stappen je doorloopt bij het methodisch handelen binnen het detentie- en re-integratietraject
- kan je aan een gedetineerde uitleggen wat het doel van een D&R-plan is en wat daarin van hem/haar wordt verwacht
- kan je een gedragsrapportage schrijven aan de hand van het nieuwe toetsingskader promoveren en degraderen
- kan je jouw aandeel leveren in het trajectdenken en -werken met betrekking tot het detentie en re-integratieproces van de gedetineerde

Programma

Aan bod komen:

- D&R-proces van de gedetineerde
- methodisch handelen binnen het D&R-proces
- methodisch handelen ten aanzien van de waardendriehoek
- oefenen met het voorbereiden en voeren van een trajectgesprek
- multidisciplinair werken met en aan een D&R-plan
- kennis en vaardigheden met betrekking tot (voorbereiding op) een MDO
- oefenen van gesprekken
- trajectmatig werken

Duur in uren/doorlooptijd

2 dagen

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Persoonlijke intake

Het verdient aanbeveling om deze leeractiviteit te combineren met:

- Transferworkshop voor D&R
- Versterking voorzitterschap MDO
- D&R: toetsen en rapporteren

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Veilig omgaan met medicatie

Voor wie

Iedereen die tijdens zijn werk medicatie verstrekt aan justitiabelen

Introductie

Op de afdeling krijgen justitiabelen de medicatie uitgereikt die de arts heeft voorgescreven. Deze taak vereist grote zorgvuldigheid; vergissingen kunnen allerlei gevolgen hebben voor de gezondheid. In deze training leer je wat je taken zijn bij de medicatieverstrekking en hoe je deze taken zorgvuldig uitvoert.

Doel

Na deze training:

- ken je verschillende toedieningsvormen van medicatie
- weet je meer over het toedienen, de werking, onjuist gebruik en het veilig bewaren van medicatie
- kun je op een veilige en verantwoorde manier medicatie/paracetamol verstrekken op de afdeling

Methode

e-learning (individueel)

Duur in uren/doorlooptijd

1,5 uur

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Verward gedrag *Minicursus*

Voor wie

Iedereen die in het dagelijks werk enige vorm van begeleiding biedt aan justitiabelen

Introductie

In detentie verblijven personen die kampen met een veelheid aan problemen, zoals alcohol- of drugsgebruik (circa 60%), een licht verstandelijke beperking (circa 40%) of psychische problemen (60%). Deze personen kunnen ook neigen naar zelfverwonding of suïcidale gedachten en agressie en manipulatief gedrag vertonen. Hoe ga je in detentie om met dit steeds complexere gedrag?

In een reeks van zes online minicursussen doe je de meest essentiële kennis op en oefen je het aangaan van een goed gesprek.

Doel

Na deze training:

- zijn jouw kennis, inzicht en begeleidingsmogelijkheden groter
- heb je meer inzicht in de doelgroep en de factoren die bijdragen aan de complexiteit van problemen bij justitiabelen

Programma

Eerst maak je kennis met het onderwerp door middel van een animatie. Daarna bekijk je een filmpje van hoe het onderwerp zich zou kunnen manifesteren in een inrichting. Tot slot oefen je zelf een virtueel gesprek in de DialogueTrainer. Hierop ontvang je online feedback.

Je kunt de minicursus individueel doorlopen. We raden echter aan om er teamactiviteit van te maken en met elkaar het gesprek aan te gaan over het geschetste onderwerp.

Methode

De e-learning bestaat overwegend uit animaties, film en de DialogueTrainer. Je krijgt online feedback op jouw virtuele oefengesprek. Je kunt zoveel oefenen als je wilt.

Duur in uren/doorlooptijd

Duur individuele e-learning: 20 minuten

Duur training als teamactiviteit: 45 minuten

Persoonlijke intake

De reeks minicursussen bestaat uit:

- Angstig gedrag
- Gedrag dat samenhangt met verslaving
- Gedrag dat samenhangt met een licht verstandelijke beperking
- Sombere gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Verward gedrag

Kijk voor deze reeks in Sophie.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Algemene kennis en vaardigheden

Begeleide intervisie

Voor wie

Voor teams van collega's of vakgenoten

Introductie

In begeleide intervisie bespreek je persoonlijke dilemma's en onderzoek je je leervragen met een groep collega's (teamleden of vakgenoten), zodat je je verder ontwikkelt in je vak.

Doel

Na deze training:

- heb je met collega's op een opbouwende, leerzame manier dilemma's in het werk besproken
- ben je je bewuster van jouw manier van werken, wat je belangrijk vindt en wat je ontwikkelpunten zijn
- heb je je de intervisiemethode eigen gemaakt, zodat de intervisiegroep desgewenst zelfstandig door kan gaan

Programma

Elke bijeenkomst brengt een deelnemer een casus in om te bespreken; elke deelnemer brengt in totaal 1 of 2 casussen in. Met elkaar zoek je naar nieuwe inzichten en creatieve oplossingen. Dat gebeurt in een open en veilige sfeer (wat in de groep besproken wordt, blijft in de groep). De begeleider ondersteunt waar nodig. Na 6 sessies kan de intervisiegroep desgewenst zelfstandig verder gaan zonder begeleider.

Duur in uren/doorlooptijd

6 bijeenkomsten van 3 uur

Deze vinden ongeveer om de zes weken plaats

Persoonlijke intake

Begeleide intervisie wordt uitsluitend incompany aangeboden en kan ook als teamtraining worden ingezet.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

BasisVoorziening Justitiabelen

Voor wie

Medewerkers die de applicatie BasisVoorziening Justitiabelen gebruiken (BVJ)

Introductie

Leer goed te werken met de applicatie BVJ, module Goederen en Preciosa

Doel

Na deze e-learning:

- weet je hoe goederen en preciosa dienen te worden ingevoerd
- ken je het proces inkomst goederen
- ken je het proces uitvoer van goederen
- weet je welke stappen doorlopen dienen te worden bij een ontruiming
- weet je welke stappen doorlopen worden in geval van ontslag

Programma

De training over het procesgebied Goederen en Preciosa omvat de volgende hoofdprocessen:

1. inkomst
2. Invoer/uitvoer
3. overplaatsing
4. ontruiming cel
5. ontslag

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

30 minuten, afhankelijk van het beginniveau van de deelnemer

Persoonlijke intake

Zodra nieuwe modules van de BVJ live gaan, wordt deze e-learning daarmee uitgebreid.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Mediatraining

Voor wie

Directeuren, leidinggevend en andere medewerkers die geregeld met media in aanraking komen

Introductie

Inzicht in omgaan met de media en je eigen media-optredens leer je om het maximale uit jouw media-optreden te halen.

Doel

Na deze training:

- kun je je doelstelling voor een interview helder maken
- kun je je kernboodschap begrijpelijk en compact formuleren
- kun je de rode draad van het gesprek en de regie op het gesprek bewaken

Programma

Je wordt in een groep van maximaal zes personen voorbereid op verschillende soorten perscontacten. Van een telefonisch gesprek tot en met een interview in een actualiteitenprogramma of rubriek op radio of tv. Twee trainers begeleiden de groep in een televisiestudio in Hilversum waar je jouw media-optredens voorbereidt en gezamenlijk je optredens terugkijkt en analyseert. Dit helpt je om het maximale uit je media-optreden te halen.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Presenteren tijdens rechtszittingen

Voor wie

Casemanagers, toezichhouders en anderen die als getuige-deskundige (gaan) optreden op zittingen

Introductie

Als getuige-deskundige lever je een belangrijke bijdrage aan de oordeelsvorming op een (rechts)zitting. Leer hoe je je betoog zo overtuigend en helder mogelijk presenteert.

Doel

Na deze training:

- kun je een duidelijke structuur in je betoog aanbrengen
- kun je deze structuur bewaken in je betoog
- kun je vragen tijdens de zitting helder beantwoorden

Programma

Aan de hand van je eigen casuïstiek oefen je op een praktische manier hoe je je betoog houdt en hoe je vragen beantwoordt tijdens de zitting.

Duur in uren/doorlooptijd

2 aaneengesloten dagen

Examen

Na afloop ontvang je een bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Directie Chauffeur rijopleiding DV&O

Voor wie

Medewerkers die taken als directiechauffeur gaan uitvoeren

Introductie

Deze e-learning is het theoretische gedeelte van de 'Rijopleiding directiechauffeur' (D1) en voorwaardelijk voor deelname aan het praktijkgedeelte.

Doel

Na deze e-learning:

- ben je bekend met gedragingen in het voertuig die van belang zijn voor een directiechauffeur
- heb je algemene topografische kennis van Nederland
- is jouw kennis van verkeersborden en -tekens opgefrist

Methode

e-learning

Duur in uren/doorlooptijd

3 uur

Examen

Bewijs van deelname

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Social media en vloggen

Voor wie

Directeuren, leidinggevenden en andere medewerkers die geregeld namens DJI inhoud op social media plaatsen.

Introductie

Inzicht in de verschillende social media accounts en het maken van eigen content zoals vlogs helpt je deze media beter te gebruiken.

Doel

Na deze training:

- kun je jezelf presenteren op social media
- kun je je kernboodschap via social media begrijpelijk en compact formuleren
- kun je een korte vlog maken

Programma

Je wordt in een groep van maximaal zes personen meegenomen in de verschillende soorten social media zoals Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn. Waar gebruik je welk kanaal voor? Hoe presenteer je jezelf? Welke inhoud is geschikt? Hoe maak je een goede vlog die je zakelijk in kunt zetten? Tijdens de training ga je met je eigen telefoon aan de slag om een vlog te maken.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Persoonlijke intake

Vooraf geef je aan wat jouw ervaring met social media is en wat je leerdoelen zijn.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Opleidingen Rijksopleidings- instituut tegengaan Radicalisering

Het Rijksopleidingsinstituut tegengaan Radicalisering (ROR) is een samenwerkingsverband tussen het Opleidingsinstituut DJI en de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV).

Het ROR verspreidt kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van radicalisering en de bestrijding van jihadisme. Dat doen we door het aanbieden van opleidingen voor professionals binnen de overheid en semioverheid, die deze thema's in hun dagelijks werk tegen (kunnen) komen. Hierdoor wordt inhoudelijke deskundigheid gecombineerd met opleidingsexpertise op het gebied van veiligheid en gedrag. Onze opleidingen hebben een sterke onderwijskundige basis en zijn gebaseerd op diepgaande actuele kennis. Ze worden verzorgd door deskundige en ervaren trainers.

In deze gids staan de trainingen voor DJI.

Meer informatie

Ga voor meer informatie over het ROR en het trainingsaanbod voor professionals buiten DJI bij de (semi)overheid naar www.tegengaanradicalisering.nl.

DialogueTrainer

Voor wie

Professionals die hun gespreksvaardigheden willen verbeteren

Introductie

DialogueTrainer is een virtuele gesprekspartner waarmee je met virtuele personen met vermoedens van radicalisering je communicatievaardigheden en gespreksvaardigheden kunt oefenen. Direct zie je wat jouw keuze doet met jouw virtuele gesprekspartner. Dit zie je zowel in taal (verbaal), als in lichaamshouding (non-verbaal). De bedoeling van het programma is om erachter te komen welke type vragen en/of reacties het beste werken voor een constructief gesprek.

Doel

Na deze training:

- ben je je bewust van welke typen vragen en/of reacties in specifieke situaties constructief zijn
- ben je bekend met best practices in situaties gerelateerd aan radicaliseringscasuïstiek
- ben je je bewust van je eigen houding en effect hiervan op een gesprek
- heb je geoefend met het reflecteren op je eigen rol en invloed tijdens een gesprek
- weet je welke houding nodig is om een constructief gesprek te voeren
- weet je dat fouten maken in een online leeromgeving veel leerwinst oplevert, want de computer is geduldig

Programma

Het hele programma is digitaal te doorlopen. De eerste drie blokken zijn te volgen op een moment naar keuze binnen een vooraf aangegeven tijdsbestek. De vierde sessie is een interactieve online training met je medecursisten en een trainer. Deze sessie is het vervolg op de eerdere drie blokken en een afronding van het totale programma.

Blok 1 is een introductie op DialogueTrainer. Door middel van een quiz fris je jouw kennis van radicalisering en extremisme op. Daarnaast leer je te werken met het programma en maak je kennis met de virtuele karakters waarmee je gaat werken.

Blok 2 gaat over gesprekstechnieken. Je krijgt een introductie van hoe je een gesprek aan kan gaan bij vermoedens van radicalisering.

Blok 3 biedt diverse scenario's. Hierbij oefen je wat je tot dusver hebt geleerd met de virtuele karakters die je in blok 1 ontmoette.

Blok 4 is een interactieve online training. Tijdens dit blok bespreek je met anderen, samen met de trainer, de opdrachten die tussentijds zijn gemaakt. Ook is er ruimte voor kennisverdieping en het beantwoorden van eventuele vragen die je hebt naar aanleiding van de voorgaande blokken.

Methode

De interactieve online training bevat naast filmpjes ook quizzen en vragen ten behoeve van (zelf)reflectie op wat is geleerd. Daarnaast is er ruimte voor interactie met zowel andere deelnemers als een deskundige trainer in blok 4.

Duur in uren/doorlooptijd

Twee dagdelen (vier blokken van 1,5 uur)

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een Bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intercultureel vakmanschap

Basistraining

Voor wie

Medewerkers met justitiabelencontact, waaronder sociotherapeuten, maatschappelijk werkers, teamcoaches, groepsleiders, arbeidsmedewerkers, casemanagers en leidinggevendenden

Introductie

Binnen DJI heb je te maken met allerlei culturele achtergronden. Wat betekent dat voor je werk? Train je interculturele vakmanschap, zodat je effectiever kan werken in contact met cliënten met een andere culturele achtergrond dan jij.

Doel

Na deze training:

- is je cultureel bewustzijn groter
- heb je zicht op je eigen culturele vorming en de invloed die dat heeft op jouw gedrag in relatie tot de ander
- kan je vanuit meerdere perspectieven naar een probleem kijken
- heb je handvatten om effectiever te handelen in interculturele situaties

Programma

Tijdens het gevarieerde programma van deze training komen de volgende thema's aan bod:

Cultuur, waarden en normen en eigen culturele vorming

Inzicht in je eigen culturele vorming is de basis van interculturele professionaliteit. Je onderzoekt in dit blok je eigen waarden en normen, de culturele vorming die daaraan ten grondslag ligt en de invloed die dat heeft op je gedrag.

Culturalistische en Pluralistische benadering

Hoe je kijkt naar cultuurverschil heeft veel invloed op hoe je ermee omgaat. We bespreken de voor- en nadelen van verschillende benaderingen.

Dimensies waarop culturen van elkaar kunnen verschillen

In dit blok gaan we dieper in op dimensies van cultuurverschillen. Je leert ze herkennen, gaat zien welke waarden eronder liggen én we oefenen hoe je er het meest effectief mee om kunt gaan.

(Onbewuste) vooroordelen en de effecten ervan

Onbewuste vooroordelen kunnen grote invloed uitoefenen op je handelen, met allerlei gevolgen van dien. In dit interactieve blok verkennen we dat en krijg je handvatten hoe je daarmee om kunt gaan.

Methode

Tijdens het gevarieerde programma wordt veel gewerkt met ervaringen en reflectie. We werken met interactieve oefeningen en filmmateriaal. Uiteraard bespreken we ook theorie, die steeds wordt gekoppeld aan situaties in de werkpraktijk. Er wordt met casuïstiek geëfend.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Je kunt deze training uitbreiden met het afleggen van een persoonlijke Intercultural Readiness Check (IRC-assessment) met coaching (duur circa 1 1/2 uur). Daarmee weet je hoe sterk deze competenties bij jou ontwikkeld zijn. Daarnaast bieden wij ook de Interculturele professionaliteit Verdiepingstraining (duur 1 dag) aan, waarin je kunt oefenen met een acteur.

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat je eigen casuïstiek en praktijkvoorbeelden meeneemt. Deze training is het startpunt voor verdere ontwikkeling van competenties als intercultureel vakmanschap.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Intercultureel vakmanschap

Verdiepingstraining

Voor wie

Medewerkers met justitiabelencontact, sociotherapeuten, maatschappelijk werkers, teamcoaches, groepsleiders, arbeidsmedewerkers, casemanagers en leidinggevendenden

Introductie

Deze verdiepingstraining gaat door waar de basistraining intercultureel vakmanschap op-hield. Je gaat aan de slag met het versterken van intercultureel vakmanschap en oefent casuïstiek en gespreksvoering met een trainingsacteur.

Doel

Na deze verdiepingstraining:

- ken je de competenties die nodig zijn voor professionele interculturele interactie: inter-culturele sensitiviteit, interculturele communicatie, omgaan met onzekerheid en bevorderen van betrokkenheid
- begrijp je hoe die competenties je gaan helpen effectief professioneel te kunnen han-delen in intercultureel contact
- heb je met die competenties geoefend en de competenties versterkt
- ben je er bewust van dat intercultureel professioneel handelen continue onderhoud vergt

Programma

Deze training bouwt voort op de basistraining intercultureel vakmanschap. Op basis van uitgebreid wetenschappelijk onderzoek is bekend welke competenties nodig zijn om effec-tief te kunnen handelen in een intercultureel contact. Deze competenties zijn: interculturele sensitiviteit, interculturele communicatie, bevorderen van betrokkenheid en omgaan met onzekerheid. In deze verdiepingstraining wordt veel aandacht besteed aan het versterken van die competenties. Je oefent in reflecteren op je eigen gedrag en oe-fent realistische situaties met een trainingsacteur.

Je hebt de mogelijkheid om de training voor te bereiden met een persoonlijke Intercultural Readiness Check (IRC-assessment) met coaching. Daarmee weet je hoe sterk deze com-petenties bij jou zijn ontwikkeld.

Methode

Er wordt in deze verdiepingstraining gewerkt met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Je kunt deelnemen aan deze verdiepingstraining als je Interculturele professionaliteit Basisstraining hebt afgerond.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Potentieel gewelddadige eenling

Voor wie

Casemanagers, aandachtsfunctionarissen, medewerkers van detentiecentra, medewerkers van Forensische zorginstellingen, penitentiair inrichtingswerkers (PIW'ers), teamleiders Beveiliging en medewerkers van het Bureau Integriteit en Veiligheid (BIV)

Introductie

In je werk kun je te maken krijgen met potentieel gewelddadige eenlingen (PGE). Dit zijn personen die zonder medewerking van anderen en vanuit een persoonlijke krenking of grief een dreiging vormen richting de maatschappij. Het is van belang dat je signalen die wijzen op mogelijke gewelddadigheid herkent en weet wat je dan moet doen.

Doel

Na deze training:

- weet je wat onder PGE wordt verstaan en hoe vaak het voorkomt
- heb je inzicht in signalen die op potentiële gewelddadigheid wijzen
- weet je waar je je zorgen neer kan leggen
- weet je hoe de aanpak van PGE eruitziet

Programma

Tijdens deze training leer je hoe extremisme en verwardheid samen kunnen gaan, welke tekenen hierop wijzen, hoe vaak het voorkomt en welke professionals samenwerken in het Team Dreigingsmanagement (TDM) om tot een persoonsgerichte multidisciplinaire aanpak te komen. Ook wordt stilgestaan bij het belang van afstemming met de mensen die om de PGE heen staan om het pad van grief naar daad te onderbreken.

Inhoudelijk komt aan de orde: definitie, visie op het fenomeen, aantallen, kennis van signalen (gedragstypering), onderscheid verschillende groepen en bijpassend handelingskader

Methode

De training biedt een ruime variatie van theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en film-materiaal.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Geen voorkennis noodzakelijk

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Rechts-, links- en milieu-extremisme

Voor wie

Medewerkers met justitiabelencontact

Introductie

In jouw functie ben je in direct contact met justitiabelen. Je bent daarom een belangrijke schakel in het herkennen van signalen van extremisme, zoals rechts-, links- en milieu-extremisme. Vergroot jouw kennis van extremisme en extremistische groeperingen in onze maatschappij en leer wat er professioneel van jou wordt verwacht en hoe je effectiever kunt handelen.

Doel

Na deze training:

- ben je bekend met extremisme in Nederland en Europa
- heb je handvatten om rechts-, links- en milieu-extremisme te herkennen
- heb je kennis van de denkbeelden en symbolen van verschillende extremistische groeperingen
- is je handelingsperspectief vergroot

Programma

Tijdens het gevarieerde programma van deze training wordt theorie afgewisseld met praktijkverhalen en verwerkingsoefeningen over de volgende thema's:

Radicalisering

Je kennis van cijfers, begrippen en definities van radicalisering wordt opgefrist. Je bespreekt het proces van radicalisering en verschillende beweegredenen om aan te sluiten.

Stromingen

Je krijgt een beeld van de actuele verschijningsvormen van extremistische groeperingen, leert symbolen herkennen en bespreekt de motieven en beweegredenen van diverse groeperingen.

Referentiekader professionals

Als het gaat om linkse en rechtse idealen en milieu, hebben we allemaal zélf ook een voorkeur. Je eigen voorkeur en idealen kunnen je blik kleuren, waardoor je de mate van dreiging kunt over- of juist onderschatten. Je reflecteert op persoonlijke opvattingen en bespreekt de normen en waarden die je als professional hanteert.

Handelingsperspectief

Hoe signaleer je rechts-, links- en milieu-extremisme? Wat doe je vervolgens op basis van signalen? Aan de hand van historische casuïstiek en casuïstiek uit je eigen praktijk, oefen je je handelingsrepertoire en verken je verschillende scenario's om te interveniëren.

Methode

In een gevarieerd programma leer je de theorie achter extremistische groeperingen en ga je zelf op onderzoek uit. Je oefent en bespreekt praktijksituaties en wisselt ervaringen uit.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een bewijs van deelname.

Persoonlijke intake

Voorafgaand aan deze training heb je de RORBM of RORBL gevolgd.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Signaleren en acteren voor aandachtsfunctionarissen radicalisering en extremisme

Voor wie

Voorzitters MDO en hoofden Veiligheid van DJI-inrichtingen

Introductie

DJI-medewerkers kunnen direct of indirect te maken krijgen met radicalisering. Op dit thema is de aandachtsfunctionaris het eerste aanspreekpunt in de inrichting. Hoe duid je de signalen en wat is dan een adequate reactie?

Doel

Na deze training:

- heb je gedegen kennis van het proces van radicalisering en signalen die kunnen duiden op radicalisme en jihadisme
- weet je de juiste verbanden te leggen, als basis voor het eigen handelen
- heb je inzicht in manieren van handelen van jezelf, je organisatie en de keten. Ook kun je de REM-quickscan toepassen en je kennis overdragen binnen je eigen organisatie.
- ken je je eigen houding ten aanzien van radicalisering/jihadisme en de invloed van die houding op je handelen. Je hebt geleerd te werken vanuit een professionele houding.

Programma

De training bestaat uit vijf onderdelen:

1. Context

Je krijgt alles te horen over de maatschappelijke en politieke context van radicalisering en de betekenis daarvan voor DJI.

2. Proces en signalen van radicalisering

Je bestudeert mogelijke motieven, beweegredenen en achtergronden die van invloed kunnen zijn op het proces van radicalisering.

3. Theorie en achtergrondkennis

Je verdiept je in de theorie en de achtergronden van radicalisering en jihadisme.

4. *Handelingsperspectief*

Er zijn verschillende mogelijkheden tot handelen. Zo krijg je informatie over de DJI-meldstructuur voor gevallen van (mogelijke) radicalisering. Een expert van het NIFP geeft een training over de quickscan Risicoanalyse Extremisme voor Management (REM). Ook de relevante partners en de samenwerkingsverbanden binnen en buiten DJI en de ketenaanpak komen aan de orde. Daarnaast leer je voorlichting te geven binnen de eigen organisatie, bijvoorbeeld voor teams of collegiale overlegstructuren.

5. *Houding van de professional*

Het laatste onderdeel gaat over jouw houding als persoon en als professional ten opzichte van radicalisering en jihadisme. Hoe is jouw houding van invloed op perceptie en op handelen?

Methode

De training biedt een ruime afwisseling tussen theorie, praktisch oefenen, groepsuitwisseling, filmmateriaal en casuïstiek met acteur. Je krijgt huiswerkopdrachten om je inzicht te verdiepen en je te ondersteunen in je nieuwe rol in de eigen inrichting.

Duur in uren/doorlooptijd

2 x 2 dagen, met een tussenliggende periode van 2 weken

Examen

Na succesvolle afronding van deze opleiding/training ontvang je een bewijs van deelname

Persoonlijke intake

Je krijgt huiswerkopdrachten om je inzicht te verdiepen en je te ondersteunen in je nieuwe rol in de eigen inrichting.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Tegengaan radicalisering voor casemanagers

Voor wie

Casemanagers

Introductie

Als casemanager heb je veel contact met justitiabelen en bent zo een belangrijke schakel in het (vroegtijdig) signaleren en tegengaan van radicalisering. Vergroot je kennis over radicalisering en zet vaardigheden effectiever en zelfverzekerder in. Werk samen met onder andere de aandachtsfunctionaris en imam om radicaliseringsprocessen die kunnen leiden tot geweld te voorkomen.

Doel

Na deze training:

- weet je wat (religieuze) radicalisering is
- ben je bekend met religieuze diversiteit, waaronder jihadisme
- beschik je over een theoretisch fundament om radicalisering te kunnen herkennen
- ben je bekend met de werkwijze van de Terroristen Afdeling (TA) en de werkprocessen
- ken je je eigen handelingsperspectief, dat van je organisatie en de ketenpartners
- ben je bekend met de ondersteuningsmogelijkheden van de aandachtsfunctionaris en de imam die aan jouw organisatie zijn verbonden en weet je wanneer inbreng van een casus in het Multidisciplinaire Afstemmingsoverleg Radicalisering (MAR) van meerwaarde kan zijn.

Programma

In een gevarieerd programma leer je de theorie achter radicalisering én oefen en bespreek je praktijksituaties.

Radicalisering

In vogelvlucht krijg je inzicht in cijfers, begrippen en definities van radicalisering. Je bespreekt motieven, beweegredenen en achtergronden die van invloed kunnen zijn op radicalisering. Je leert signalen (her)kennen en bespreekt in groepsverband of je dit herkent op de werkvloer.

Referentiekader

Er zijn verschillende modellen voor een individueel radicaliseringsproces. In groepsverband bespreek je met collega's of je justitiabelen kunt plaatsen in een dergelijk model. Samen zie je meer.

Religie en ideologie

Ken jij de basiswaarden van de islam? Je krijgt een beeld van de grote variatie aan stromingen binnen de islam en de positie van het jihadisme binnen de wereldwijde islamitische gemeenschap (oemma). Je maakt ook nader kennis met het fenomeen jihadisme, de bijbehorende drijfveren en het gedachtengoed.

Handelingsperspectief

Je maakt kennis met de DJI-meldstructuur voor gevallen van (mogelijke) radicalisering. Het proces van overplaatsing van de TA naar een regulier regime komt aan de orde. Er is aandacht voor de rol van de casemanager, de imam, de aandachtsfunctionaris en het Multidisciplinaire Afstemmingsoverleg Radicalisering (MAR) in de ketenaanpak van radicalisering. Externe relevante partners en samenwerkingsverbanden komen aan de orde.

Methode

De training biedt een ruime variatie van theorie, praktisch oefenen (ook met een acteur), uitwisseling en filmmateriaal.

Duur in uren/doorlooptijd

Vier dagen, de derde dag vindt plaats zes weken na dag twee. Enkele maanden later volgt een terugkomdag.

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een certificaat.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Persoonlijke intake

Tussen de contactdagen in krijg je huiswerkopdrachten mee ter verdieping van je inzicht.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Tegengaan radicalisering voor leidinggevenden

Voor wie

Leidinggevenden bij DJI

Introductie

Als leidinggevende bij DJI kun je direct of indirect te maken krijgen met radicalisering. In deze basistraining worden de fenomenen radicalisering en extremisme uitvoerig behandeld en is er aandacht voor jou als leidinggevende bij DJI. Hoe duid je de signalen en wat is dan een adequate manier van handelen?

Doel

Na deze training:

- is jouw kennis over radicalisering en extremisme vergroot
- weet je welke elementen een rol spelen bij mogelijke radicalisering en kun je signalen (h)erkennen
- ben je je bewust van een beroepshouding en mogelijke dilemma's tussen persoonlijke waarden en professionele normen
- ken je de meldstructuur binnen de inrichting en binnen DJI
- kun je met collega's een plan van aanpak opstellen als zij radicalisering signaleren
- onderken je de invloed van radicalisering op de personele verhoudingen en heb je handvatten om het thema bespreekbaar te maken binnen het team

Programma

Bewustwording en het bewustzijn over de onderwerpen radicalisering en extremisme worden vergroot. De training biedt kennis en inzicht in mogelijke omstandigheden en voorwaarden die bijdragen aan het proces van radicalisering richting het (gewelddadig) extremisme. Leidinggevenden worden toegerust om binnen hun eigen organisatie radicalisering te kunnen signaleren en daar adequaat op te reageren.

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

Radicalisering

In vogelvlucht krijg je inzicht in de verschillende definities van radicalisering. De trainer geeft weer hoe een proces van radicalisering kan verlopen waarbij aandacht is voor motieven, beweegredenen en achtergronden.

Handelingsperspectief

Je leert signalen (h)erkennen en ontdekt hoe radicalisering het team kan beïnvloeden en hoe je hier grip op krijgt door het thema bespreekbaar te maken. Daarbij weet je adequaat te handelen wanneer collega's vermoedens hebben van radicalisering bij een justitiabele.

Naast aandacht voor factoren die bijdragen aan radicalisering en signalen die kunnen wijzen op radicalisering (binnen detentie) wordt er ingezoomd op de beschermende factoren, disengagement, resocialisatie en re-integratie. Kortom, we staan stil bij de vraag "Hoe vindt iemand de weg terug tijdens en na detentie?".

Houding van de professional

Je staat stil bij jouw persoonlijke normen en waarden en word je bewust van jouw perceptie over radicalisering en hoe dit jouw handelswijze kan beïnvloeden.

Methode

De training biedt een ruime variatie van theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en filmmateriaal.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na afronding van deze training ontvang je een Bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Tegengaan radicalisering voor medewerkers met justitiabelen-contact

Voor wie

DJI-medewerkers die in hun werk in contact zijn met justitiabelen

Introductie

Als medewerker van DJI kun je direct of indirect te maken krijgen met radicalisering. In deze training worden de fenomenen radicalisering en extremisme uitvoerig behandeld en is er aandacht voor jou als medewerker binnen DJI. Hoe duid je de signalen en wat is dan een adequate manier van handelen?

Doel

Na deze training:

- is jouw kennis over radicalisering en extremisme vergroot
- weet je welke elementen een rol kunnen spelen bij mogelijke radicalisering
- kun je signalen van mogelijke radicalisering (h)erkennen en leer je adequaat te handelen
- herken je de invloed van je eigen houding op signaleren en handelen
- kan je het thema bespreekbaar maken met/bij collega's
- ben je je bewust van jouw rol in een disengagement proces
- heb je handvatten om bij te dragen aan een positief resocialisatie en re-integratieproces van een justitiabele

Programma

Bewustwording en het bewustzijn over de onderwerpen radicalisering en extremisme wordt vergroot. De training biedt kennis en inzicht in mogelijke omstandigheden en voorwaarden die bijdragen aan het proces van radicalisering richting het (gewelddadig) extremisme. Je wordt toegerust om adequaat te handelen bij vermoedens van radicalisering binnen detentie.

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

Radicalisering

In vogelvlucht krijg je inzicht in de verschillende definities van radicalisering. De trainer geeft weer hoe een proces van radicalisering kan verlopen waarbij aandacht is voor motieven, beweegredenen en achtergronden.

Handelingsperspectief

Je leert adequaat handelen wanneer je vermoedens hebt van radicalisering bij een justitiabele. Denk hierbij aan het leren (h)erkennen van signalen die kunnen duiden op radicalisering. Je krijgt tips en handvatten om hierover in gesprek te gaan en je weet bij wie je je vermoeden kunt melden.

Naast aandacht voor factoren die bijdragen aan radicalisering en signalen die kunnen wijzen op radicalisering (binnen detentie) wordt er ingezoomd op de beschermende factoren, disengagement, resocialisatie en re-integratie. Kortom, we staan stil bij de vraag "Hoe vindt iemand de weg terug tijdens en na detentie?"

Houding van de professional

Je staat stil bij jouw persoonlijke normen en waarden en wordt je bewust van jouw perceptie over radicalisering en hoe dit jouw handelswijze kan beïnvloeden.

Methode

De training biedt een ruime variatie van theorie, opdrachten, groepsuitwisseling en filmmateriaal.

Duur in uren/doorlooptijd

1 dag

Examen

Na afronding training krijgt deelnemer een Bewijs van deelname.

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie en om aan te melden naar sophie.oidji.nl.

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

DJI Academy

Voor krachtig leiderschap, verbinding en ontwikkeling

De DJI Academy ondersteunt DJI-directeuren (schaal 13 en hoger) in hun ontwikkelbehoefte. Samen met directeuren, ketenpartners en wetenschappers ontwikkelen we een aanbod van masterclasses en netwerk- en intervisiebijeenkomsten, dat aansluit op de behoefte van deze doelgroep. Met het motto 'DJI Academy. Voor krachtig leiderschap, verbinding en ontwikkeling' draagt dit gremium ook bij aan de toekomstvisie van DJI en de ambitie 'DJI in verbinding'.

Een belangrijke doelstelling van DJI is bijdragen aan het terugdringen van recidive en daarmee bijdragen aan een veilig Nederland. Dit doet DJI in samenwerking met ketenpartners. De directeuren hebben een cruciale rol in dit speelveld. Ze sturen intern de organisatie aan, geven vanuit hun praktijk input aan landelijk beleid en hebben een verbindende functie naar de ketenpartners. De DJI Academy ondersteunt hen in de uitoefening van deze spilfunctie met activiteiten die enerzijds zijn gericht op hun vakinhoudelijke ontwikkeling en anderzijds op de ontwikkeling van een gezamenlijke visie en aanpak rondom een thema. Voor deze bijeenkomsten worden ook keten- en regiopartners uitgenodigd.

De organisatie van DJI Academy is er één van DJI-directeuren voor DJI-directeuren. De doelgroep brengt zelf actief thema's en onderwerpen naar voren, waarop de werkgroep DJI Academy aansprekende en actuele masterclasses en trainingen ontwikkelt die in deze behoefte voorzien.

Meer informatie

Ga voor het actuele aanbod en meer informatie over de DJI Academy naar www.oidji.nl.

Kenniskalender

Naast het vaste aanbod organiseren we rondom actuele thema's en voor specifieke doelgroepen gedurende het jaar een groot aantal kennisactiviteiten. In de kenniskalender staan ze op een rij.

Ga voor de kenniskalender naar www.oidji.nl.

Forensische leerlijn

De GGZ Ecademy heeft in samenwerking met het Expertisecentrum Forensische Psychiatrie de forensische leerlijn ontwikkeld. Deze bestaat uit een samenhangend geheel van e-learningmodules.

De leerlijn is ontwikkeld voor deskundigheidsbevordering van professionals in het totale forensische werkveld in al zijn contexten en functies.

Voor wie

Alle medewerkers die contact hebben met justitiabelen

De e-learnings

De e-learnings van de forensische leerlijn volg je via sophie.oidji.nl. Bekijk het aanbod als volgt:

Opleidingen > 'Leerpaden'

Je ziet nu alle leerpaden die in Sophie staan. Klik rechts op de pagina 'sorteert' op alfabetische volgorde om de forensische leerlijnen onder elkaar te zien. Daarbinnen vind je de trainingen die binnen dat thema vallen.

GGZ Ecademy

De GGZ Ecademy is een initiatief van en voor GGZ-instellingen die samen kwalitatief goede en actuele e-learnings ontwikkelen voor zorgprofessionals. Dit gebeurt vanuit een coöperatieve vereniging van GGZ-instellingen en instellingen die een directe relatie hebben met dit werkveld, zoals DJI. De ruim 65 leden nemen de ontwikkeling van e-learning in eigen hand en leveren zo een bijdrage aan het borgen en delen van kennis binnen de sector van de geestelijke gezondheidszorg.

Voor wie

Alle medewerkers die contact hebben met justitiabelen

De e-learnings

De e-learnings van de GGZ Ecademy zijn te volgen via sophie.oidji.nl. Selecteer ze als volgt:

Opleidingen > leeractiviteiten > 'e-learning' of 'volledig online' + leverancier 'GGZ Ecademy'

De eerste keer dat je een e-learning van de GGZ Ecademy volgt, dien je een account voor de GGZ Ecademy aan te maken en deze te koppelen aan Sophie. Bekijk de 'Handleiding account e-learnings GGZ Ecademy aanmaken' op www.oidji.nl om te zien hoe dat werkt.

Bedrijfshulpverlening

Om de gevolgen van brand en ongevallen te beperken, is iedere organisatie verplicht bedrijfshulpverlening (BHV) te regelen. Zo ook DJI. Eigen medewerkers worden opgeleid tot bedrijfshulpverleners, zodat bij incidenten snel en effectief hulp wordt geboden, zo nodig tot de brandweer, ambulance en politie is gearriveerd.

De BHV binnen DJI wijkt af van de BHV in andere organisaties. Zo heeft de DJI-bedrijfshulpverlener te maken met cellen, afgesloten deuren en justitiabelen met beperkte bewegingsvrijheid. Dit vereist een BHV-organisatie op maat. Een organisatie met BHV'ers die alert en adequaat reageren op bijvoorbeeld een brand op cel, een plotselinge noodzakelijke ontruiming van een cellengang of een vechtpartijtje waarbij een medewerker gewond raakt. Om dit te bereiken krijgen BHV'ers diverse opleidingen, oefeningen en bijscholingen.

Deze opleidingen zijn aan te vragen via de BHV-coördinator van de inrichting/dienst.

Opleidingen Dienst Vervoer & Ondersteuning

Voor DV&O zijn er meerdere specifieke primaire, voortgezette en onderhoudsopleidingen. Deze zijn in overleg op maat te ontwikkelen voor ketenpartners, zoals de Politie, Douane of Defensie (o.a. de KMAR).

Meer informatie en aanmelden

- Voor medewerkers van DV&O wordt de opleidingsbehoefte vanuit de Divisies centraal opgegeven bij secretariaatopleidingenDVO@dji.minjus.nl. Ketenpartners kunnen via dit e-mailadres meer informatie krijgen/of een opleiding aanvragen.

Lijst met afkortingen

AZV	Aanhouding en zelfverdedigings Vaardigheden
BBO	Basis Beroepsopleiding
BHV	Bedrijfshulpverlening
BOT	Bijzonder Ondersteunings Team
BVIS	Beveiligd Vervoer Internationale Tribunalen
EBV	Extra Beveiligd Vervoer
FVT	Fysieke Vaardigheden Toets
GB	Theorie geweldsbeheersing/instructie
LBB	Landelijke Bijzondere Bijstand
MP	Machine Pistol
OBT	Operationele Begeleiding en Training
RTGB	Regeling Training en Toetsing Buitengewoon Opsporingsambtenaren
SRO	Specifieke Rijopleiding BOT
SV	Schietvaardigheid dienstpistool Wp 99-QNL

Primaire opleidingen

Als de deelnemers vanuit de mbo Beveiligers 2 (BBO) komen/of al langere tijd dit certificaat in hun bezit hebben, krijgen zij binnen DV&O een specifieke aanvullende primaire beroepsopleiding om hun taken te kunnen uitvoeren.

Primaire opleiding AZV (Aanhouding en Zelfverdediging Vaardigheden)

Duur van de cursus is 10 dagen van circa 9 uur waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het toepassen van fysieke technieken, de korte wapenstok, veiligheidsboeien, pepperspray, aanhoudingprocedures en geweldsbeheersing, inclusief bijbehorende geweldsinstructies. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2 (optioneel).

Primaire opleiding Biker LBB (Landelijke Bijzondere Bijstand)

Duur 4 cursUSDagen van circa 9 uur waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het beveiligen van TBS-gestelden en het uitvoeren van andere beveiligingsopdrachten per fiets (bike). Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/Hk Mp5/PO LBB.

Primaire opleiding BOT (Bijzonder OndersteuningsTeam)

Duur circa 110 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers volledig opgeleid worden voor de functie medewerker BOT. Deze opleiding wordt in samenwerking met de Politieacademie uitgevoerd. Groepsgrootte minimaal 10 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Hk mp5/SRO en aannametest BOT en intake Politieacademie.

Primaire opleiding BVIS (Beveiligd Vervoer Internationale Tribunalen)

Duur 9 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers door kennisoverdracht en vaardigheidstrainingen (waaronder training on the job) bekwaam worden gemaakt voor het vervoer en het beveiligen van personen die ondergebracht zijn bij de Internationale Tribunalen. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Rijopleiding/PO transportgeleider en/of PO LBB en aannametest BVIS.

Primaire opleiding Complexbeveiligers

10 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het veilig en verantwoord uitvoeren van de taken als complexbeveiligers. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2.

Primaire opleiding Directiechauffeur

Duur 5 cursUSDagen van 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het vervoeren van directieleden DJI en overige voorkomende chauffeursdiensten gericht op VIP-vervoer. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV.

Primaire Rijopleiding DV&O

Duur 2 cursUSDagen van 9 uur, waarin de deelnemer zijn kennis en vaardigheden vergroot als bestuurder van een voertuig in het publieke domein. Tevens wordt de deelnemer getraind in het rijden als voorrangsvoertuig met optische en akoestische hulpmiddelen. Groepsgrootte minimaal 4 personen en maximaal 12 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV.

Primaire opleiding EBV (Extra Beveiligd Vervoer)

Duur 15 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers door kennisoverdracht en vaardigheidstrainingen (waaronder training on the job) bekwaam worden gemaakt voor het vervoeren van justitiabelen in het extra beveiligd circuit. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Rijopleiding/PO transportgeleider en/of PO LBB en aanname-test EBV.

Primaire opleiding Groepscommandant LBB

Duur 5 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het functioneel aansturen van een groep LBB'ers tijdens operationele inzetten. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/Hk Mp5/PO LBB.

Primaire opleiding Heckler & Koch type Mp5

Duur van de cursus is 5 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het bedienen en omgaan met de pistoolmitrailleur HK Mp5. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/PO LBB en/of PO BOT.

Primaire opleiding Heckler & Koch type 416

Duur van de cursus is 5 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het bedienen en het omgaan met de Heckler & Koch type 416. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/SGO/PO BOT.

Primaire opleiding Medewerker LBB

Duur 30 cursUSDagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het uitvoeren van de taken en resultaatgebieden van medewerker LBB. Dit zijn de reguliere taken als medewerker LBB en niet de specialistische taken binnen de LBB. Groepsgrootte minimaal 12 personen en maximaal 16 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Hk Mp5/Rijopleiding/PO transportgeleider en aannametest LBB.

Primaire opleiding Mentale kracht

Duur van deze cursus is 3 dagen en 1 terugkomdag, waarin de deelnemers tools aangeleerd krijgen waarmee ze de dagelijks terugkerende gebeurtenissen tijdens operationele inzetten in het publieke domein efficiënter kunnen voorbereiden, tools kunnen toepassen en mogelijke stress optimaal kunnen verwerken. Groepsgrootte minimaal 4 personen en maximaal 12 personen. Executieve en niet-executieve medewerkers.

Primaire opleiding Professionele bejegening DV&O

Duur 2 cursUSDagen van 9 uur, waarin de deelnemer kennis maakt met en bekwaam wordt in het gebruiken van gespreks- en benaderingstechnieken voor een professionele bejegening van justitiabelen in de DV&O-praktijk en omstanders in het publieke domein. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/BHV/Rijopleiding/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV en/of PO BOT.

Primaire opleiding Seniorenleergang

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt als 1^e aanspreekpunt bij operationele inzetten. De Senior is de verbindende schakel tussen het afdelingshoofd en medewerker. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV en/of PO BOT.

Primaire opleiding Speurhondgeleider

Duur van de cursus is afhankelijk van vele factoren en is moeilijk in cursUSDagen te vatten. De speurhond gaat gelijktijdig met zijn begeleider de cursus in. Deze cursus wordt in samenwerking met 'de levende have' van de Politie gedoceerd. Groepsgrootte minimaal 2 personen en maximaal 6 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT.

Primaire opleiding Traangasschutter LBB

Duur 5 cursUSDagen van 9 uur, waarin de deelnemers LBB vaardig en bekwaam worden gemaakt in het bedienen van de traangaswerper Heckler & Koch. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiliging 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/Rijopleiding/FVT/Hk Mp5/PO LBB.

Primaire opleiding Transportgeleider

13 cursusdagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers kennis en vaardigheden aangeleerd krijgen voor het veilig en verantwoord vervoeren van justitiabelen in het publieke domein. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/SV/GB/BHV/BOA/FVT/Rijopleiding.

Primaire opleiding Walther P99-QNL

Duur van de cursus is 13 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers vaardig en bekwaam worden gemaakt in het omgaan en het bedienen van het dienstpistool Walther P99-QNL, inclusief bijbehorende geweldsinstructies. Groepsgrootte minimaal 6 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd ten aanzien van BBO/mbo Beveiligers 2/AZV/GB/BOA.

Voortgezette opleidingen

Om het kennis- en vaardigheidsniveau actueel op peil te houden, zijn er jaarlijks op structurele wijze landelijk voortgezette opleidingen georganiseerd per doelgroep. Op deze wijze kunnen de deelnemers gezamenlijk hun vaardigheden trainen en de meest actuele ontwikkelingen uit de beroepscontext en ervaringen uit de praktijkstages van de docent met elkaar delen en trainen. Naast de jaarlijkse periodieke onderhoudstrainingen, waar het niveau gehandhaafd blijft en getoetst wordt, zijn deze jaarlijks voortgezette opleidingen vooral bedoeld als niveauverhogende bijeenkomsten.

Voorgezette opleiding Bikers

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers LBB met taakspecialisatie Biker LBB.

Voorgezette opleiding BOT

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BOT.

Voortgezette opleiding BVIS

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BVIS.

Voortgezette opleiding Directiechauffeurs

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare Transportgeleiders/EBV/BVIS en/of LBB.

Voortgezette opleiding EBV

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare EBV'ers.

Voortgezette opleiding LBB

Duur van de cursus is 3 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare LBB'ers.

Voortgezette opleiding Traangasschutter

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers LBB met taak-specialisatie traangasschutter LBB.

Voortgezette opleiding Seniorenleergang

Duur van de cursus is 2 dagen van circa 9 uur, waarin de deelnemers de meest actuele kennis, vernieuwingen en ontwikkelingen vanuit het resultaatgebied en werkcontext op uniforme wijze aangereikt krijgen, daarnaast herhaling van aangeleerde vaardigheden en niveauverhogende vaardigheden. Groepsgrootte minimaal 8 personen en maximaal 14 personen. Instapniveau gecertificeerd PO transportgeleider en/of PO LBB en/of PO BVIS en/of PO EBV en/of PO BOT.

Onderhoudstrainingen

Om het kennis- en vaardigheidsniveau op peil te houden, worden jaarlijks op structurele wijze landelijk onderhoudstrainingsdagen georganiseerd per doelgroep. Op deze wijze kunnen de deelnemers dicht bij hun standplaats hun vaardigheden trainen en worden getoetst op de RTGB (Regeling Training en Toetsing Geweldsbeheersing BOA) onderdelen (schietvaardigheid/AZV en theorie GB). Ook worden in deze onderhoudstrainingen de BHV en de FVT herhaald en getoetst en zijn de leerdoelen vanuit de praktijkstages OBT (Operationele Begeleiding en Training) van de docenten geïmplementeerd in de trainingen.

Onderhoudstraining Complexbeveiligers

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare complexbeveiligers.

Onderhoudstraining EBV

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers EBV.

Onderhoudstraining Medewerker BOT

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BOT.

Onderhoudstraining Medewerker BVIS

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers BVIS.

Onderhoudstraining Medewerker LBB

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare medewerkers LBB.

Onderhoudstraining Transportgeleider

Jaarlijks worden op structurele en periodieke wijze de aangeleerde kennis en vaardigheden op niveau gehouden en getoetst conform RTGB middels onderhoudstrainingen. Groeps-grootte minimaal 4 personen en maximaal 14 personen. Volledig gecertificeerde en inzetbare transportgeleiders.

Opleidingen Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie

Cursussen/refereerbijeenkomsten op aanvraag

Voor wie

Medewerkers NIFP (psychiaters, psychologen, juristen, medische administratie, IFZ, PBC), rapporteur pro Justitia en AIOS

Aanbod

Voorbeelden van enkele (terugkerende) cursussen:

- Diverse trainingen risicotaxatie
- Schrijfttraining
- Transculturele psychiatrie
- Neurofarmacologie
- Introductiecursus zorg in detentie
- Maatregeladvies voor ervaren rapporteurs
- Regiebehandelaarschap/nieuwe wet forensische zorg voor zorgpsychiaters/psychologen
- Diverse thema's refereerbijeenkomsten locaties NIFP voor rapporteurs pro Justitia
- VERA-2R trainingen
- Symposia zoals rapporteursdag, kwaliteitsdagen PsyZo, Prison Mental Health dag

Opleidingsplaatsen

- De RGS erkende keuzestage Forensische Psychiatrie heeft plaatsen in het Pieter Baan Centrum van het NIFP en het NIFP Midden Nederland, Noord-Holland en Zuid-Nederland.

Startdata en aanmelden

Ga voor meer informatie naar www.nifp.nl.

Pro Justitia Rapporteur

Voor wie

Voor psychiaters, klinisch psychologen, GZ-psychologen, kinder- en jeugdpsychologen NIP en orthopedagoog-generalisten NVO. De specialisatie milieurauditor is toegankelijk voor hen die de HBO opleiding Maatschappelijk werk of een vergelijkbare opleiding hebben gevolgd.

Introductie

De opleiding biedt een gedegen scholing op het gebied van gedragskundig onderzoek en rapportage in straf-en civielrechtelijk kader over volwassenen, kinderen en jongeren die in aanraking zijn gekomen met justitie of de Raad van de Kinderbescherming. Daarnaast biedt de opleiding een specifiek deel over milieurauditor.

Doel

Na deze opleiding:

- is je vakkennis op het gebied van forensische diagnostiek vergroot en verdiept
- kun je zelfstandig kwalitatief hoogwaardige pro Justitia rapportages opstellen

Programma

De opleiding bestaat uit een algemeen deel (twaalf modules) en vier specifieke delen (elk vier modules): volwassenen, jeugd straf, jeugd civiel en milieurauditor. Je volgt het algemeen deel en kunt vervolgens kiezen uit een/of meer specifieke delen. De opleiding is zo opgezet dat je alle modules binnen een jaar kunt afronden. Ook intervisie (4 dagdelen) en supervisie over minimaal vijf te vervaardigen rapportages, maken deel uit van de opleiding. De supervisie wordt verzorgd door ervaren rapporteurs die de opleiding Supervisor van het NIFP hebben gevolgd (of volgen).

Methode

Voor een groot aantal modules geldt dat de werkvorm bestaat uit presentatie, discussie en/of bespreken van casuïstiek. Voor de module communicatie wordt gebruik gemaakt van oefenen met een acteur.

Duur in uren/doorlooptijd

Het theoretisch deel van de opleiding start in de eerste week van oktober en loopt door tot eind juni. De lesdagen vinden plaats op de vrijdag. De studiebelasting is ongeveer een dag per week. Binnen een jaar kunnen de modules worden afgerond. De duur van de totale opleiding hangt af van de tijd die je nodig hebt om alle rapportages (vijf per specifiek onderdeel) af te ronden. De opleiding dient drie jaar na aanvang te zijn afgerond.

Examen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen: minimaal vijf onder supervisie gemaakte en voldoende beoordeelde rapportages per specifiek deel (volwassenen, jeugd straf, jeugd civiel) en minimaal zeven voor het deel milieurapportage, schriftelijk toets, een intervisie-verslag en een afsluitende eindtoets (NRGD/NIFP) naar aanleiding van de vijf ingeleverde rapportages.

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je:

- een certificaat
- inschrijving in het NRGD (vanaf lichting 2016)
- accreditatiepunten voor het theoretische gedeelte van de beroepsverenigingen NVvP, FGzPt, NVO/NIP

Persoonlijke intake

- een selectiegesprek maakt deel uit van de toelatingsprocedure

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, kosten, locatie en om aan te melden naar www.nifp.nl.

Supervisor

Voor wie

Voor pro Justitia rapporteurs met minimaal vijf jaar rapportage-ervaring

Introductie

Supervisors die betrokken zijn de bij opleiding pro Justitia Rapporteur dragen bij aan de verhoging van de kwaliteit van pro Justitia rapportages. Dit doen zij door de pro Justitia rapportages van hun supervisors van feedback te voorzien.

Doel

Na deze training weet je hoe je de supervisie en praktijkopleiding van startende rapporteurs vorm kunt geven.

Programma

Je krijgt een opleiding van minimaal tien dagdelen over de verschillende aspecten van het superviseren door professionals van binnen en buiten het NIFP. Binnen dit contactonderwijs is ruimte voor intervisie. Naast deze dagdelen neem je de supervisie van minimaal een rapporteur in opleiding op je. Je superviseert tijdens de opleiding minimaal drie rapportages. Binnen de opleiding wordt ruim aandacht besteed aan het hele supervisieproces van een rapporteur in opleiding, de afgrenzing met de werkbegeleiding en de afgrenzing met meer therapiegerichte begeleidingsvormen.

Duur in uren/doorlooptijd

De opleiding is ongeveer twee dagen per maand inclusief supervisie-uren en de te maken verslagen. Totale opleidingsduur is afhankelijk van de snelheid van de drie te maken rapportages. De opleiding dient na twee jaar na aanvang afgerond te zijn.

Examen

Het examen bestaat uit een intervisie- en supervisieverslag.

Na succesvolle afronding van deze opleiding ontvang je (een):

- certificaat
- accreditatiepunten door beroepsverenigingen NVvP, FGzPt, NIP/NVO

Persoonlijke intake

- Een kennismakingsgesprek maakt deel uit van de selectieprocedure
- Dezelfde (BIG) eisen gelden als voor de opleiding pro Justitia Rapporteur
- Klinische behandelervaring in de forensische setting strekt tot aanbeveling
- Registratie NRGD is verplicht

Startdata en aanmelden

Ga voor (start)data, locatie, kosten en om aan te melden naar www.nifp.nl.

Functies functieboek GW versus Functies Functiegebouw Rijk

Hieronder vind je het schema met de roepnamen die binnen DJI gehanteerd worden versus de terminologie van het Functiegebouw Rijk.

Zo kun je makkelijke opzoeken welke FGR benaming gekoppeld is aan een bepaalde roepnaam en vice versa.

Nr	Functienaam	Schaal	Functie FGR
1	Vestigingsdirecteur	14 - 15	Middenmanager schaal 14 – 15 Werkveld veiligheid
2	Plaatsvervangend Vestigingsdirecteur	13 - 14	Middenmanager schaal 13 – 14 Werkveld veiligheid
3	Directeur Zorg en Behandeling	15?	Middenmanager schaal 15? Werkveld veiligheid
4	Afdelingshoofd	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
5	Afdelingshoofd Zorgafdeling	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
6	Behandelcoördinator	13	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 13 KVC: behandelcoördinatie
7	Senior Zorg Behandel Inrichtingswerker	8	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 8 KVC: Woonbegeleiding volwassenenpsychi-
8	Medior Zorg Behandel Inrichtingswerker	7	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 7 KVC: Woonbegeleiding volwassenenpsychi-
9	Verpleegkundig ZBIW'er	8	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 8 KVC: Woonbegeleiding en verpleegkundige zorg volwassenenpsychiatrie
10	Senior Groepswerker	8	Inrichtingswerker schaal 8 KVC: Re-integratiebegeleiding
11	Medior Groepswerker	7	Inrichtingswerker schaal 7 KVC: Re-integratiebegeleiding
12	Senior PIW'er	7	Inrichtingswerker schaal 7 KVC: Woonbegeleiding
13	Medior PIW'er	6	Inrichtingswerker schaal 6 KVC: Woonbegeleiding

BIJLAGE

14	Hoofd Veiligheid	11	Operationeel Manager schaal 11 Werkveld veiligheid
14a	Plaatsvervangend Hoofd Veiligheid	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
15	Teamleider Beveiliging	8	Operationeel Manager schaal 8 Werkveld veiligheid
16	Senior Complexbeveiliging	5	(Inrichtings)beveiliging schaal 5 KVC: Woonbeveiliging
17	Medior Complexbeveiliging	4	(Inrichtings)beveiliging schaal 4 KVC: Woonbeveiliging
18	Senior Badmeester	6	(Inrichtings)beveiliging schaal 6 KVC: Inkomsten
19	Medior Badmeester	5	(Inrichtings)beveiliging schaal 5 KVC: Inkomsten
20	Informatiebeveiligingsfunctionaris	10	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 10 KVC: Informatievoorziening
21	Coördinator Bedrijfshulpverlening	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: Personeel
22	Preventiemedewerker	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: Personeel
23	Hoofd Bibliotheek Onderwijs en Sport	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
24	Bibliothecaris	7	Medewerker Educatie & Vorming schaal 7 KVC: Bibliotheek
25	Medewerker Bibliotheek	5	Medewerker Verwerken & Behandelen
26	Leraar	9	Medewerker Educatie & Vorming schaal 9 KVC: Onderwijs
27	Instructeur Lichamelijke Opvoeding	8	Medewerker Educatie & Vorming schaal 8 KVC: Sport
28	Activiteitenbegeleider	6-8	Medewerker Educatie & Vorming Schaal 6-8 KVC: Activiteitenbegeleiding/SKW
29	Consulent Creatieve Vorming	7	Medewerker Educatie & Vorming schaal 7 KVC: Activiteitenbegeleiding/SKW
30	Opleidingsfunctionaris		
30a	Supervisor		
31	Hoofd Gedetineerdzaken	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
32	Plv. Hoofd Gedetineerdzaken	8	Operationeel Manager schaal 8 Werkveld veiligheid
34	1e Medewerker Bevolkingsadministratie	7	Medewerker Verwerken & Behandelen schaal 7
35	Medewerker Bevolkingsadministratie	6	Medewerker Verwerken & Behandelen
36	Medewerker Maatschappelijke Dienstverlening	8	Sociaal Maatschappelijk Werker schaal 8 KVC: Maatschappelijke Dienstverlening

BIJLAGE

37	Hoofd Zorg	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld Veiligheid
38	Plaatsvervangend Hoofd Zorg	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
39	Justitieel Verpleegkundige	8	Zorgprofessional schaal 8 KVC: Verpleegkunde
39a	Opnamecoördinator		
40	Administratief Medewerker Zorg	5	Medewerker Verwerken & Behandelen
41	Inrichtingspsycholoog	12	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 12 KVC: Psychologie/orthopedagogiek
41a	Justitieel Geneeskundige	13	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 13 KVC: Geneeskunde
41b	Diagnostisch Medewerker		
42	Hoofd Individuele Behandeling	13	Middenmanager schaal 13 Werkveld veiligheid
43	Psychiater	14	Medicus/Gedragswetenschapper schaal 14 KVC: Psychiatrie
44	Maatschappelijk Werker	9	Sociaal Maatschappelijk Werker schaal 9 KVC: Maatschappelijk werk
45	Vaktherapeut	9	Forensisch Therapeutisch Werker schaal 9 KVC: Vaktherapie
46	Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige	9	Zorgprofessional schaal 9 KVC: sociaal psychiatrische verpleegkunde
47	Hoofd Algemene Zaken	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
48	Hoofd Bureau Managementondersteuning	7	Operationeel Manager schaal 7 Werkveld veiligheid
49	Medewerker Bureau Managementondersteuning	4 t/m 6	Managementondersteuner schaal 4 t/m 6
50	Directiesecretaris	10	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 10 KVC: personeel
51	Juridisch Medewerker	10	Medewerker Behandelen en Ontwikkelen schaal 10
51a	Ambtelijk Secretaris	7	Managementondersteuner schaal 7
51a	Ambtelijk Secretaris	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: personeel
52	Roostermanagementadviseur	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: financiën
53	Planner	6	Medewerker Administratie schaal 6
54	Medewerker Kwaliteit	9	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 9 KVC: financiën
55	Medewerker Planning en Control	8	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 8 KVC: financiën

BIJLAGE

56	Communicatiemedewerker	9	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 9 met KVC: Communicatie
57	Webredacteur	9	Adviseur Bedrijfsvoering schaal 9 met KVC: Communicatie
58	Controller	12	Senior Adviseur Bedrijfsvoering schaal 12 KVC: Financiën
59	Hoofd Facilitaire Zaken	10	Operationeel Manager schaal 10 Werkveld veiligheid
60	Plaatsvervangend Hoofd Facilitaire Zaken	9	Operationeel Manager schaal 9 Werkveld veiligheid
61	(Senior) Medewerker Front Office	5 – 6	Medewerker Facilitair Management schaal 5- 6
62	(Senior) Medewerker Civiele Services	4 t/m 6	Medewerker Facilitair Management schaal 4- 6
63	(Senior) Medewerker Technische Services	6 – 7	Medewerker ICT/Techniek/Informatiebeheer/DIV schaal 6 - 7



*kwaam
zijn
vakbekwaam
blijven*

***vakbekwaam zijn,
vakbekwaam blijven***



De Opleidingsgids DJI is een uitgave van:

**Opleidingsinstituut DJI
Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid**

Raamweg 9-11
2591 HL Den Haag
T 088 07 27150
E servicepunt@dji.minjus.nl
www.oidji.nl

Oktober 2018 | Publicatie-nr. 116365